ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO EL 4 DE JUNIO DE 2025

SRES. ASISTENTES

Ilmo. Sr. Presidente
D. Antonio Pérez Pérez

Sra. Vicepresidenta Primera
Dª Ana Iluminada Serna García

Sra. Vicepresidenta Segunda
Dª Mª del Mar Sáez Martínez

Sres./Sras. Diputados/as
Dña. Gema Alemán Pérez
D. José Antonio Amat Melgarejo
D. David Aracil Aracil
D. Vicente Arques Cortés
D. José Antonio Bermejo Castelló
D. Antonio José Bernabeu Santo
D. Bernabé Cano García
D. Francisco Cano Murcia
Dª Pilar Díaz Rodríguez
Dª Cristina García Garri
Dª Verónica Giménez Vidal
D. José Joaquín Hernández Sáez
Dª María Lourdes Llopis Soto
Dª Isabel López Galera
Dª Raquel Marín Pastor
Dª María Magdalena Martínez Martínez
D. Juan de Dios Navarro Caballero
D. Carlos María Pastor Ventura
D. Joaquín Perles Pérez
D. Arturo Poquet Ribes
D. José Ramiro Pastor
D. Manuel Iván Ros Rodes
D. Francisco Rubio Delgado
D. Raúl Ruíz Corchero
Dª Carmen Sellés Prieto
Dª María Loreto Serrano Pomares
D. Ismael Vidal Soneira

Sra. Secretaria General
Dª. Amparo Koninckx Frasquet

En la ciudad de Alicante, siendo las doce horas y un minuto del día cuatro de junio de dos mil veinticinco, en el Salón de Actos del Palacio Provincial, y bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Presidente D. Antonio Pérez Pérez, se reúne la Excma. Corporación, en sesión ordinaria, primera convocatoria, con la asistencia de los Sres. y Sras. Diputados y Diputadas que al margen se expresan, con el asesoramiento jurídico de la Sra. Secretaria General, concurriendo la Sra. Interventora Dña. Matilde Prieto Cremades.

Excusa su falta de asistencia la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Yolanda Seva Ruiz.

Ilmo. Sr. Presidente.- Molt bon dia. Muy buenos días.

Vamos a dar inicio a la sesión ordinaria, correspondiente al mes de junio, por la Corporación provincial, convocada en tiempo y forma para el día de hoy, a las 12:00 horas.

Antes de abordar el Orden del Día, vamos a guardar un minuto de silencio por las víctimas de la violencia de género.

(Puestos en pie, se guarda un minuto de silencio).

Ilmo. Sr. Presidente.- Moltes gràcies. Muchas gracias a todos.

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasa al examen de los asuntos incluidos en el Orden del día y se adoptan los siguientes acuerdos:

1º ACTAS.

Se da cuenta del Borrador del Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria celebrada el día 5 de mayo de 2025, el que encontrado conforme con lo que en ella se trató y acordó, se aprueba por unanimidad de los Diputados y Diputadas presentes y se autoriza su transcripción al libro correspondiente.

2º. CORPORACIÓN. Aprobación de la actualización correspondiente a la anualidad 2025, del Plan Estratégico General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, 2023-2025.

Se da cuenta de la Propuesta de la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, de fecha 19 de mayo de 2025, relativa a la actualización correspondiente a la anualidad 2025, del Plan estratégico general de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante 2023-2025, cuyo contenido en su parte expositiva, es del siguiente tenor literal:

""El Plan estratégico general de subvenciones de la Diputación Provincial de Alicante del período 2023-2025, fue aprobado definitivamente por el Pleno el 22 de mayo de 2023, sin que se presentaran alegaciones.

En su apartado IV -Vigencia y Actualización se prevé lo siguiente:

"Anualmente se debe realizar la actualización correspondiente al ejercicio de que se trate, a la vista de los informes de seguimiento y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias, pudiendo modificarse, sustituirse por otras o eliminarse líneas de subvenciones. Dentro de cada una de las líneas podrá actualizarse o modificarse cualquier aspecto de su contenido, bien por los resultados en los informes de seguimiento en cuanto a la consecución de los objetivos o la adecuación de los recursos invertidos, bien por otros motivos debidamente justificados, pudiendo también sustituirse por otras o eliminarse líneas de subvenciones."

Elaborado el documento denominado "ACTUALIZACIÓN 2025 DEL PLAN ESTRATÉGICO GENERAL DE SUBVENCIONES DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE 2023-2025", previsto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, desarrollado por los artículos 10 al 15 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la planificación estratégica de subvenciones de la Diputación Provincial, en los mismos términos contenidos en el primer Plan estratégico (2014-2016) se articulará en dos grupos de Planes:

1. PLANES DE COOPERACION Y ASISTENCIA A LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL

Su finalidad es asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal, en especial, los obligatorios, fomentando en su caso la prestación de servicios públicos de carácter

supramunicipal o la coordinación de la prestación unificada de servicios de los municipios de su respectivo ámbito territorial, económico y de gestión, y son:

1.1. Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal, que en caso de estar financiado con fondos estatales se elaborará y aprobará conforme al Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales y sus normas de desarrollo, para la realización de obras e inversiones.

1.2. Plan provincial de infraestructuras y equipamientos urbanos, complementario del anterior en materia de inversiones, clasificado por Áreas o centros gestores.

1.3. Plan provincial de Cooperación a los servicios de competencia municipal, relativo a las acciones que no suponen, en principio, gastos de inversión.

1.4. Plan provincial de modernización administrativa local, que en caso de estar financiado con fondos estatales se elaborará y aprobará conforme al Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, ya citado y sus normas de desarrollo. En este Plan se incluirán los proyectos de modernización a través de la utilización de las tecnologías de la información para, entre otros fines, la mejora de los sistemas de gestión, la simplificación de los procedimientos y la mejora de las infraestructuras tecnológicas precisas para el cumplimiento de los anteriores.

2. PLANES DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO ECÓNOMICO Y SOCIAL

La Diputación Provincial establecerá líneas de subvenciones dirigidas tanto a las entidades locales de la provincia como a otras instituciones públicas o privadas, que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, interés social o de promoción de una finalidad pública, para el fomento del desarrollo económico y social, especialmente en las Áreas de bienestar social, cultura, deportes, medio ambiente, fomento y desarrollo local, igualdad y juventud, incluyendo las dotaciones presupuestarias para premios cuando se otorguen a la entidad que los concede (subvención ordinaria) o cuando se otorguen a los premiados directamente por la Diputación Provincial previa solicitud de los mismos (premios en sentido estricto).

En estas acciones se deberá fundamentar la competencia de la Diputación Provincial para su realización teniendo en cuenta, cuando proceda, que el ámbito provincial es el más adecuado para la consecución de los objetivos y efectos perseguidos y, en su caso, darles la tramitación exigida por el artículo 7.4 de la Ley 7/1985.

Los planes deberán contener, para cada uno de los grupos anteriores o para cada una de las materias el siguiente contenido:

a) Objetivos estratégicos, que describen el efecto e impacto que se espera lograr con la acción institucional durante el período de vigencia del plan y que han de estar vinculados con los objetivos establecidos en los correspondientes programas presupuestarios.

b) Líneas de subvención en las que se concreta el plan de actuación. Para cada línea de subvención deberán explicitarse los siguientes aspectos:

1.º Áreas de competencia afectadas y potenciales beneficiarios hacia los que se dirigen las ayudas (entidades locales, asociaciones, etc.)

2.º Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, incluyendo, para la mayoría de las líneas de subvenciones, su alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.

3.º Plazo necesario para su consecución.

4.º Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación, donde se detallarán las aportaciones de las distintas Administraciones Públicas, de la Unión Europea y de otros órganos públicos o privados que participen en estas acciones de fomento, así como aquéllas que, teniendo en cuenta el principio de complementariedad, correspondan a los beneficiarios de las subvenciones.

5.º Plan de acción, en el que concretarán los mecanismos para poner en práctica las líneas de subvenciones identificadas en el Plan, se delimitarán las líneas básicas que deben contener las bases reguladoras de la concesión a que se hace referencia en el artículo 9 de la Ley General de Subvenciones, el calendario de elaboración y, en su caso, los criterios de coordinación entre las distintas Administraciones Públicas para su gestión.

Deberá justificarse la previsión de un procedimiento de concesión distinto al régimen de concurrencia competitiva, particularmente para las subvenciones nominativas.

c) Régimen de seguimiento y evaluación continua aplicable a las diferentes líneas de subvenciones que se establezcan.

d) Resultados de la evaluación de los planes estratégicos anteriores a los que se trasladarán el contenido de los informes emitidos.

Contenido reducido. No obstante, el contenido referido en los apartados a), b) c) y d) anteriores, podrá reducirse a una descripción de los objetivos, costes de realización y fuentes de financiación, conforme al artículo 12.2 del Reglamento de la Ley de Subvenciones, en las siguientes subvenciones:

- Las previstas nominativamente en el Presupuesto.
- Aquéllas cuyo otorgamiento viene impuesto por una norma con rango legal.
- Las subvenciones concedidas directamente con un importe inferior a 3.000 euros o mediante convocatoria, cuando el crédito total correspondiente a ésta sea inferior a 30.000 euros.

Aprobado el Presupuesto de la Diputación para 2025, en sesión plenaria extraordinaria celebrada el día 26 de diciembre de 2024 y publicada su aprobación definitiva mediante edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de 30 de enero de 2025, los distintos departamentos han introducido la información correspondiente a las líneas de subvención mediante la aplicación PESDA (el plazo finalizó el pasado 17 de marzo, si bien algunos departamentos han proporcionado la información en fecha posterior), que se adjuntan a la propuesta en documento separado.

También han trasladado la evaluación de las subvenciones correspondientes al ejercicio anterior, que en algún caso se ha demorado hasta este mismo mes de mayo.

3. Tramitación. –

La actualización del Plan debe considerarse modificación del mismo y, por tanto, tiene la misma naturaleza de plan provincial a los efectos del artículo 36.2. b) de la Ley 7/1985, y plan estratégico de subvenciones, al amparo del artículo 8 de la LGS, corresponde su aprobación al Pleno de la Corporación, conforme al artículo 33.2 de la Ley 7/1985, a propuesta de la Presidencia o Diputado que corresponda y previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.

De conformidad con el artículo 32 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, que aprueba el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (si bien este precepto se refería originalmente sólo a los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal con financiación estatal), deberán someterse a información pública durante, al menos, diez días hábiles contados desde la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de reclamaciones y sugerencias.

En cualquier caso, la presente actualización debe ser objeto de publicación íntegra en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

4.- Documentos que integran la Actualización 2025 del Plan estratégico de subvenciones. –

El expediente en esta ocasión consta del presente informe-propuesta que hace las veces de memoria explicativa, Anexo 1 y 1 bis (relaciones de líneas de subvenciones y Fichas de subvenciones de Diputación) y Anexo 2, 2bis, 3 y 3bis (relaciones y fichas de líneas de subvenciones de los Organismos Autónomos PATRONATO

PROVINCIAL DE TURISMO COSTA BLANCA e INSTITUTO ALICANTINO DE CULTURA JUAN GIL ALBERT) y en subcarpeta separada los informes de los distintos centros gestores sobre la evaluación de las subvenciones de 2024.""

En consecuencia, visto el informe conjunto emitido por el Sr. Vicesecretario y el Sr. Director de Área de Desarrollo Económico, Inteligencia y Acción Local, así como el informe de la Intervención de Fondos; de conformidad con la propuesta de la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, y con el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Administración General y Capital Humano, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar la actualización correspondiente al año 2025 del Plan estratégico general de Subvenciones de la Excelentísima Diputación Provincial de Alicante 2.023-2.025, cuyo contenido se incluye en los documentos Anexos antes referidos, sobre líneas de Subvenciones 2025 y que incorpora los distintos informes sobre evaluación de subvenciones de 2024 y cuyo resumen numérico es el siguiente:

1) COOPERACIÓN Y ASISTENCIA MUNICIPAL	**103.002.499,83€**
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL	40.856.815,68€
PLAN PROVINCIAL DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS URBANOS.	34.387.378,95€
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL	27.017.293,17€
PLAN PROVINCIAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL	741.012,03€
2) FOMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	**18.665.442,11€**
PLAN DE FOMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	18.665.442,11€
TOTAL DIPUTACIÓN 2024	**121.667.941,94€**

O.A. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO COSTA BLANCA	1.861.000,00€
O.A. INSTITUTO ALICANTINO DE CULTURA JUAN GIL ALBERT	102.000,00€

El total de subvenciones del Plan estratégico de subvenciones provincia, una vez sumados los organismos autónomos sería, por tanto, de 123.630.941,94 €.

Segundo.- Someter el expediente a información pública durante diez días hábiles contados desde la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de reclamaciones y sugerencias.

Tercero.- En caso de no presentarse observaciones, reclamaciones o sugerencias durante el referido plazo, la actualización 2025 del Plan estratégico de subvenciones se entenderá definitivamente aprobada, debiendo procederse a la publicación del acuerdo de aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia y el texto íntegro del Plan en la sede electrónica de la Diputación (portal de transparencia).

3º. ASISTENCIA A MUNICIPIOS. Aceptación de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Agres a la Excma. Diputación Provincial de Alicante, consistente en la gestión técnica y material en la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado de dicho municipio, y aprobación del Proyecto del Convenio de formalización de la encomienda de gestión.

Se examina el expediente incoado para la encomienda de la gestión técnica y material para el funcionamiento de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado del Ayuntamiento de Agres.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=3

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

Vota en contra el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

En consecuencia, visto el Certificado del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Agres, en sesión celebrada el 25 de febrero de 2025, por el que encomienda a esta Diputación la gestión técnica y material en la prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado en el término municipal de Agres; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Hacienda,

Administración General y Capital Humano, por mayoría de veintinueve votos a favor y uno en contra, se acuerda:

Primero.- Aceptar la encomienda de la gestión técnica y material en la prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado en el municipio de Agres, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y que incluye:

- La aducción –abastecimiento en alta– que comporta la captación del agua de los distintos recursos naturales, su potabilización y el transporte hasta áreas urbanas o diseminados.
- La distribución –abastecimiento en baja– que comporta el almacenamiento de agua en depósitos urbanos y su distribución por las redes urbanas.
- El servicio de alcantarillado, mediante el cual las aguas residuales y pluviales urbanas utilizadas son recogidas a través de colectores para su transporte y canalización a las infraestructuras de depuración.

Segundo.- Aprobar el Proyecto del Convenio de formalización de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Agres a la Excma. Diputación Provincial de Alicante consistente en la gestión técnica y material en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento, y asumir los compromisos que en él se reflejan.

Aprobar, asimismo, los siguientes Anexos que incluye este Proyecto de Convenio:

- Anexo I.- Memoria descriptiva del sistema de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado del municipio de Agres, de fecha 21 de enero de 2025, elaborada por el Jefe de la Unidad de Tecnologías del Agua y por el Jefe de Servicio del Departamento de Ciclo Hídrico.

- Anexo II.- Modificación del cuadro tarifario de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa del servicio de agua potable y de alcantarillado.

- Anexo III.- Análisis de ingresos y costes de la gestión técnica y material del abastecimiento de agua y alcantarillado del municipio de Agres, de 21 de enero de 2025, elaborado por el Jefe de la Unidad de Tecnologías del Agua y por el Jefe de Servicio del Departamento de Ciclo Hídrico.

Tercero.- De conformidad con el artículo 11.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la aceptación de la presente encomienda no

supone cesión del Ayuntamiento de Agres de la titularidad de la competencia en los servicios públicos de que se trata ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo su responsabilidad dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la actividad objeto de la encomienda.

Cuarto.- Facultar al Ilmo. Sr. Presidente para la firma del texto del Convenio de formalización de la encomienda y cuantos documentos sean necesarios para su desarrollo.

Quinto.- Publicar el Convenio de formalización de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Agres a la Excma. Diputación Provincial de Alicante consistente en la gestión técnica y material en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento, en el Boletín Oficial de la Provincia, significando que el mismo pone fin a la vía administrativa, y cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 123, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre LPACAP; y que, asimismo, podrá ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación en el BOP del presente acuerdo.

Asimismo, proceder a su publicación en el Portal de Transparencia según el art. 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, en relación con el artículo 21 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Sexto.- Encargar a la "Empresa Provincial de Aguas Costablanca, PROAGUAS COSTABLANCA S.A." la ejecución de la gestión técnica y material de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento de Agres, con sujeción a la compensación tarifaria y estipulaciones establecidas en el Convenio de formalización de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Agres a la Excma. Diputación Provincial de Alicante de referencia, así como a la Instrucción nº 4/2013, aprobada por Decreto de la Presidencia núm. 1398, de fecha 7 de agosto de 2013, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Séptimo.- El encargo tendrá una duración de diez años, a contar desde el día de la firma del acta de inicio de los trabajos que tendrá que ser posterior a la aprobación y publicación por parte del Ayuntamiento de Agres de la modificación de la Ordenanza Reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y

alcantarillado conforme a las tarifas recogidas en el Anexo II del Convenio de la encomienda de gestión de referencia.

Octavo.- Formalizar el encargo en documento que deberá incluir el plazo de duración y publicar su contenido en la Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme a lo establecido en los artículos 32.6 y 63.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; así como en el Portal de Transparencia de la Diputación de Alicante, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 8.1.b) de la los artículos 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y 21.2. de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat y el artículo 9.1 a) de la Ordenanza de transparencia y acceso a la información de la Diputación Provincial de Alicante.

Noveno.- Notificar el presente Acuerdo al Ayuntamiento de Agres y a la "Empresa Provincial de Aguas Costablanca, PROAGUAS COSTABLANCA S.A." y proceder a su comunicación al Organismo Autónomo SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.

“”***CONVENIO PARA FORMALIZAR LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AGRES A LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE CONSISTENTE EN LA GESTIÓN TÉCNICA Y MATERIAL EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AGRES***

REUNIDOS

***De una parte**, ...*, *Presidente/a de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, asistido de la Secretaria General de la Corporación Dª. Amparo Koninckx Frasquet y facultado para este acto por acuerdo del Pleno de fecha___ de___ de 20...*

Y de otra,....., *Alcalde/sa-Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de AGRES y D. _____como Secretario/a del Ayuntamiento y facultado/a para este acto por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha____ de____ de 20__.*

EXPONEN

I.- *- Que los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local establecen que el abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado serán, en todo caso, de competencia municipal y de prestación obligatoria.*

II.- *Que la Excma. Diputación de Alicante no es ajena a las dificultades de los municipios para ejercer las competencias que le son propias.*

En este sentido, el artículo 36 del citado texto legal, Ley 7/1985, establece que las Diputaciones deberán asegurar el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal, indicado de manera textual el citado artículo 36 en la letra b) de su primer apartado

que son competencia de las diputaciones provinciales: "La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión. …".

El transcrito artículo 36.1 letra b) tiene su concordancia con lo preceptuado en el artículo 50.1.a) de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana que establece que son competencias propias de las diputaciones provinciales: "Prestar asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios y otras entidades locales, especialmente a las de menor capacidad económica y de gestión".

Y por lo que se refiere a los servicios obligatorios municipales, objeto de este Convenio, el artículo 51 de la citad Ley de Régimen Local de la Comunidad Valenciana dispone que la asistencia y cooperación provincial se dirigirá preferentemente al establecimiento y prestación de los servicios obligatorios establecidos en esa ley.

III.- *Que la Excma. Diputación de Alicante, al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, creó en el año 1.991 la EMPRESA PROVINCIAL DE AGUAS COSTA BLANCA, PROAGUAS COSTABLANCA, S.A. (en adelante (PROAGUAS COSTABLANCA, S.A.) cuyo objeto social lo constituye, de conformidad con el contenido del artículo 2 de sus Estatutos sociales, "la realización de toda clase de trabajos relacionados con el ciclo completo del agua, ampliamente entendido".*

IV.- *Que, ante la insuficiencia de medios materiales y personales, es voluntad del Excmo. Ayuntamiento de AGRES, en aras a la mejora de la eficacia en la prestación de los servicios, encomendar a la Diputación de Alicante la asistencia en la gestión técnica y material del abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado.*

V.- *Que el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de derecho público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de la misma o de distinta Administración, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño; encomienda que no supone cesión de titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio. Contempla igualmente que cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de distintas Administraciones, se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas.*

VI.- *Que el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, permite a los poderes adjudicadores organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en ese artículo, siempre y cuando la persona jurídica la calificación de medio propio personificado.*

Por lo anteriormente expuesto y debido al interés común de las Partes en la buena prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado en el municipio de AGRES, se formaliza el presente Convenio de Encomienda de Gestión a, con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

Primera.- Objeto

Constituye el objeto del presente convenio la regulación de las condiciones de la encomienda de gestión para la gestión técnica y material del abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado en el municipio de AGRES por parte de la Excma. Diputación Provincial de Alicante a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., lo que incluye:

- *La aducción –abastecimiento en alta– que comporta la captación del agua de los distintos recursos naturales, su potabilización y el transporte hasta áreas urbanas o diseminados.*
- *La distribución –abastecimiento en baja– que comporta el almacenamiento de agua en depósitos urbanos y su distribución por las redes urbanas.*
- *El servicio de alcantarillado, mediante el cual las aguas residuales y pluviales urbanas utilizadas son recogidas a través de colectores para su transporte y canalización a las infraestructuras de depuración.*

La Excma. Diputación Provincial asume, a través de esta encomienda de gestión, la asistencia técnica para la gestión, mantenimiento y conservación de acuerdo con los principios de cooperación, coordinación y mayor eficiencia en la asignación de recursos, en los términos que a continuación se detallan.

La gestión técnica y material encomendada, no supondrá la cesión de la titularidad de la competencia del servicio abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio que, en todo momento, seguirá siendo municipal.

En todo caso se requerirá de aprobación, por parte del Excmo. Ayuntamiento, en los siguientes supuestos:

a) *Aprobación de la Ordenanza reguladora del servicio, o de sus modificaciones.*

b) *Establecimiento, imposición y ordenación de las tasas necesarias para la compensación tarifaria por la prestación del servicio.*

c) *La formalización de Convenios con otras administraciones públicas.*

La gestión técnica y material objeto de este Convenio se llevarán a cabo directamente por la Diputación a través de la figura del encargo a PROAGUAS COSTABLANCA, S.A. que asignará los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de los trabajos de asistencia y apoyo recogidos en el presente convenio.

Los costes de esta asistencia serán asumidos por el Ayuntamiento quien los financiará con cargo a los importes recaudados, de acuerdo al cuadro de tarifas de la tasa municipal por el servicio de agua y alcantarillado.

***Segunda*.- Contenido**

Quedan incluidas en la presente encomienda las tareas de gestión, mantenimiento y conservación necesarias para el correcto funcionamiento del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, de tal manera que se posibilite la introducción de las medidas técnicas necesarias que redunden en la eficiencia del mismo.

Las infraestructuras (instalaciones y equipos) objeto de las tareas de gestión, mantenimiento y conservación son aquellas descritas en el ***Anexo I****, que son las que actualmente forman parte de la red de abastecimiento y de alcantarillado del municipio. A la puesta en marcha de los trabajos, se firmará un Acta de Inicio de los Trabajos que recogerá el listado detallado de las infraestructuras objeto del convenio, así como su estado actual de conservación y adecuado funcionamiento. Asimismo, se irán incorporando al objeto del mismo aquellas nuevas infraestructuras y equipos que sean ejecutadas por el Ayuntamiento de AGRES u otras Administraciones, una vez que se produzca su entrega al Municipio de AGRES y su afectación o adscripción al Servicio.*

En el caso de los contadores de abonado, el coste de la primera instalación de los mismos se repercutirá al abonado en su alta, mientras que su conservación y posterior sustitución por avería o por obsolescencia (fijada por la Orden Ministerial ICT/155/2020 en un plazo de 12 años) será realizada con cargo a los ingresos municipales por la prestación del servicio de abastecimiento dentro de las tareas de mantenimiento y conservación de la red de abastecimiento en baja.

Queda excluida de la presente encomienda la realización de inversiones para la ampliación, mejora, reforma o sustitución por obsolescencia de infraestructuras de las redes de abastecimiento en alta y en baja, y de la red de alcantarillado.

En concreto, a través del presente, las Partes se comprometen a:

2.1. Obligaciones de la Excma. Diputación de Alicante

2.1.A. Gestión técnica y material del sistema de abastecimiento (alta y baja) y de alcantarillado.

Es obligación de la Excma. Diputación de Alicante la realización, a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., de las tareas propias y necesarias para la gestión técnica y material del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, de forma que se garantice el suministro de agua en condiciones de cantidad y calidad adecuadas según las normativas aplicables, y la evacuación adecuada de las aguas residuales y pluviales, lo que comprende:

a) *Operación de las captaciones de abastecimiento y de las reelevadoras, proveyendo el suministro energético necesario, realizando esquemas optimizados de bombeo que minimicen los consumos energéticos, maximicen la duración de los equipos de bombeo y garanticen niveles de llenado suficientes de los depósitos.*

b) *Operación de los depósitos y arquetas, optimizando su utilización, realizando las limpiezas que correspondan según el Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento del Excmo. Ayuntamiento de AGRES y realizando la adecuada desinfección. Para ello, se aportarán los productos de desinfección necesarios y se realizará la cloración, bien de forma manual o de forma automática, en caso de contar con los equipamientos apropiados. En este último caso, se realizarán las calibraciones periódicas requeridas que garanticen su adecuado funcionamiento.*

c) *Gestión de la valvulería de la red de abastecimiento.*

d) *Dentro del término municipal y en el ámbito en que esté instalada la red de distribución de agua y alcantarillado, conceder el suministro de agua o vertido a todo peticionario del mismo, y a la ampliación del suministro o alcantarillado correspondiente a todo abonado final que lo solicite para su uso en edificios, locales, recintos e instalaciones, siempre que éstos reúnan las condiciones especificadas en el* ***Anexo III*** *y las resulten legalmente aplicables. En todo caso, el coste del nuevo contador y de la nueva acometida será repercutido por el Ayuntamiento al abonado, previa aceptación del presupuesto por el mismo.*

e) *Análisis de los datos del Sistema de Telemedida de Recursos Hídricos e Infraestructuras Hidráulicas del Área de Ciclo Hídrico de la Diputación de Alicante, así como de las alarmas y avisos que genera, para diagnosticar problemas actuales o futuros en la garantía de abastecimiento, los equipos de bombeo, fugas en conducciones, etc. Asistencia técnica con propuestas para la mejora de la monitorización.*

f) *Gestión de los telemandos municipales, que utilizan el sistema proporcionado por Área de Ciclo Hídrico de la Diputación de Alicante, incluyendo su actuación remota, y la programación de estrategias y consignas.*

g) *Asistencia técnica, planificación y preparación de valoraciones económicas, para su presentación al Excmo. Ayuntamiento, de propuestas de mejora en las infraestructuras e instalaciones de abastecimiento y saneamiento, como, por ejemplo, la mejora del mallado de la red de distribución de agua potable o la renovación de las tuberías de distribución.*

h) *Asistencia técnica en la comunicación al Centro de Salud Pública de Alcoy, de los resultados del control analítico asociados al Sistema Nacional de Aguas de Consumo (SINAC), definido en el Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento del Ayuntamiento de AGRES.*

i) *Asignación de los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de los trabajos encomendados.*

2.1.B. Asistencia en el mantenimiento y conservación del sistema de abastecimiento (alta y baja) y de alcantarillado.

Es obligación de la Excma. Diputación de Alicante, a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., las tareas de mantenimiento y conservación ordinarios de las infraestructuras y equipos, objeto de esta encomienda, y que formen parte de la red de abastecimiento y alcantarillado desde su puesta en servicio y hasta su renovación por parte del Excmo. Ayuntamiento por obsolescencia, lo que comprende:

a) *Mantenimiento del servicio de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado de forma continua, salvo estipulación contraria en la póliza de abono y, en los casos de avería o fuerza mayor, durante operaciones de mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones.*

b) *Realización de reparaciones de averías y roturas de las infraestructuras y equipos municipales de abastecimiento y alcantarillado, debidas al desgaste o al uso ordinario de los mismos. Quedan excluidas aquellas que supongan primer establecimiento, gran reparación (aquellas reparaciones que afectan a elementos estructurales), sustitución completa de equipos, sustitución de tramos de conducción superior a lo estrictamente necesario para la reparación de fugas por roturas puntuales y equipos eléctricos y mecánicos de bombeo.*

c) *Conservación y reposición de los contadores, incluidos los de los servicios municipales, tanto los de lectura manual como los dotados con equipos de telemedida, de acuerdo con las características técnicas de los mismos en cuanto a su obsolescencia. Incluye la lectura de los mismos para la gestión del cobro.*

d) *Localización y reparación de fugas y anulación enganches no autorizados en la red de abastecimiento, así como la elaboración de la documentación técnica necesaria para la posible instrucción del expediente sancionador por parte del Excmo. Ayuntamiento. Se excluyen las campañas programadas de búsqueda de fugas.*

e) *Limpieza y desatasco de las instalaciones de alcantarillado con el fin de mantener su capacidad de desagüe. En caso de malfuncionamiento del sistema, se realizarán las inspecciones con cámaras de vídeo de los colectores de alcantarillado y el diagnóstico de su estado.*

2.1.C. Asistencia en la gestión y atención de usuarios.

Es obligación de la Excma. Diputación de Alicante la prestación de asistencia, a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., en las tareas de gestión a usuarios y atención a los mismos, lo que comprende:

a) *Gestión de usuarios (altas, bajas y modificaciones).*

b) *Comunicación de averías e incidencias.*

c) *Impulso de campañas informativas de ahorro y uso eficiente del agua potable.*

d) *Comunicación 24 h. Contact Center (línea 900, clave acces web, Email, whatsapp, SMS).*

e) *Oficina presencial en cabecera.*

f) *Gestión de la información CRM (customer relatioship management), aplicación que permite centralizar en una única base de datos todas las interacciones con los usuarios.*

g) Asistencia en la contestación las reclamaciones de los abonados que se le formulen por escrito, en el plazo máximo de diez días hábiles, dando cuenta al Excmo. Ayuntamiento tanto de la reclamación como de la respuesta dada a la misma, así como certificar la conformidad final del reclamante.

h) Asistencia y apoyo en la confección y grabación de las modificaciones en los padrones/ listas cobratorias de la tasa municipal como contraprestación del servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, según la ordenanza fiscal municipal y la tarifa incluida en el Anexo II.

Las facultades de la recaudación en voluntaria y en ejecutiva se regirán por los Acuerdo Marco de delegación en la Excma. Diputación Provincial de Alicante, para su realización a través del Organismo Autónomo «SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante».

i) La elaboración de informes de exceso de consumo para su presentación a la EPSAR para la solicitud de devolución del canon de saneamiento, ante posibles situaciones de fugas domiciliarias, si así lo solicitase el titular de la toma.

2.2. Obligaciones del Excmo. Ayuntamiento de AGRES

a) Encomendar a la Excma. Diputación de Alicante, mediante la firma del presente Convenio, para su realización por PROAGUAS COSTABLANCA S.A., la gestión técnica y material, de los servicios de abastecimiento domiciliario de agua potable y de alcantarillado.

*b) Aprobación y/o modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación de los servicios que, de manera justificada, le solicite la Excma. Diputación de Alicante. Se adjunta como **Anexo II** Modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado (modelo de Ordenanza con el cuadro de tarifas).*

c) Aprobación y/o modificación de los Reglamentos de Prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado.

d) Encomendar a la Excma. Diputación Provincial de Alicante, para su realización a través de SUMA Gestión Tributaria, la gestión del cobro de autoliquidaciones en el caso de devengos de carácter instantáneo mediante el módulo de Autoliquidaciones de Gestión Municipal de SUMA Gestión Tributaria, en el caso de que no lo estuviese ya encomendado.

e) Delegar en la Excma. Diputación de Alicante, para su realización por SUMA Gestión Tributaria, las facultades de recaudación en voluntaria y en ejecutiva relativo al servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, en el caso de que no lo estuviese ya delegado.

f) Facilitar el acceso de la base de datos de abonados para la realización de las tareas de confección del padrón, así como cualesquiera otros documentos que contribuyan a establecer mejoras en la gestión.

g) Permitir la utilización de los bienes de dominio público necesarios para el desarrollo de la gestión técnica y material encomendada.

h) Facilitar aquellos documentos urbanísticos y/o de cualquier naturaleza que por su relevancia pudiesen incidir en los trabajos a desarrollar.

i) Dar la protección necesaria para la mayor eficacia de la gestión técnica del servicio, poniendo a disposición la Policía Local, caso de que fuese preciso.

j) Ordenar a Suma. Gestión Tributaria, por razones de eficiencia, la transferencia a PROAGUAS COSTABLANCA S.A. del importe de la recaudación, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, en concepto de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.

Los importes a transferir serán los que resulten, tras haberse practicado la retención de la Tasa por la Prestación de Servicios del Organismo Autónomo, de acuerdo a lo establecido en el "Apartado Cuarto. Condiciones de la delegación y de la encomienda", del acuerdo marco de delegación en la Diputación Provincial de Alicante (BOP núm. 201 de 22/10/2013).

k) Autorizar el acceso de PROAGUAS COSTABLANCA S.A. a los programas y aplicaciones electrónicas, informáticos y telemáticos que Suma Gestión Tributaria. Diputación de Alicante habilite para la gestión y recaudación de la tasa por prestación del servicio de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado.

Tercera.- Duración

*La presente encomienda, una vez firmado el Convenio y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, tendrá una duración de **DIEZ (10) AÑOS**, a contar desde el día de la firma del Acta de Inicio de los trabajos de la encomienda, que deberá ser posterior a la aprobación/modificación y publicación por parte del Excmo. Ayuntamiento de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado **(Anexo II).***

La falta de aprobación y publicación, sin causa justificada, por parte del Ayuntamiento del referido Anexo en un plazo máximo de 6 meses, desde la publicación del presente Convenio en el Boletín Oficial de la Provincia, dará lugar a la resolución del Convenio.

***Cuarta*.- Régimen económico financiero de la encomienda de gestión.**

4.1. *Los costes de la encomienda serán asumidos por el Ayuntamiento, quien los financiará con cargo a los importes recaudados, de acuerdo al cuadro de tarifas de la tasa municipal por los servicios de agua y de alcantarillado, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, deducidas las cantidades correspondientes a la tasa por la prestación de los servicios de recaudación de SUMA Gestión Tributaria.*

4.2. *La Excma. Diputación de Alicante, a través del encargo realizado a PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., asignará los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de los trabajos de asistencia y apoyo objeto de la encomienda, recogidos en el presente convenio.*

La compensación tarifaria que recibirá PROAGUAS COSTABLANCA S.A. por la realización del encargo asignado por la Diputación para la realización de la gestión técnica y material de referencia, atendiendo a los costes efectivos soportados, consistirá en el importe recaudado en concepto de tasa por prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado, y en los términos previstos en el clausulado de este Convenio.

A estos efectos, se considerarán costes todos los costes directos o indirectos, incluidos los de carácter financiero, la amortización del inmovilizado y, en su caso, los necesarios para garantizar el mantenimiento y el desarrollo razonable y sostenible de la gestión técnica y material del servicio.

4.3. *El* ***Anexo III*** *establece, entre otros aspectos, los costes de implantación, coste de explotación, renovación de contadores, optimización del servicio y de redes de abastecimiento de agua potable y saneamiento, costes de conservación y mantenimiento y en general los costes directos e indirectos previstos.*

4.4. *Igualmente contiene una previsión de ingresos en función de los abonados al servicio y el cuadro de tarifas propuestas en el* ***Anexo II*** *que permite estimar una cuenta de resultados de explotación del servicio anual y que refleja un resultado equilibrado consideradas las circunstancias específicas del municipio.*

4.5. *No obstante lo anterior, deberá mantenerse el equilibrio económico-financiero de la gestión técnica y material del servicio en los términos inicialmente previstos. En particular, se deberá proceder, por parte del Excmo. Ayuntamiento, a la modificación del cuadro de tarifas de la tasa municipal a abonar por los usuarios, cuando se acredite una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Corporación Provincial, incluida la insuficiencia de la recaudación, y/o la mayor onerosidad se derive de circunstancias extraordinarias e imprevisibles que alteran la propia base de la prestación de los trabajos encomendados.*

Quinta.– Comisión de Seguimiento.

El control y seguimiento en cuanto al desarrollo y cumplimiento del presente convenio podrá ser realizado por una Comisión de Seguimiento integrada por dos representantes de la Excma. Diputación de Alicante y dos representantes del Excmo. Ayuntamiento. Esta Comisión, en su caso, tendrá como fin interpretar, asesorar y hacer propuestas a cuantos problemas pudiesen surgir en el cumplimiento del presente convenio.

***Sexta*.- Causas de resolución**

Serán causas de resolución:

a) Por mutuo acuerdo entre las partes.
b) Por voluntad del Excmo. Ayuntamiento, formulada con una antelación mínima de tres meses al final de cada año natural. En todo caso, la efectividad de la resolución de baja se entenderá referida siempre al 1 de enero del ejercicio siguiente.
c) Por voluntad de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, formulada con una antelación mínima de seis meses al final de cada año natural. En todo caso, la efectividad de la resolución de baja se entenderá referida siempre al 1 de enero del ejercicio siguiente.
d) Por incumplimiento de las estipulaciones que rigen la presente encomienda.
e) Por el transcurso de su plazo máximo de vigencia.

En el supuesto de resolución anticipada por cualquiera de las partes se deberán realizar las correspondientes compensaciones económicas a la otra parte, si procediesen.

***Séptima*.- Protección de datos**

Cada una de las entidades firmantes será responsable del cumplimiento de la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal, respecto al tratamiento de datos y actividades relacionadas con la protección que se desarrollen en aplicación de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

Además, según el artículo 11.2 de la Ley 40/2015: "En todo caso, la entidad u órgano encomendado, tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal".

A estos efectos, PROAGUAS COSTABLANCA S.A tendrá el carácter de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en ejecución de la presente encomienda de gestión.

Octava.- Carácter y jurisdicción competente

Esta encomienda de gestión tiene carácter administrativo, comprometiéndose las partes a resolver con carácter previo, todas las cuestiones que se puedan plantear en orden al cumplimiento, interpretación, resolución y efectos. A falta de acuerdo, corresponderá el conocimiento y resolución de las cuestiones litigiosas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

ANEXO I MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EXPLOTACIÓN.

1.1. Introducción.

El municipio de Agres tiene una población censada de 610 habitantes en el año 2024, según el INE.

El municipio dispone de siete posibles captaciones para el abastecimiento de agua:

- *Pozo Racó Vedat.*
- *Manantial Font de L'Assut.*

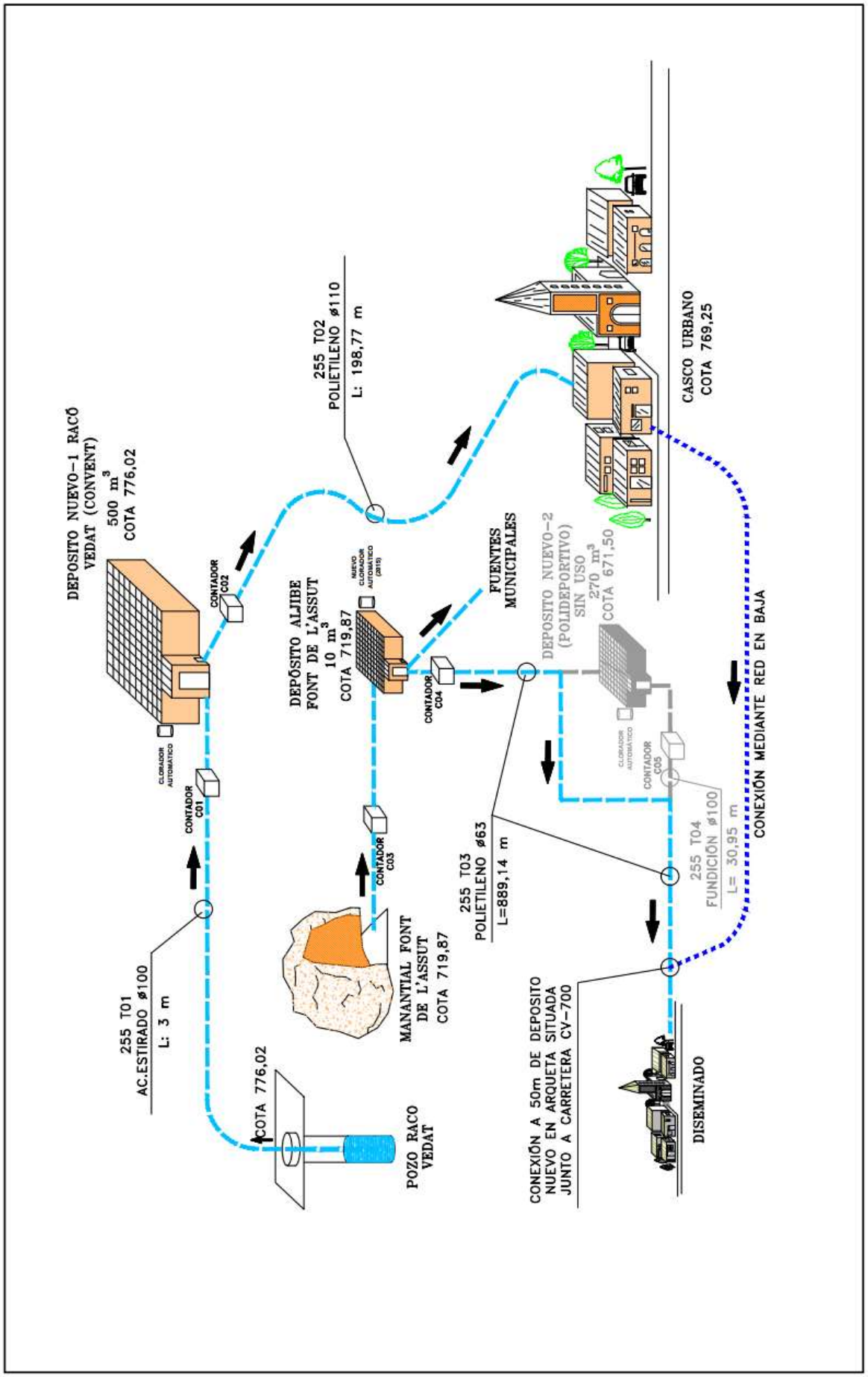
Los caudales extraídos del pozo Racó Vedat, que se encuentra situado junto al Santuari de la Mare de Deu d'Agres, son almacenados en el DEPOSITO RACÓ VEDAT NOU (CONVENT) situado junto al propio pozo. Este depósito tiene una capacidad de 500 m3 (en dos vasos) y está dotado de un sistema automático de cloración con sensor de cloro libre residual en un circuito de recirculación del agua en el depósito. De este depósito parte una conducción que da servicio al municipio entroncando con la red de distribución del casco urbano.

La otra fuente de suministro municipal es el manantial La Font de L'Assut, situado en el extremo meridional del casco urbano. Desde él se abastece al depósito Aljibe Font de L'Assut de 10 m3 de capacidad y dotado de un sistema automático de cloración con sensor de cloro libre residual en un circuito de recirculación del agua en el depósito. De este depósito parten, por gravedad, dos conducciones. La primera de ellas abastece a las fuentes ornamentales del municipio Font Mig y Barxeta. La segunda conducción que parte del depósito Aljibe abastece al polideportivo, al diseminado de Agres y también puede abastecer al depósito Nuevo (polideportivo), con una capacidad de 270 m3, si bien este depósito no se encuentra en servicio.

Los abonados al servicio de agua potable en el 2023, el último del que se dispone el padrón completo, fueron 680, siendo el volumen total facturado de 45.519 m^3, y el volumen suministrado por el depósito "Racó Vedat Nou" y depósito "Aljibe Font de L'Assut" a la red, incluidas las fuentes ornamentales asciende a la cantidad de 157.471,78 m^3.

1.2. Descripción del sistema e instalaciones de abastecimiento.

A continuación, se adjunta un esquema hidráulico de la red de abastecimiento en alta.


DEPOSITO NUEVO-1 RACÓ
VEDAT (CONVENT)
500 m³
COTA 776,02
CLORADOR AUTOMÁTICO
CONTADOR C01
CONTADOR C02
255 T01
AC.ESTIRADO ø100
L: 3 m
COTA 776,02
POZO RACO
VEDAT
MANANTIAL FONT
DE L'ASSUT
COTA 719,87
CONTADOR C03
DEPÓSITO ALJIBE
FONT DE L'ASSUT
10 m³
COTA 719,87
NUEVO CLORADOR AUTOMÁTICO (2015)
CONTADOR C04
255 T02
POLIETILENO ø110
L: 198,77 m
FUENTES
MUNICIPALES
255 T03
POLIETILENO ø63
L=889,14 m
DEPOSITO NUEVO-2
(POLIDEPORTIVO)
SIN USO
270 m³
COTA 671,50
CLORADOR AUTOMÁTICO
CONTADOR C05
255 T04
FUNDICIÓN ø100
L= 30,95 m
CASCO URBANO
COTA 769,25
CONEXIÓN MEDIANTE RED EN BAJA
CONEXIÓN A 50m DE DEPOSITO
NUEVO EN ARQUETA SITUADA
JUNTO A CARRETERA CV-700
DISEMINADO

Captación.

POZO RACÓ VEDAT

El pozo Racó Vedat fue construido en el año 1981 tratándose de un pozo perforado de 123 m de profundidad y 550 mm de diámetro que suministra un caudal de 7 l/s. Su impulsión se dirige al depósito con mismo nombre.



Pozo Racó Vedat – Agres.

FONT de L'ASSUT

Se trata de un nacimiento que proporciona un caudal medio de 7 l/s.



Font de l'Assut – Agres.

Depósitos.

El municipio dispone de tres depósitos de agua potable, el primero de ellos de 500 m3 de capacidad, denominado Depósito Racó Vedat y que abastece principalmente al núcleo urbano.



Depósito Racó Vedat – Agres.

El segundo de ellos de 10 m3 de capacidad denominado Depósito Aljibe Font de L'Assut que recibe el agua procedente del manantial con mismo nombre. Abastece a dos fuentes municipales y al diseminado de Agres.



Depósito Aljibe de L' Assut – Agres.

Por último, Agres dispone de un tercer depósito de 270 m3 denominado Depósito Nuevo Polideportivo, si bien como hemos indicado no está en servicio.



Depósito Nuevo Polideportivo – Agres.

Conducciones de la red de distribución.

Las principales conducciones de transporte que alimentan al casco urbano de Agres, son las que conectan el Pozo Racó Vedat con el Depósito Racó Vedat y este con la red de distribución del casco urbano y la red que une el Manantial L'Assut con el Depósito Aljibe Font de L'Assut y este con la zona de diseminado.

El inventario arroja una longitud de la red primaria en torno a los 1,15 km. de longitud, siendo el 95 % fabricados en PEAD y el 5 % de Fibrocemento.

Respecto a la red de baja del sistema de abastecimiento de Agres, dispone una longitud total de 19,80 km, de los cuales un 12% aproximadamente todavía es de tubería de fibrocemento, ubicándose la medición de esta en la zona de diseminado.

El 19% son conducciones de diámetros comprendidos entre los 60 y 150 mm. El resto de conducciones son de diámetro menor de 60 mm. El estado de conservación de las redes se considera bueno en todo el casco urbano, donde el 100 % de la red es de PEAD, encontrándose los tramos conflictivos en la zona de diseminado.

Red de contadores.

En cuanto a contadores generales instalados en la red de abastecimiento del municipio, se dispone de dos contadores electromagnéticos para impulsión del pozo Racó Vedat y Aljibe de l'Assut y un contador ultrasónico en salida del depósitos Raco Vedat.

Además, se dispone de un contador tipo Woltmann para salida del depósito Nuevo Polideportivo.

Con relación a los contadores domiciliarios correspondientes a los 680 abonados indicar que de ellos se disponen de sistema de telegestión dotado en 554, si bien únicamente se dispone de telectura en 413.

1.3. Descripción del sistema e instalaciones de saneamiento.

La red de alcantarillado está constituida por un 85% de tubería de TH y un 15% de PVC. El sistema es mixto, estando los imbornales y sumideros existentes conectados a la red de saneamiento. Se ha contabilizado un total de 5,65 km. de red de saneamiento de los cuales el 75% tiene una sección de 300 mm de diámetro interior. El número de abonados asciende a los 504.

El vertido de las aguas residuales recogidas se canaliza hasta la depuradora de Agres, donde una vez depuradas son vertidas al Barranco del Llob.

Por su parte, el estado de conservación de los pozos de registro, imbornales, sumideros y resto de elementos accesorios de la red de saneamiento municipal es buena, con las salvedades que se expresan a continuación en el apartado de diagnóstico. En el casco urbano se aprecia algunos imbornales con falta de mantenimiento, además, algunos de los imbornales instalados no están normalizados dada su antigüedad y presenta un estado de conservación muy deficiente.

En cuanto a las viviendas de los diseminados que no cuentan con conexión a la red de alcantarillado y que cumplen con la ordenación urbanística del municipio, se estima en prácticamente la totalidad del diseminado, que disponen de fosa séptica.

2. RENDIMIENTO ACTUAL DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.

2.1. Número de abonados y distribución.

De acuerdo con los datos extraídos del padrón municipal (semestral) de aguas facilitado por el Ayuntamiento de Agres para el año 2023, se obtiene la siguiente tabla:

	1er semestre 2023		2º semestre 2023		Total m³ (2023)
Abonados	m³	nº abonados	m³	nº abonados	
Total Semestral	17.946	680	27.573	680	45.519

Con los datos del padrón de abonados de 2023, suponiendo cada uno de los volúmenes semestrales de los que disponemos datos, repartido en dos trimestres de acuerdo con el porcentaje de salida de agua del depósito municipal en el trimestre correspondiente, obtendríamos el siguiente reparto por trimestre:

	1er trimestre 2023 (m³)	2º trimestre 2023 (m³)	3er trimestre 2023 (m³)	4º trimestre 2023 (m³)	Total 2023 (m³)
Totales	9.340	8.606	18.496	9.077	45.519

Con respecto al reparto del consumo medio por abonado y trimestre, así como los litros consumidos de media por abonado y día, obtenemos los siguientes valores:

Tipo abonados: Urbano y diseminado	nº abonados	m³/ab/ 1er trim. 2023	m³/ab 2º trim. 2023	m³/ab 3er trim. 2023	m³/ab 4º trim. 2023	Media m³/ab trim	l/ab/ día
Total	680	13,76	12,67	27,20	13,35	16,74	183,40

2.2. Consumos facturados y distribución por bloques.

En base a los datos que se han extraído del padrón de abonados de 2023, suponiendo el volumen semestral repartido en dos trimestres tal como hemos indicado, obtendríamos el volumen de m³ facturados por trimestre y bloques según la propuesta prevista, tal como se muestra en la siguiente tabla:

	1er trimestre 2023		2º trimestre 2023		3er trimestre 2023		4º trimestre 2023		Total 2023.
Tramos de consumo	Nº Contad.	Total m³/trim.	Nº Contad	Total m³/trim.	Nº Contad.	Total m³/trim.	Nº Contad.	Total m³/trim.	Total m³/bloque.
0,00	213	0	249	0	138	0	185	0	0
De 1 a 15 m³	312	4.190	249	4.300	271	5.837	310	4.668	18.995
De 16 a 30 m³	90	1.655	102	1.859	121	3.228	119	1.730	8.472
De 30 a 60 m³	42	1.147	64	1.141	82	2.976	47	1.020	6.284
Más de 60 m³	22	2.348	15	1.306	68	6.455	19	1.659	11.768
Totales	679	9.340	679	8.606	680	18.496	680	9.077	45.519

<u>Contadores con lectura cero:</u>

A continuación, se indican por trimestres los contadores con lectura 0, con una media anual del 28,82 % del total.

1er trim. 2023	2º trim. 2023	3er trim. 2023	4º trim. 2023	Media Anual	% anual
213	249	138	185	196	28,82 %

2.3. Volumen de agua aportado a la red.

Se adjunta la tabla de volúmenes de salida del depósito Racó Vedat y depósito Aljibe L'Assut correspondientes al año 2023.

Meses	Volumen mes depósito Racó Vedat (m^3)	Volumen mes depósito Aljibe l'Assut (m^3)	Volumen Trimestral (m^3)
ene-23	3.903,94	9.214,69	34.186,52
feb-23	3.348,99	5.434,79	
mar-23	4.527,94	7.756,17	
abr-23	5.835,29	9.742,89	36.630,89
may-23	4.779,56	10.108,23	
jun-23	5.752,03	412,89	
jul-23	7.858,91	6.971,60	46.403,13
ago-23	8.725,60	8.165,98	
sep-23	6.034,68	8.646,36	
oct-23	5.794,12	8.440,03	35.605,37
nov-23	5.404,18	7.896,48	
dic-23	3.294,59	4.775,97	
Total anual	**65.259,83**	**87.566,08**	**152.825,91**

2.4. Rendimiento hidráulico del abastecimiento.

El concepto de rendimiento hidráulico de un sistema de abastecimiento de agua refleja la bondad de la gestión técnica, siendo un parámetro que relaciona el volumen de agua consumida por los usuarios del sistema frente al volumen de agua necesario a aportar a las redes para dar ese suministro.

Para el cálculo de rendimiento hidráulico de Agres es necesario tener en cuenta que existe un caudal continuo, procedente del depósito Aljibe L'Assut destinado a las fuentes que no se contabiliza en contadores domiciliarios, por ello sería necesario disponer de contadores en ambas fuentes para poder contabilizar la repercusión de dichas fuentes en el rendimiento de la red.

Comparando los volúmenes de agua registrada y consumida, se obtiene una distribución anual del rendimiento técnico de la red, que se detalla a continuación:

PERIODO	TOTAL SUMINISTRADO DEPÓSITOS (m^3)	TOTAL SUMINISTRADO FUENTES (m3)	TOTAL CONSUMO S/PADRÓN (m^3)	RENDIMIENTO TÉCNICO	CONSUMO NO CONTROLADO
1er trimestre 2023	34.186,52	20.639,44	9.340,00	68,94%	31,06%

2º trimestre 2023	36.630,89	18.845,08	8.606,00	48,39%	51,61%
3er trimestre 2023	46.403,13	18.350,43	18.496,00	65,93%	34,07%
4º trimestre 2023	35.605,37	19.611,25	9.077,00	56,75%	43,25%
Total anual	**152.825,91**	**77.446,20**	**45.519,00**	**60,00%**	**40,00%**

*De la diferencia entre el volumen suministrado y el volumen total facturado, obtenemos un rendimiento de un **60 % y un % no controlado del 40%,** lo que nos indica un rendimiento hidráulico mejorable para el sistema de abastecimiento.*

3. INSUFICIENCIA DE MEDIOS MUNICIPALES PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Tal como ha quedado recogido en los apartados anteriores el ayuntamiento de Agres gestiona una red con una gran complejidad, tanto hidráulica como sanitaria; dos captaciones/manantiales con sistema de inyección de cloro automático, y tres depósitos, como infraestructura básica. Además, presenta una red de distribución compleja debido a la topografía del municipio, influyendo en las presiones de la red, y a la gran longitud de la red de distribución dada la importancia del diseminado, no disponiendo para ello ni de medios materiales, ni del personal especializado para la prestación de dicho servicio.

La cronificación de esta situación a través de los años se ve claramente reflejado en uno de los parámetros fundamentales que permite cuantificar el nivel de eficiencia en la gestión de una red, que es concretamente el rendimiento de la misma. Como queda recogido anteriormente el rendimiento de la red es del 60%. Esto es, el 40% del agua bombeada o captada, clorada y distribuida se pierde en la red y/o no es facturada. Ello obviamente, supone un importante sobreconsumo energético, con el consiguiente sobrecoste económico, y una pérdida de garantía de suministro para la población, ya que se consumen recursos que no se utilizan y que pueden ser imprescindibles en situaciones de sequía.

A ello hemos de añadir las dificultades para garantizar los requisitos higiénico-sanitarios, que se han visto incrementados con el nuevo Real Decreto 3/2023. El pasado mes de octubre y por problemas fundamentalmente en el régimen de explotación del Pozo Raco Vedat se tuvo que declarar por parte del ayuntamiento la no aptitud del agua para el consumo humano en todo el municipio. Dicha situación provoco la petición de colaboración a la Diputación Provincial, cuya intervención a través del Área de Ciclo Hídrico y Proaguas Costablanca, permitió recuperar la aptitud del agua para consumo humano a principios del mes de noviembre.

Todo ello ha llevado al ayuntamiento a solicitar la colaboración de la Diputación Provincial de Alicante, a materializar en la correspondiente encomienda de la gestión técnica y material de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del municipio.

ANEXO II. MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

1.- INTRODUCCIÓN

*El presente apartado tiene por objeto la modificación del cuadro tarifario de la tasa de agua potable del municipio de Agres, regulada mediante la **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR ABASTECIMIENTO Y ACOMETIDA DE AGUA POTABLE**, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Agres y publicada en el BOP nº 246, de 27 de diciembre de 2023, y de la Tasa del servicio de alcantarillado de 2013.*

2.- MODIFICACIÓN DEL CUADRO TARIFARIO DE LA TASA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Los nuevos valores del cuadro tarifario de la tasa de agua potable y alcantarillado son los siguientes:

SUMINISTRO DE AGUA	***TRIMESTRAL***
CUOTA DE SERVICIO AGUA	*8,20 €*
CONSUMO AGUA (m^3) BLOQUES	
0-15 m^3	*0,35 €*
15-30 m^3	*0,70 €*
30-60 m^3	*1,05 €*
A partir de 60 m^3,	*2,10 €*
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	
CONSERVACIÓN CONTADOR	*1,95 €*
NUEVA ALTA (ACOMETIDA).	
EJECUCIÓN ACOMETIDA	*CONFORME PRESUPUESTO*
IMPORTE CONTADOR DOMÉSTICO	*80,00 €*
IMPORTE CONTADOR INDUSTRIAL	*CONFORME PRESUPUESTO*
*FIANZA EN CASO DE EJECUTAR POR ABONADO**	*600,00 €*
*DERECHO CONTRATACIÓN***	*70,00 €*

SERVICIO DE ALCANTARILLADO	***TRIMESTRAL***
CUOTA DE SERVICIO	*2,25 €*
CONSUMO AGUA (m^3)	*0,20 €*
NUEVA ALTA (ACOMETIDA).	
EJECUCIÓN ACOMETIDA	*CONFORME PRESUPUESTO*
*FIANZA EN CASO DE EJECUTAR POR ABONADO**	*600,00 €*
*DERECHO CONTRATACIÓN***	*70,00 €*

*Procediendo a su devolución una vez producido el enganche y reparados los daños causados en su caso en los bienes públicos a costa del beneficiario del suministro.

**Corresponde a la tasa de tramitación municipal de alta en el servicio, pudiendo el Ayuntamiento determinar otra cantidad en función de sus tasas de tramitación de servicios. Dicho importe será percibido por el Ayuntamiento.

ANEXO III. ANALISIS DE INGRESOS Y COSTES DE LA GESTION TECNICA Y MATERIAL DEL ABASTECIMIENTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO.

PROPUESTA DE GESTIÓN TÉCNICA Y MATERIAL DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Para la realización de la propuesta de gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado del municipio de Agres, partimos del "Estudio de viabilidad de la gestión del agua potable y saneamiento por parte de Proaguas Costablanca S.A. en los municipios de población inferior a 5.000 habitantes y gestión actual por la propia entidad local" donde se desarrolla el diseño y valoración de la estructura logística necesaria, para la gestión de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado de los 48 municipios de la provincia de Alicante que cumplen dichos requisitos.

Es importante destacar que la propuesta se ha elaborado teniendo en cuenta que en dicho Estudio se contempla el funcionamiento de varios centros operativos, encontrándose el Municipio de Agres dentro del correspondiente a la Comarca del Comtat al que se ha añadió por las características singulares de su ubicación La Vall d'Alcalà y Castell de Castells, de la

Comarca de la Marina Alta, La Torre de les Maçanes, Benifallim y Penàguila de L'Alacantì y L'Alcoià.

En base a ello, contando además con el estudio de "Actualización de la información sobre las infraestructuras hidráulicas municipales de abastecimiento en alta en el municipio Agres 2020" y el "Estudio para mejorar la evacuación y el aprovechamiento de pluviales en municipios con población inferior a 20.000 habitantes, gestión directa del servicio de saneamiento y red unitaria. Junio de 2019", elaborados por el Ciclo Hídrico del Diputación Provincial, a través de Proaguas, así como la experiencia desarrollada en las encomiendas ya iniciadas en varios municipios de la provincia, se ha elaborado la siguiente propuesta.

1. PREVISIONES DE FUNCIONAMIENTO PARA EL PRIMER AÑO.

1.1.- Número de abonados de agua potable.

Se mantendrán los abonados para el año 1. El número de abonados es 680 según el último padrón de 2023.

1.2.- Consumos facturados en agua potable y distribución por bloques de consumo.

En función de las instalaciones con las que cuenta el municipio y del volumen total de suministro, se considera en principio el volumen facturado en padrones del año 2023 analizado en el Anejo 1, cuya cantidad asciende a 45.519 m^3.

Con relación a la distribución por bloques de consumo, de acuerdo con el padrón municipal, y la estructura de bloques propuesta con el análisis realizado en el Anejo 1 tendríamos:

Bloques Consumo	M3
B1 (0 – 15 m3)	18.995
B2 (16 – 30 m3)	8.472
B3 (31 a 60 m3)	6.284
B4 (+ de 60 m3)	11.768
Total	**45.519**

***1.3.- Abonados con conexión al alcantarillado y consumos**.*

El nº de abonados considerados con conexión al alcantarillado es de 504 y el volumen consumido estimado proporcionalmente al nº total de abonados es de 25.163 m^3.

2. COSTES DE LA ENCOMIENDA REALIZADA POR PROAGUAS.

Los costes previstos del año 1 de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado del municipio de Agres, de acuerdo con el Estudio de viabilidad indicado para los 48 municipios de la provincia con gestión directa del abastecimiento y menores de 5.000 habitantes, se describen a continuación:

2.1.- Personal propio de la empresa.

En esta primera fase, se considera necesario una dedicación parcial del personal incluido en el Estudio general, concretamente el responsable del servicio, un técnico de explotación, un técnico de gestión económica-administrativa, un administrativo y los oficiales de fontanería. Con relación a la asignación se ha realizado conforme a los siguientes criterios:

***Responsable del servicio:** Con un coste-empresa anual de 54.216,47 € conforme tablas salariales 2025 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.5, incluyendo disponibilidad.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios de población inferior a 5.000 habitantes

(21.758 abonados) y gestión actual por la propia entidad local, considerando un responsable del servicio para el conjunto de los 48 municipios, por este concepto para el Municipio de Agres tendremos un gasto:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(54.216,47€ / 21.758 abonados totales) * 680 abonados municipio = 1.694,42 € /año*

Técnico de explotación: *Con un coste-empresa anual de 49.170,21 € conforme tablas salariales 2025 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.4, incluido disponibilidad y retenes.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios, considerando dos técnicos para el conjunto de los 48 municipios, por este concepto para el Municipio de Agres tendremos un gasto:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(49.170,21 € *2 / 21.758 abonados totales) * 680 abonados municipio = 3.073,42 € /año.*

Técnico de gestión económica-administrativa: *Con un coste-empresa anual de 44.784,43 € conforme tablas salariales 2025 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.4, incluido disponibilidad.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios, considerando un técnico para el conjunto de los 48 municipios, por este concepto para el Municipio de Agres tendremos un gasto:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(44.784,43 € *1 / 21.758 abonados totales) * 680 abonados municipio = 1.399,64 € /año.*

Oficiales de fontanería: *Con un coste-empresa anual de 36.731,43 € conforme tablas salariales 2025 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.2 Nivel A, incluido disponibilidad y retenes.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada referida a este Centro de Trabajo, que incluye los municipios de la comarca del Comtat de menos de 10.000 habitantes con la gestión directa municipal de los servicios de agua potable y alcantarillado, a los que hemos agregado por proximidad los municipios de La Vall d'Alcalà y Castell de Castells pertenecientes a la comarca de Marina Alta, y Benifallim, Penàguila y La Torre de les Maçanes de l'Alcoià y l'Alacantì. Estimandose la necesidad de cinco oficiales de fontanería para la zona indicada, tendremos un gasto para el municipio de Agres:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO

(36.731,43 € * 5/ 8.244 abonados Comtat) * 680 abonados municipio = 15.148,82 € /año

Administrativo: *Con un coste-empresa anual de 32.345,65 € conforme tablas salariales 2025 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.2 Nivel A, incluido disponibilidad.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija, para los municipios de este Centro se ha considerado la necesidad de un administrativo para toda la zona. Estimándose un gasto por este concepto para el municipio de Agres:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO

*(32.345,65 € * 1 / 8.244 abonados Comtat) * 680 abonados municipio = 2.668,01 € /año*

Ropa de Personal: *El gasto por ropa de personal se estima en 300 € por operario de red, 2 veces al año. Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada referida a este Centro de Trabajo, y como se ha indicado, se consideran cinco oficiales de fontanería para la zona indicada, tendremos un gasto para el municipio de Agres de:*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO

*(5*300*2 / 8.244 abonados Comtat) * 680 abonados municipio = 247,45€ /año*

Formación: *Se prevé una partida presupuestaria de 6.000,00 € anuales para formación del personal directo del servicio.*
Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios, por este concepto para el municipio de Agres tendremos un gasto:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(6.000€ / 21.758 abonados totales) * 680 abonados municipio = 187,52 € /año*

PERSONAL PROPIO DE LA EMPRESA	24.170,08 €
RESPONSABLE DEL SERVICIO	1.694,42 €
TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN	3.073,42 €
TÉCNICO GESTIÓN ECONOMICA-ADMINISTRATIVA	1.399,64 €
OFICIALES DE FONTANERÍA	15.148,82 €
ADMINISTRATIVO	2.418,81 €
ROPA DE TRABAJO	247,45 €
FORMACIÓN	187,52 €

2.2.- Medios materiales.

La prestación del servicio requiere de los siguientes medios materiales:

Vehículos*: Para los municipios correspondientes a este centro de trabajo del Comtat, se ha estimado como coste anual en vehículos de transporte del personal el correspondiente al renting de 5 vehículos furgonetas y 1 turismo. Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número de abonados del centro de trabajo. Estimándose un gasto por este concepto para el municipio de Agres:*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO

*(32.040,00 € / 8.244 abonados Comtat) * 680 abonados municipio = 2.642,79 € /año.*

Alquiler Oficina: *Para los municipios de la comarca del Comtat, donde se integra Agres, se dispone de una oficina, para la gestión de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado por parte de Proaguas, con una superficie de 75 m2 de oficina, que incluye, sala de reuniones, aseo y un almacén de otros 60 m2 para aprovisionamiento de materiales y herramientas. La atención al público se completará con visitas programadas a los propios ayuntamientos por parte del administrativo.*
*Dado que ya se encuentra operativa se incluye el coste real de la oficina-almacén, valorado en 3.900 €/año (325 €/mes * 12 meses). Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número de abonados:*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(3.900 € / 8.244 abonados Comtat totales) * 680 abonados municipio = 321,69 € /año.*

Materiales de repuestos y herramientas: *Con relación a los materiales de repuestos y herramientas: se ha establecido una estimación para los 48 municipios de 66.068,00€ en base al estudio de costes realizado, tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios.*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

Estimándose un gasto por este concepto para el municipio de Agres de:

*(66.068,00€ / 21.758 abonados totales) * 680 abonados municipio = 2.064,81 €/año.*

MEDIOS MATERIALES	5.029,30 €
RENTING VEHICULO TRANSPORTE	2.642,79 €
ALQUILER OFICINA	321,69 €
MATERIALES Y REPUESTOS	2.064,81 €

2.3.- Servicios Exteriores.

En base a los estudios de los costes actuales de los servicios en los municipios, se han valorado mediante el criterio de valoración de costes alternativos, la contratación externa de algunos servicios especializados, si bien, algunos de ellos ya se prestan directamente por PROAGUAS, financiados vía subvención de la Diputación de Alicante, en los municipios con gestión directa del abastecimiento, como es el caso del control analítico del agua, en los municipios con gestión directa del abastecimiento, como ocurre en este municipio.

2.3.1- Mantenimiento y conservación de las infraestructuras y equipos de agua potable.

Inspecciones de Instalaciones Eléctricas: *Para la asignación presupuestaria para inspección de instalaciones eléctricas se han estimado la revisión periódica a través de organismos de control autorizados (OCA) de los equipos eléctricos correspondientes a los cuadros eléctricos.*

Mantenimiento preventivo de equipos electromecánicos: *En concepto de mantener en buenas condiciones las instalaciones electromecánicas descritas en el Anexo I y maximizar la vida útil de las mismas, se establece un coste global de actuaciones preventiva de 300,00€ anualmente.*

Mantenimiento, conservación, limpieza y desinfección del depósito: *En base a lo establecido por el RD 3/2023, se fija una periodicidad de limpieza y desinfección del depósito de cabecera, de al menos una vez cada tres años, estimando un coste por intervención de limpieza de 500 €, a lo que hemos de añadir un coste en mantenimiento y conservación de la obra civil del depósito y equipo de cloración, que ciframos en 400 € y 250 € respectivamente.*

Mantenimiento y reparaciones red de agua potable: *La asignación presupuestaria para reparaciones de la red de agua potable se ha estimado en función de su tipología un coste medio de 596,07 € por km de red, sobre los 20,95 km., totales de red. Se incluyen los costes de las reparaciones en alta, baja, y los elementos complementarios de la red, fundamentalmente valvulería, tapas y arquetas de registro, con los medios auxiliares necesarios. Además, incluimos en este apartado, las posibles reparaciones de acometidas que fijamos en un número de 5 acometidas.*

Localización de fugas: *En lo que respecta al control de fugas, estimamos una dedicación de cinco jornadas al año de operario especializado con correlador/geófono y auxiliar en su caso, con un coste de 350 € por jornada. Podrá complementarse en función de las necesidades con los propios oficiales de fontanería de Proaguas*.

MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS A. POTABLE	18.904,59 €
INSP. INSTALACIONES ELECTRICAS	816,98 €
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	300,00 €
MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEPÓSITO	2.300,00 €
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES RED AGUA POTABLE	13.737,61 €
LOCALIZACIÓN DE FUGAS	1.750,00 €

2.3.2.- Mantenimiento y conservación de la red de alcantarillado.

Limpieza preventiva y correctiva de la red: *Se ha considerado la limpieza preventiva anual de un 15 % del total (847,50 m.) de la red de alcantarillado, a un precio de 1 €/m, así mismo se estima una intervención en limpieza correctiva, de 24 horas al año, equivalente a tres jornadas, a un precio de 75 €/hora. Así mismo se estima dos limpiezas al año de imbornales (10), a un precio de 4,57 €/ud, y la correspondiente gestión de residuos de la limpieza.*

Inspección con cámara robot*: Se estima realizar anualmente una revisión con cámara del 10 % del total de la red de alcantarillado a un precio de 1,55 €/m.*

Reparaciones de la red y elementos auxiliares*: En lo que respecta a reparaciones de colectores por rotura o hundimiento, se fija una previsión de 0,2 m/km de red anual a un precio de 550 €/m. Con relación a pozos de registro se establece un porcentaje de reparación y reposición de marcos y tapas del 1,50 % anual, sobre un total de 140 pozos aproximadamente, con un coste estimado de reparación de pozo de 420 € y colocación incluida reposición de marco y tapa de 600 mm.*

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN RED DE ALCANTARILLADO	6.635,03 €
LIMPIEZA PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LA RED	2.782,29 €
INSPECCIÓN CAMARA ROBOT	875,75 €
REPARACIONES DE LA RED Y ELEMENTOS AUXILIARES	2.976,99 €

2.4.- Consumos.

Gas-oil Transporte: *Para el equipo móvil definido anteriormente, se estima un total de 492,98 € en concepto de gasto de combustible.*

Compra de Cloro y Reactivos: *Con respecto a la compra de cloro se ha considerado el gasto de compra de hipoclorito sódico estimando una dosificación de 1,20 ppm aplicada al volumen total suministrado de 152.826 m^3, obtendríamos 1.358 Kg de hipoclorito a suministrar cuyo precio estimamos en 0,45 €/Kg. A ello hemos de añadir el reactivo del clorímetro, para el cual consideramos un coste anual de 910,89 €.*

Energía: *Con respecto al consumo eléctrico se ha considerado la energía consumida del 2023 aplicando el coste del convenio actual, con un importe total acumulado de 6.061,97 €.*

Comunicaciones e Internet: Con relación a las comunicaciones e internet en esta primera fase se encuentran incluidas en los gastos generales.

CONSUMOS	7.465,84 €
GAS-OIL TRANSPORTE	492,98 €
COMPRA DE CLORO Y REACTIVOS DEPÓSITO	910,89 €
ENERGIA (ELECTRICIDAD)	6.061,97 €

2.5.- Lectura de contadores y gestión del cobro.

Lectura de contadores: *En la actualidad el municipio dispone de un parque de 554 contadores dotados de telelectura, de los cuales no comunican correctamente 140, el restante de contadores hasta los 680 abonados no dispone de esta condición, por lo que aplica coste por el proceso de lectura a esos 266 contadores.*

Gestión de recaudación: *La recaudación de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado será gestionada a través de SUMA GESTIÓN TRIBUTARIA en cuanto organismo autónomo de la Diputación Provincial de Alicante dedicado a tal fin, con un de coste del 2,20% de la facturación total.*

LECTURA DE CONTADORES Y GESTIÓN DEL COBRO	2.474,51 €
LECTURA DE CONTADORES	691,60 €
GESTIÓN DEL COBRO	1.782,91 €

2.6.- Gastos de Recuperación Plurianual.

Incluye la amortización de los equipos de medida a un coste medio de 80 €/equipo de medida, se consideran la totalidad de los 680 abonados de Agres, con un periodo de amortización de 10 años.

*(80,00€/equipo de medida*680 abonados) /10 años = 5.440,00 €*

GASTOS DE RECUPERACIÓN PLURIANUAL	*5.440,00 €*

2.7.- Perdidas por operaciones comerciales.

En este apartado incluimos una dotación para insolvencias al final del ejercicio mediante una estimación global del riesgo de facturas de abonados incobrables de un 2% de la facturación total prevista de:

(IPM) INGRESO PREVISTO MUNICIPIO = 81.041,45 € x 2% = 1.620,83 €

PERDIDAS POR OPERACIONES COMERCIALES	*1.620,83 €*

2.8.- Gastos generales.

En esta primera fase se incluyen dentro del concepto de Administración general, que incluye un 5 % de la facturación total prevista de:

(IPM) INGRESO PREVISTO MUNICIPIO = 81.041,45 € x 5% = 4.052,07 €

GASTOS GENERALES	4.052,07 €

2.9. Tabla resumen.

INPUTS	ANUAL	MENSUAL
PERSONAL PROPIO DE LA EMPRESA	24.419,28 €	2.034,94 €
RESPONSABLE DEL SERVICIO	1.694,42 €	141,20 €
TECNICO DE EXPLOTACIÓN	3.073,42 €	256,12 €
TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA	1.399,64 €	116,64 €
OFICIALES DE FONTANERIA	15.148,82 €	1.262,40 €
ADMINISTRATIVO	2.668,01 €	222,33 €
ROPA DE TRABAJO	247,45 €	20,62 €
FORMACION	187,52 €	15,63 €
MEDIOS MATERIALES	5.029,30 €	419,11 €
VEHICULO CONTROL	2.642,79 €	220,23 €
ALQUILER OFICINA	321,69 €	26,81 €
MATERIAL REPARACIONES Y HERRAMIENTA	2.064,81 €	172,07 €
SERVICIOS EXTERIORES AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	30.539,62 €	2.544,97 €
MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS A. POTABLE	23.904,59 €	1.992,05 €
INSP. INSTALACIONES ELECTRICAS	816,98 €	68,08 €
MANTENIMIENTO DEL POZO	300,00 €	25,00 €
MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEPÓSITO	2.300,00 €	191,67 €
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES RED AGUA POTABLE	13.737,61 €	1.144,80 €
MANTENIMIENTO ETAP OSMÓSIS INVERSA	3.500,00 €	291,67 €
CONVENIO USO POZO CARNISSER	1.500,00 €	125,00 €
LOCALIZACIÓN DE FUGAS	1.750,00 €	145,83 €
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN RED DE ALCANTARILLADO	6.635,03 €	552,92 €
LIMPIEZA PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LA RED	2.782,29 €	231,86 €
INSPECCIÓN CAMARA ROBOT	875,75 €	72,98 €
REPARACIONES DE LA RED Y ELEMENTOS AUXILIARES	2.976,99 €	248,08 €
CONSUMOS	7.465,84 €	622,15 €
GAS-OIL TRANSPORTE	492,98 €	41,08 €
COMPRA DE CLORO	910,89 €	75,91 €
ELECTRICIDAD	6.061,97 €	505,16 €
GESTION DE COBRO	2.474,51 €	206,21 €
GASTOS DE RECUPERACIÓN PLURIANUAL (CONTADORES)	5.440,00 €	247,33 €
PERDIDAS POR OPERACIONES COMERCIALES	1.620,83 €	135,07 €
GASTOS GENERALES	4.052,07 €	337,67 €
TOTAL GASTOS	81.041,45 €	6.753,45 €

3. PREVISIÓN DE INGRESOS.

Una vez modificada la tasa, la previsión de ingresos sería la siguiente:

CUOTA SERVICIO AGUA POTABLE TRIM	Nº	TRIMESTRAL	€
TOTAL CUOTA DE SERVICIO	2.718	8,20 €	22.287,60 €

CUOTA CONSUMO AGUA POTABLE TRIM	m3	€/m3	€
0-15 m3	18.995	0,35 €	6.648,25 €
15-30 m3	8.472	0,70 €	5.930,40 €
30-60 m3	6.284	1,05 €	6.598,20 €
> 60 m3	11.768	2,10 €	24.712,80 €
TOTAL CUOTA DE CONSUMO	45.519		43.889,65 €

CUOTA CONSERVACIÓN CONTADORES TRIM	Nº	TRIMESTRAL	€
TOTAL CUOTA CONSERVACIÓN	2.718	1,95 €	5.300,10 €

TOTAL INGRESOS AGUA POTABLE AÑO	71.477,35 €

CUOTA SERVICIO ALCANTARILLADO TRIM	Nº	TRIMESTRAL	€
TOTAL CUOTA DE SERVICIO	2.014	2,25 €	4.531,50 €

CUOTA CONSUMO ALCANTARILLADO	m3	€/m3	€
TOTAL CUOTA DE CONSUMO	25.163	0,20 €	5.032,60 €

TOTAL INGRESOS ALCANTARILLADO AÑO	9.564,10 €

TOTAL INGRESOS AGUA POTABLE + ALCANTARILLADO AÑO	81.041,45 €

Los supuestos introducidos son:

Se han contemplado el total de contadores urbanos domesticos, con 680 contadores.

Se han contemplado los consumos por tramos del año 2023.

Se han contemplado 504 abonados con conexión de alcantarillado.

4. BALANCE GENERAL PROPUESTO.

El balance general de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado propuesto será:

BALANCE GENERAL DE LA GESTIÓN= 81.041,45 € - 81.041,45 € = 0 €

5. CONCLUSIONES.

La operativa de gestión diseñada y el cálculo pormenorizado de sus costes, nos permiten realizar una previsión de gastos que, conjuntamente con los ingresos estimados conforme a la tasa propuesta, ofrecen un resultado de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado ajustado, que permite mantener una posición de equilibrio presupuestario. Lo que nos confirma la viabilidad económica del proyecto.””

4º. ASISTENCIA A MUNICIPIOS. Aceptación de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Penàguila a la Excma. Diputación Provincial de Alicante, consistente en la gestión técnica y material en la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado de dicho municipio, y aprobación del Proyecto del Convenio de formalización de la encomienda de gestión.

Se examina el expediente incoado para la encomienda de la gestión técnica y material para el funcionamiento de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado del Ayuntamiento de Penàguila.

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

Vota en contra el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

En consecuencia, visto el Certificado del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Penàguila. en sesión celebrada el 3 de abril de 2025, por el que encomienda a esta Diputación la gestión técnica y material en la prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado en el término municipal de Penàguila; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Administración General y Capital Humano, por mayoría de veintinueve votos a favor y uno en contra, se acuerda:

Primero.- Aceptar la encomienda de la gestión técnica y material en la prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado en el municipio de Penàguila, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y que incluye:

- La aducción –abastecimiento en alta– que comporta la captación del agua de los distintos recursos naturales, su potabilización y el transporte hasta áreas urbanas o diseminados.
- La distribución –abastecimiento en baja– que comporta el almacenamiento de agua en depósitos urbanos y su distribución por las redes urbanas.
- El servicio de alcantarillado, mediante el cual las aguas residuales y pluviales urbanas utilizadas son recogidas a través de colectores para su transporte y canalización a las infraestructuras de depuración.

Segundo.- Aprobar el Proyecto del Convenio de formalización de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Penàguila a la Excma. Diputación Provincial de Alicante consistente en la gestión técnica y material en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento, y asumir los compromisos que en él se reflejan.

Aprobar, asimismo, los siguientes Anexos que incluye este Proyecto de Convenio:

- Anexo I.- Memoria descriptiva del sistema de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado del municipio de Penàguila, de fecha 20 de diciembre de 2024, elaborada por el Jefe de la Unidad de Tecnologías del Agua y por el Jefe de Servicio del Departamento de Ciclo Hídrico.

- Anexo II.- Modificación del cuadro tarifario de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa del servicio de agua potable y de alcantarillado, de fecha 20 de diciembre de 2024, elaborado por el Jefe de la Unidad de Tecnologías del Agua y por el Jefe de Servicio del Departamento de Ciclo Hídrico.

- Anexo III.- Análisis de ingresos y costes de la gestión técnica y material del abastecimiento de agua y alcantarillado del municipio de Penàguila, de fecha 20 de diciembre de 2024, elaborado por el Jefe de la Unidad de Tecnologías del Agua y por el Jefe de Servicio del Departamento de Ciclo Hídrico.

Tercero.- De conformidad con el artículo 11.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la aceptación de la presente encomienda no supone cesión del Ayuntamiento de Penàguila de la titularidad de la competencia en los servicios públicos de que se trata ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo su responsabilidad dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la actividad objeto de la encomienda.

Cuarto.- Facultar al Ilmo. Sr. Presidente para la firma del texto del Convenio de formalización de la encomienda y cuantos documentos sean necesarios para su desarrollo.

Quinto.- Publicar el Convenio de formalización de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Penàguila a la Excma. Diputación Provincial de Alicante consistente en la gestión técnica y material en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento, en el Boletín Oficial de la Provincia, significando que el mismo pone fin a la vía administrativa, y cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 123, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre LPACAP; y que, asimismo, podrá ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación en el BOP del presente acuerdo.

Asimismo, proceder a su publicación en el Portal de Transparencia según el art. 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, en relación con el artículo 21 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Sexto.- Encargar a la "Empresa Provincial de Aguas Costablanca, PROAGUAS COSTABLANCA S.A." la ejecución de la gestión técnica y material de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento de Penàguila, con sujeción a la compensación tarifaria y estipulaciones establecidas en el Convenio de formalización de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Penàguila a la Excma. Diputación Provincial de Alicante de referencia, así como a la Instrucción nº 4/2013, aprobada por Decreto de la Presidencia núm. 1398, de fecha 7 de agosto de 2013, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Séptimo.- El encargo tendrá una duración de diez años, a contar desde el día de la firma del acta de inicio de los trabajos que tendrá que ser posterior a la aprobación y publicación por parte del Ayuntamiento de Penàguila de la modificación de la Ordenanza Reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado conforme a las tarifas recogidas en el Anexo II del Convenio de la encomienda de gestión de referencia.

Octavo.- Formalizar el encargo en documento que deberá incluir el plazo de duración y publicar su contenido en la Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme a lo establecido en los artículos 32.6 y 63.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; así como en el Portal de Transparencia de la Diputación de Alicante, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 8.1.b) de la los artículos 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la

información pública y buen gobierno, y 21.2. de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat y el artículo 9.1 a) de la Ordenanza de transparencia y acceso a la información de la Diputación Provincial de Alicante.

Noveno.- Notificar el presente Acuerdo al Ayuntamiento de Penàguila y a la "Empresa Provincial de Aguas Costablanca, PROAGUAS COSTABLANCA S.A." y proceder a su comunicación al Organismo Autónomo SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.

""""CONVENIO PARA FORMALIZAR LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PENÀGUILA A LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE CONSISTENTE EN LA GESTIÓN TÉCNICA Y MATERIAL EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PENÀGUILA

REUNIDOS

***De una parte**, ...,* *Presidente/a de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, asistido de la Secretaria General de la Corporación Dª. Amparo Koninckx Frasquet y facultado para este acto por acuerdo del Pleno de fecha___ de_____de 20...*

Y de otra,....., *Alcalde/sa-Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de y D.__como Secretario/a del Ayuntamiento y facultado/a para este acto por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha de de 20__.*

EXPONEN

I.- *- Que los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local establecen que el abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado serán, en todo caso, de competencia municipal y de prestación obligatoria.*

II- *Que la Excma. Diputación de Alicante no es ajena a las dificultades de los municipios para ejercer las competencias que le son propias.*

En este sentido, el artículo 36 del citado texto legal, Ley 7/1985, establece que las Diputaciones deberán asegurar el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal, indicado de manera textual el citado artículo 36 en la letra b) de su primer apartado que son competencia de las diputaciones provinciales: "La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión. …".

El transcrito artículo 36.1 letra b) tiene su concordancia con lo preceptuado en el artículo 50.1.a) de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana que establece que son competencias propias de las diputaciones provinciales: "Prestar asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios y otras entidades locales, especialmente a las de menor capacidad económica y de gestión".

Y por lo que se refiere a los servicios obligatorios municipales, objeto de este Convenio, el artículo 51 de la citad Ley de Régimen Local de la Comunidad Valenciana dispone que la asistencia y cooperación provincial se dirigirá preferentemente al establecimiento y prestación de los servicios obligatorios establecidos en esa ley.

III.- *Que la Excma. Diputación de Alicante, al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, creó en el año 1.991 la EMPRESA PROVINCIAL DE AGUAS COSTA BLANCA, PROAGUAS COSTABLANCA, S.A. (en adelante (PROAGUAS COSTABLANCA, S.A.) cuyo objeto social lo constituye, de conformidad con el contenido del artículo 2 de sus Estatutos sociales, "la realización de toda clase de trabajos relacionados con el ciclo completo del agua, ampliamente entendido".*

IV.- *Que, ante la insuficiencia de medios materiales y personales, es voluntad del Excmo. Ayuntamiento de PENÀGUILA, en aras a la mejora de la eficacia en la prestación de los servicios, encomendar a la Diputación de Alicante la asistencia en la gestión técnica y material del abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado.*

V.- *Que el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de derecho público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de la misma o de distinta Administración, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos*

idóneos para su desempeño; encomienda que no supone cesión de titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio. Contempla igualmente que cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de distintas Administraciones, se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas.

VI.- *Que el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, permite a los poderes adjudicadores organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en ese artículo, siempre y cuando la persona jurídica la calificación de medio propio personificado.*

Por lo anteriormente expuesto y debido al interés común de las Partes en la buena prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado en el municipio de PENÀGUILA, se formaliza el presente Convenio de Encomienda de Gestión a, con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

Primera.- Objeto

Constituye el objeto del presente convenio la regulación de las condiciones de la encomienda de gestión para la gestión técnica y material del abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado en el municipio de PENÀGUILA por parte de la Excma. Diputación Provincial de Alicante a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., lo que incluye:

- *La aducción –abastecimiento en alta– que comporta la captación del agua de los distintos recursos naturales, su potabilización y el transporte hasta áreas urbanas o diseminados.*
- *La distribución –abastecimiento en baja– que comporta el almacenamiento de agua en depósitos urbanos y su distribución por las redes urbanas.*
- *El servicio de alcantarillado, mediante el cual las aguas residuales y pluviales urbanas utilizadas son recogidas a través de colectores para su transporte y canalización a las infraestructuras de depuración.*

La Excma. Diputación Provincial asume, a través de esta encomienda de gestión, la asistencia técnica para la gestión, mantenimiento y conservación de acuerdo con los principios de cooperación, coordinación y mayor eficiencia en la asignación de recursos, en los términos que a continuación se detallan.

La gestión técnica y material encomendada, no supondrá la cesión de la titularidad de la competencia del servicio abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio que, en todo momento, seguirá siendo municipal.

En todo caso se requerirá de aprobación, por parte del Excmo. Ayuntamiento, en los siguientes supuestos:

a) Aprobación de la Ordenanza reguladora del servicio, o de sus modificaciones.

b) Establecimiento, imposición y ordenación de las tasas necesarias para la compensación tarifaria por la prestación del servicio.

c) La formalización de Convenios con otras administraciones públicas.

La gestión técnica y material objeto de este Convenio se llevarán a cabo directamente por la Diputación a través de la figura del encargo a PROAGUAS COSTABLANCA, S.A. que asignará los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de los trabajos de asistencia y apoyo recogidos en el presente convenio.

Los costes de esta asistencia serán asumidos por el Ayuntamiento quien los financiará con cargo a los importes recaudados, de acuerdo al cuadro de tarifas de la tasa municipal por el servicio de agua y alcantarillado.

Segunda.- Contenido

Quedan incluidas en la presente encomienda las tareas de gestión, mantenimiento y conservación necesarias para el correcto funcionamiento del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, de tal manera que se posibilite la introducción de las medidas técnicas necesarias que redunden en la eficiencia del mismo.

Las infraestructuras (instalaciones y equipos) objeto de las tareas de gestión, mantenimiento y conservación son aquellas descritas en el Anexo I, que son las que actualmente forman parte de la red de abastecimiento y de alcantarillado del municipio. A la puesta en marcha de los trabajos, se firmará un Acta de Inicio de los Trabajos que recogerá el listado detallado de las infraestructuras objeto del convenio, así como su estado actual de conservación y adecuado funcionamiento. Asimismo, se irán incorporando al objeto del mismo aquellas nuevas infraestructuras y equipos que sean ejecutadas por el Ayuntamiento de PENÀGUILA u otras Administraciones, una vez que se produzca su entrega al Municipio de PENÀGUILA y su afectación o adscripción al Servicio.

En el caso de los contadores de abonado, el coste de la primera instalación de los mismos se repercutirá al abonado en su alta, mientras que su conservación y posterior sustitución por avería o por obsolescencia (fijada por la Orden Ministerial ICT/155/2020 en un plazo de 12 años) será realizada con cargo a los ingresos

municipales por la prestación del servicio de abastecimiento dentro de las tareas de mantenimiento y conservación de la red de abastecimiento en baja.

Queda excluida de la presente encomienda la realización de inversiones para la ampliación, mejora, reforma o sustitución por obsolescencia de infraestructuras de las redes de abastecimiento en alta y en baja, y de la red de alcantarillado.

En concreto, a través del presente, las Partes se comprometen a:

2.1. Obligaciones de la Excma. Diputación de Alicante

2.1.A. Gestión técnica y material del sistema de abastecimiento (alta y baja) y de alcantarillado.

Es obligación de la Excma. Diputación de Alicante la realización, a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., de las tareas propias y necesarias para la gestión técnica y material del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, de forma que se garantice el suministro de agua en condiciones de cantidad y calidad adecuadas según las normativas aplicables, y la evacuación adecuada de las aguas residuales y pluviales, lo que comprende:

a) *Operación de las captaciones de abastecimiento y de las reelevadoras, proveyendo el suministro energético necesario, realizando esquemas optimizados de bombeo que minimicen los consumos energéticos, maximicen la duración de los equipos de bombeo y garanticen niveles de llenado suficientes de los depósitos.*
b) *Operación de los depósitos y arquetas, optimizando su utilización, realizando las limpiezas que correspondan según el Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento del Excmo. Ayuntamiento de PENÀGUILA y realizando la adecuada desinfección. Para ello, se aportarán los productos de desinfección necesarios y se realizará la cloración, bien de forma manual o de forma automática, en caso de contar con los equipamientos apropiados. En este último caso, se realizarán las calibraciones periódicas requeridas que garanticen su adecuado funcionamiento.*
c) *Gestión de la valvulería de la red de abastecimiento.*
d) *Dentro del término municipal y en el ámbito en que esté instalada la red de distribución de agua y alcantarillado, conceder el suministro de agua o vertido a todo peticionario del mismo, y a la ampliación del suministro o alcantarillado correspondiente a todo abonado final que lo solicite para su uso en edificios, locales, recintos e instalaciones, siempre que éstos reúnan las condiciones especificadas en el **Anexo III** y las resulten legalmente aplicables. En todo caso, el coste del nuevo contador y de la nueva acometida será repercutido por el Ayuntamiento al abonado, previa aceptación del presupuesto por el mismo.*
e) *Análisis de los datos del Sistema de Telemedida de Recursos Hídricos e Infraestructuras Hidráulicas del Área de Ciclo Hídrico de la Diputación de Alicante, así como de las alarmas y avisos que genera, para diagnosticar problemas actuales o futuros en la garantía de abastecimiento, los equipos de bombeo, fugas en conducciones, etc. Asistencia técnica con propuestas para la mejora de la monitorización.*
f) *Gestión de los telemandos municipales, que utilizan el sistema proporcionado por Área de Ciclo Hídrico de la Diputación de Alicante, incluyendo su actuación remota, y la programación de estrategias y consignas.*
g) *Asistencia técnica, planificación y preparación de valoraciones económicas, para su presentación al Excmo. Ayuntamiento, de propuestas de mejora en las infraestructuras e instalaciones de abastecimiento y saneamiento, como, por ejemplo, la mejora del mallado de la red de distribución de agua potable o la renovación de las tuberías de distribución.*
h) *Asistencia técnica en la comunicación al Centro de Salud Pública de Alcoy, de los resultados del control analítico asociados al Sistema Nacional de Aguas de Consumo (SINAC), definido en el Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento del Ayuntamiento de PENÀGUILA.*
i) *Asignación de los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de los trabajos encomendados.*

2.1.B. Asistencia en el mantenimiento y conservación del sistema de abastecimiento (alta y baja) y de alcantarillado.

Es obligación de la Excma. Diputación de Alicante, a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., las tareas de mantenimiento y conservación ordinarios de las infraestructuras y equipos, objeto de esta encomienda, y que formen parte de la red de abastecimiento y alcantarillado desde su puesta en servicio y hasta su renovación por parte del Excmo. Ayuntamiento por obsolescencia, lo que comprende:

a) *Mantenimiento del servicio de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado de forma continua, salvo estipulación contraria en la póliza de abono y, en los casos de avería o fuerza mayor, durante operaciones de mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones.*
b) *Realización de reparaciones de averías y roturas de las infraestructuras y equipos municipales de abastecimiento y alcantarillado, debidas al desgaste o al uso ordinario de los mismos. Quedan excluidas aquellas que supongan primer establecimiento, gran reparación (aquellas reparaciones que afectan a elementos estructurales), sustitución completa de equipos, sustitución de tramos de conducción superior a lo estrictamente necesario para la reparación de fugas por roturas puntuales y equipos eléctricos y mecánicos de bombeo.*
c) *Conservación y reposición de los contadores, incluidos los de los servicios municipales, tanto los de lectura manual como los dotados con equipos de telemedida, de acuerdo con las características*

técnicas de los mismos en cuanto a su obsolescencia. Incluye la lectura de los mismos para la gestión del cobro.

d) *Localización y reparación de fugas y anulación enganches no autorizados en la red de abastecimiento, así como la elaboración de la documentación técnica necesaria para la posible instrucción del expediente sancionador por parte del Excmo. Ayuntamiento. Se excluyen las campañas programadas de búsqueda de fugas.*
e) *Limpieza y desatasco de las instalaciones de alcantarillado con el fin de mantener su capacidad de desagüe. En caso de malfuncionamiento del sistema, se realizarán las inspecciones con cámaras de vídeo de los colectores de alcantarillado y el diagnóstico de su estado.*

2.1.C. Asistencia en la gestión y atención de usuarios.

Es obligación de la Excma. Diputación de Alicante la prestación de asistencia, a través de PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., en las tareas de gestión a usuarios y atención a los mismos, lo que comprende:

a) *Gestión de usuarios (altas, bajas y modificaciones).*
b) *Comunicación de averías e incidencias.*
c) *Impulso de campañas informativas de ahorro y uso eficiente del agua potable.*
d) *Comunicación 24 h. Contact Center (línea 900, clave acces web, Email, whatsapp, SMS).*
e) *Oficina presencial en cabecera.*
f) *Gestión de la información CRM (customer relatioship management), aplicación que permite centralizar en una única base de datos todas las interacciones con los usuarios.*
g) *Asistencia en la contestación las reclamaciones de los abonados que se le formulen por escrito, en el plazo máximo de diez días hábiles, dando cuenta al Excmo. Ayuntamiento tanto de la reclamación como de la respuesta dada a la misma, así como certificar la conformidad final del reclamante.*
h) *Asistencia y apoyo en la confección y grabación de las modificaciones en los padrones/ listas cobratorias de la tasa municipal como contraprestación del servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, según la ordenanza fiscal municipal y la tarifa incluida en el Anexo II.*
   Las facultades de la recaudación en voluntaria y en ejecutiva se regirán por los Acuerdo Marco de delegación en la Excma. Diputación Provincial de Alicante, para su realización a través del Organismo Autónomo «SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante».
i) *La elaboración de informes de exceso de consumo para su presentación a la EPSAR para la solicitud de devolución del canon de saneamiento, ante posibles situaciones de fugas domiciliarias, si así lo solicitase el titular de la toma.*

2.2. Obligaciones del Excmo. Ayuntamiento de PENÀGUILA

a) *Encomendar a la Excma. Diputación de Alicante, mediante la firma del presente Convenio, para su realización por PROAGUAS COSTABLANCA S.A., la gestión técnica y material, de los servicios de abastecimiento domiciliario de agua potable y de alcantarillado.*
b) *Aprobación y/o modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación de los servicios que, de manera justificada, le solicite la Excma. Diputación de Alicante. Se adjunta como* ***Anexo II*** *Modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado (modelo de Ordenanza con el cuadro de tarifas).*
c) *Aprobación y/o modificación de los Reglamentos de Prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado.*
d) *Encomendar a la Excma. Diputación Provincial de Alicante, para su realización a través de SUMA Gestión Tributaria, la gestión del cobro de autoliquidaciones en el caso de devengos de carácter instantáneo mediante el módulo de Autoliquidaciones de Gestión Municipal de SUMA Gestión Tributaria, en el caso de que no lo estuviese ya encomendado.*
e) *Delegar en la Excma. Diputación de Alicante, para su realización por SUMA Gestión Tributaria, las facultades de recaudación en voluntaria y en ejecutiva relativo al servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y alcantarillado, en el caso de que no lo estuviese ya delegado.*
f) *Facilitar el acceso de la base de datos de abonados para la realización de las tareas de confección del padrón, así como cualesquiera otros documentos que contribuyan a establecer mejoras en la gestión.*
g) *Permitir la utilización de los bienes de dominio público necesarios para el desarrollo de la gestión técnica y material encomendada.*
h) *Facilitar aquellos documentos urbanísticos y/o de cualquier naturaleza que por su relevancia pudiesen incidir en los trabajos a desarrollar.*
i) *Dar la protección necesaria para la mayor eficacia de la gestión técnica del servicio, poniendo a disposición la Policía Local, caso de que fuese preciso.*
j) *Ordenar a Suma. Gestión Tributaria, por razones de eficiencia, la transferencia a PROAGUAS COSTABLANCA S.A. del importe de la recaudación, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, en concepto de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.*
   Los importes a transferir serán los que resulten, tras haberse practicado la retención de la Tasa por la Prestación de Servicios del Organismo Autónomo, de acuerdo a lo establecido en el "Apartado Cuarto. Condiciones de la delegación y de la encomienda", del acuerdo marco de delegación en la Diputación Provincial de Alicante (BOP núm. 201 de 22/10/2013).
k) *Autorizar el acceso de PROAGUAS COSTABLANCA S.A. a los programas y aplicaciones electrónicas, informáticos y telemáticos que Suma Gestión Tributaria. Diputación de Alicante habilite para la*

gestión y recaudación de la tasa por prestación del servicio de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado.

Tercera.- Duración

La presente encomienda, una vez firmado el Convenio y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, tendrá una duración de DIEZ (10) AÑOS, a contar desde el día de la firma del Acta de Inicio de los trabajos de la encomienda, que deberá ser posterior a la aprobación/modificación y publicación por parte del Excmo. Ayuntamiento de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado (Anexo II).

La falta de aprobación y publicación, sin causa justificada, por parte del Ayuntamiento del referido Anexo en un plazo máximo de 6 meses, desde la publicación del presente Convenio en el Boletín Oficial de la Provincia, dará lugar a la resolución del Convenio.

Cuarta.- Régimen económico financiero de la encomienda de gestión.

4.1. *Los costes de la encomienda serán asumidos por el Ayuntamiento, quien los financiará con cargo a los importes recaudados, de acuerdo al cuadro de tarifas de la tasa municipal por los servicios de agua y de alcantarillado, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, deducidas las cantidades correspondientes a la tasa por la prestación de los servicios de recaudación de SUMA Gestión Tributaria.*

4.2. *La Excma. Diputación de Alicante, a través del encargo realizado a PROAGUAS COSTABLANCA, S.A., asignará los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de los trabajos de asistencia y apoyo objeto de la encomienda, recogidos en el presente convenio.*

La compensación tarifaria que recibirá PROAGUAS COSTABLANCA S.A. por la realización del encargo asignado por la Diputación para la realización de la gestión técnica y material de referencia, atendiendo a los costes efectivos soportados, consistirá en el importe recaudado en concepto de tasa por prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado, y en los términos previstos en el clausulado de este Convenio.

A estos efectos, se considerarán costes todos los costes directos o indirectos, incluidos los de carácter financiero, la amortización del inmovilizado y, en su caso, los necesarios para garantizar el mantenimiento y el desarrollo razonable y sostenible de la gestión técnica y material del servicio.

4.3. *El **Anexo III** establece, entre otros aspectos, los costes de implantación, coste de explotación, renovación de contadores, optimización del servicio y de redes de abastecimiento de agua potable y saneamiento, costes de conservación y mantenimiento y en general los costes directos e indirectos previstos.*

4.4. *Igualmente contiene una previsión de ingresos en función de los abonados al servicio y el cuadro de tarifas propuestas en el **Anexo II** que permite estimar una cuenta de resultados de explotación del servicio anual y que refleja un resultado equilibrado consideradas las circunstancias específicas del municipio.*

4.5. *No obstante lo anterior, deberá mantenerse el equilibrio económico-financiero de la gestión técnica y material del servicio en los términos inicialmente previstos. En particular, se deberá proceder, por parte del Excmo. Ayuntamiento, a la modificación del cuadro de tarifas de la tasa municipal a abonar por los usuarios, cuando se acredite una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Corporación Provincial, incluida la insuficiencia de la recaudación, y/o la mayor onerosidad se derive de circunstancias extraordinarias e imprevisibles que alteran la propia base de la prestación de los trabajos encomendados.*

Quinta.- Comisión de Seguimiento.

El control y seguimiento en cuanto al desarrollo y cumplimiento del presente convenio podrá ser realizado por una Comisión de Seguimiento integrada por dos representantes de la Excma. Diputación de Alicante y dos representantes del Excmo. Ayuntamiento. Esta Comisión, en su caso, tendrá como fin interpretar, asesorar y hacer propuestas a cuantos problemas pudiesen surgir en el cumplimiento del presente convenio.

Sexta.- Causas de resolución

Serán causas de resolución:

a) Por mutuo acuerdo entre las partes.
b) Por voluntad del Excmo. Ayuntamiento, formulada con una antelación mínima de tres meses al final de cada año natural. En todo caso, la efectividad de la resolución de baja se entenderá referida siempre al 1 de enero del ejercicio siguiente.
c) Por voluntad de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, formulada con una antelación mínima de seis meses al final de cada año natural. En todo caso, la efectividad de la resolución de baja se entenderá referida siempre al 1 de enero del ejercicio siguiente.
d) Por incumplimiento de las estipulaciones que rigen la presente encomienda.
e) Por el transcurso de su plazo máximo de vigencia.

En el supuesto de resolución anticipada por cualquiera de las partes se deberán realizar las correspondientes compensaciones económicas a la otra parte, si procediesen.

Séptima.- Protección de datos

Cada una de las entidades firmantes será responsable del cumplimiento de la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal, respecto al tratamiento de datos y actividades relacionadas con la protección que se desarrollen en aplicación de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

Además, según el artículo 11.2 de la Ley 40/2015: "En todo caso, la entidad u órgano encomendado, tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal".

A estos efectos, PROAGUAS COSTABLANCA S.A tendrá el carácter de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en ejecución de la presente encomienda de gestión.

Octava.- Carácter y jurisdicción competente

Esta encomienda de gestión tiene carácter administrativo, comprometiéndose las partes a resolver con carácter previo, todas las cuestiones que se puedan plantear en orden al cumplimiento, interpretación, resolución y efectos. A falta de acuerdo, corresponderá el conocimiento y resolución de las cuestiones litigiosas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

ANEXO I MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EXPLOTACIÓN.

1.1. Introducción.

El municipio de Penàguila tiene una población de 313 habitantes, según INE en el año 2023.

El término municipal dispone de tres fuentes de abastecimiento:

- *El pozo La Pedrera (La Rubia).*
- *El pozo Font Major, actualmente en desuso.*
- *El Pozo Artesiano o Manantial Font Major, también en desuso para abastecimiento público, únicamente se emplea para riego y los caudales excedentes, en su caso, se conducen al río.*

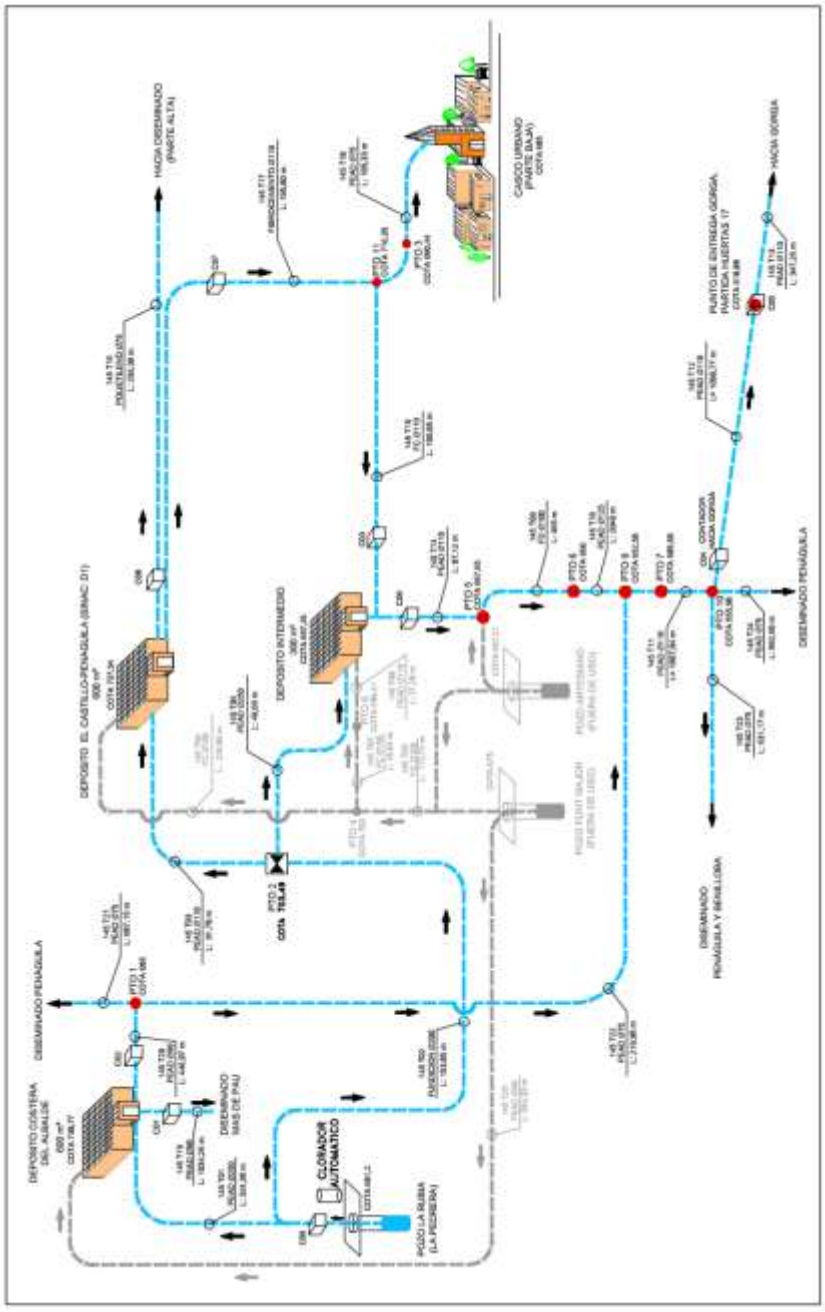
El pozo La Rubia, por tanto, constituye la única fuente de abastecimiento municipal, fue realizado en el año 1998 en el paraje del Barranquet del Castellet, próximo a los otros dos pozos. Garantiza, en condiciones normales, las demandas de Penàguila y una parte de Gorga.

El municipio dispone de tres depósitos de abastecimiento, siendo estos: el depósito Costera del Albalde de 600 m^3 de capacidad, el depósito Intermedio de 300 m^3 de capacidad y el depósito El Castillo de 600 m^3 de capacidad.

Los abonados al servicio de agua potable de acuerdo con el padrón municipal de 2023 son 478, siendo el volumen total facturado de 53.314 m^3 y el volumen suministrado de 158.060,64 m3.

1.2. Descripción del sistema e instalaciones de abastecimiento.

A continuación, se adjunta un esquema hidráulico de la red de abastecimiento.



<u>Captaciones</u>

<u>Pozo La Pedrera (La Rubia).</u>
Actualmente, el municipio de Penàguila se abastece únicamente del Pozo La Rubia situado en el Barranquet del Castellet.
El pozo es de una profundidad de 200m, estando equipado con una bomba ALQUIND modelo AL8CR-135-G-5 de potencia 75 C.V.
En el año 2003 se realizaron las obras correspondientes a la ejecución de la impulsión desde el Pozo La Rubia hasta los depósitos de Costera del Albalde, Intermedio y El Castillo, con tubería de Polietileno de Alta Densidad PN 16 atmósferas DN 250 mm.
El pozo está dotado de un sistema de cloración automático compuesto por una bomba de dosificación de hipoclorito en la salida de la columna de impulsión a superficie, por tanto, el agua llega clorada a cualquier depósito destino.



Imagen. Pozo La Rubia.

<u>Pozo Font Major</u>
El pozo Font Major se realiza en el año 1985, tal como se ha indicado está actualmente fuera de servicio, en cualquier caso su caudal de impulsión era pequeño en comparación con el caudal que proporciona el pozo La Rubia. El funcionamiento de este pozo era totalmente manual.

<u>Pozo Artesiano</u>
El Pozo Artesiano, abastecido por el Manantial Fuente Mayor, fue la primera fuente de abastecimiento de la que dispuso el municipio. Sin embargo, en épocas de sequía, el nivel de agua en su interior descendía y ante la imposibilidad de profundizarlo se recurrió a la ejecución del pozo Font Major.
Dependiendo de la época del año el agua mana en su interior. Anteriormente, era conducida por gravedad hacia la localidad de Gorga, abasteciéndola a ella y al diseminado de Penàguila, pero en la actualidad, puesto que el agua únicamente viene clorada desde el Pozo La Pedrera o La Rubia, el agua procedente del manantial se destina para riego y el caudal excedente se vierte al río.

<u>Depósitos.</u>

<u>Depósito Costera del Albalde</u>
El depósito Costera del Albalde tiene una capacidad de 600 m^3, es un depósito rectangular de hormigón construido en el año 1.998.
El depósito Costera del Albalde está equipado con un juego de boyas de nivel que telemandan la puesta en marcha y paro del Pozo La Rubia. En el momento que arranca el pozo se inicia el llenado del depósito Intermedio controlado por una válvula de altitud pilotada que cuando detecta el nivel máximo de agua en el depósito cierra, derivándose el agua hacia el depósito El Castillo. El depósito El Castillo dispone igualmente de una válvula de altitud pilotada que controla el llenado del mismo con los caudales procedentes del pozo La Rubia. Cuando se produce el llenado del depósito El Castillo la válvula de altitud cierra y los caudales procedentes del pozo La Rubia son derivados al llenado del depósito Costera del Albalde. En este depósito el juego de boyas de nivel instaladas cuando detectan el nivel máximo de llenado da la orden de paro al bombeo.
Desde el depósito Costera del Albalde, se puede dar servicio al diseminado Mas de Pau de Penàguila, ubicado prácticamente ya en el linde con el término municipal de Benifallim, a otra parte del diseminado de Penàguila, Benilloba e incluso al municipio de Gorga.



Imagen. Depósito Costera del Albalde.

<u>Depósito El Castillo</u>
El depósito El Castillo tiene una capacidad de 600 m³, es un depósito rectangular de hormigón construido en el año 1.977. Además del abastecimiento desde el pozo La Rubia, también podría abastecerse desde el pozo Font Major, aunque está fuera de servicio.
Desde el depósito El Castillo se abastece el casco urbano de Penàguila y al diseminado de la parte alta del municipio.



Imagen. Depósito El Castillo.

<u>Depósito Intermedio</u>
El depósito Intermedio tiene una capacidad de 300 m³, es un depósito rectangular de hormigón construido en el año 2.005. Además del abastecimiento desde el pozo La Rubia, también podría abastecerse desde el pozo Font Major, aunque está fuera de servicio.
Desde el depósito Intermedio se abastece a diseminado, municipio de Gorga y al municipio de Penàguila. Dentro de la caseta de llaves entronca la tubería de salida procedente del depósito El Castillo.



Imagen. Depósito Intermedio.

Conducciones de la red de abastecimiento.

Desde el depósito Costera Del Albalde parten dos conducciones, la primera de polietileno DN 90 mm (1.034 m) hacia el diseminado de Penàguila (Mas de Pau) y Benifallim. La segunda de polietileno DN 90 mm (446 m) que se bifurca en un punto en dos conducciones de polietileno DN 75 mm (219 y 687 m respectivamente) para abastecer el diseminado de Penàguila (La Solana) y Benilloba.
Del depósito Intermedio parte una única conducción de polietileno DN 110 mm (87 m) que entronca con la conducción procedente del Pozo Artesiano, dirigida hacia el diseminado de Penàguila-Benilloba y el municipio de Gorga.
Dos conducciones son las que parten del depósito El Castillo, una de ellas hacia la parte alta del pueblo, Jardín de Santos y diseminado, con una tubería de polietileno DN 75 mm (256 m). De la segunda conducción de salida, con un tramo inicial de fundición DN 110 (195 m), se deriva una conducción hacia el depósito Intermedio, a través de una tubería de fundición DN 110 (101m). El tramo final de la segunda conducción de salida del depósito El Castillo está compuesta por una tubería de polietileno DN 75 mm (105 m) que abastece al núcleo urbano de Penàguila.
La conducción de polietileno DN 75mm, cuando llega al casco urbano, se deriva en una red mallada de diferentes diámetros que aseguran el abastecimiento municipal.
La red de distribución de abastecimiento del municipio supone una longitud total de unos 26,3 km, de los cuales 4,27 km. discurren por el núcleo urbano de Penàguila y está conformado por tuberías de polietileno de alta densidad en un 91%, cuyos diámetros están comprendidos entre los 32 y 90 mm. Las demás conducciones que no pertenecen al casco urbano, están conformadas por tuberías de polietileno de alta densidad en un 95%, cuyos diámetros están comprendidos entre los 32 y 110 mm. El resto de conducción está formado por material de fibrocemento.

Calidad del suministro. Presión de trabajo.

De acuerdo con los estudios realizados de optimización de la red, en determinadas zonas del diseminado se alcanzan presiones en la red elevadas, por lo que convendría instalar en algunos puntos concretos válvulas reductoras de presión. En este sentido, ya existe una válvula en la carretera de Gorga.

Red de contadores.

El sistema dispone de contadores tanto en el pozo La Rubia como en la salida de los depósitos. Los contadores domiciliarios no están dotados de telelectura, si bien se ha solicitado su renovación a telelectura en la convocatoria de subvenciones de Ciclo hidrico para 2024.

1.3. Descripción del sistema e instalaciones de saneamiento.

La red de alcantarillado está constituida principalmente por tubería de hormigón en masa DN 400mm, siendo las acometidas domiciliarias tanto de hormigón en masa como de PVC DN 200 mm.
El sistema es unitario, ya que en el casco urbano existen imbornales y sumideros conectados a la red de alcantarillado para la recogida del agua de lluvia. Se han contabilizado un total de 2,97 kms. de red de saneamiento de los cuales prácticamente el 100% tiene una sección superior a 300 mm. de diámetro interior.
Existe en la red de saneamiento municipal una estación de bombeo para salvar el desnivel de la "Cuesta del Riuet", y entroncar el saneamiento de edificaciones al otro lado del barranco con la red general del municipio. La instalación consta de conducción de polietileno DN 110 mm que impulsa el agua mediante una bomba de la marca FLYGT-Modelo NP 3102.181, instalada en el año 2.010.
El vertido de las aguas residuales recogidas se canaliza hasta la depuradora de Penàguila, situada al N.E. de la población junto al río Penàguila.
Por su parte, el estado de conservación de los pozos de registro, imbornales, sumideros y resto de elementos accesorios de la red de saneamiento municipal es apto, si bien los imbornales precisarían de ciertas operaciones de limpieza.
El número de viviendas con conexión a alcantarillado de acuerdo con el padrón municipal es de 281, no existiendo conexión a la red de alcantarillado en las edificaciones distribuidas en todo el diseminado, que se compone de unas 330 edificaciones.

2. RENDIMIENTO ACTUAL DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.

2.1. Número de abonados y distribución.

De acuerdo con los datos extraídos del padrón municipal de aguas facilitado por el Ayuntamiento de Penàguila, en el año 2023, se obtiene la siguiente tabla:

	1er trimestre 2023 (m^3)	2º trimestre 2023 (m^3)	3er trimestre 2023 (m^3)	4º trimestre 2023 (m^3)	Total 2023 (m^3)
Total	13.165	8.561	23.353	8.235	53.314

Con respecto al reparto del consumo medio por abonado y mes obtenemos los siguientes valores:

Tipo abonados: Urbano y diseminado	nº abonados	m^3/ab/ 1er trim. 2023	m^3/ab 2º trim. 2023	m^3/ab 3er trim. 2023	m^3/ab 4º trim. 2023	Media m^3/ab trim	l/ab/ día
Total	478	27,54	17,91	48,75	17,23	27,86	305,58

2.2. Consumos facturados y distribución por bloques.

En base a los datos que se han extraído del padrón de 2023 de abonados, el volumen de m^3 facturados en el periodo de estudio, se distribuyen según se muestra en las siguientes tablas:

	1er trimestre 2023		2º trimestre 2023		3er trimestre 2023		4º trimestre 2023		
Tramos de consumo	Nº Contad.	Total m³/trim.	Nº Contad.	Total m³/trim.	Nº Contad.	Total m³/trim.	Nº Contad.	Total m³/trim.	Total m3/Anual
0	241	0	272	0	210	0	188	0	0
De 1 a 15 m³	93	2.650	159	1.482	104	3.159	208	2.447	9.738
De 16 a 30 m³	44	1.858	21	504	49	2.133	30	981	5.476
De 30 a 60 m³	51	2.051	10	595	52	2.503	24	1.116	6.265
Más de 60 m³	49	6.606	16	5.980	64	15.558	28	3.691	31.835
	478	13.165	478	8.561	479	23.353	478	8.235	53.314

Contadores con lectura cero:

En el periodo de estudio ha habido un 35,21% de los contadores con lectura cero.

Tipo abonados	1er trim. 2023	2º trim. 2023	3er trim. 2023	4º trim. 2023	Anual	% anual
Total	241	272	210	188	228	47,70%

2.3. Volumen de agua aportado a la red.

Para el periodo estudiado (2.023), se obtiene el consumo del municipio a partir del dato del contador del pozo La Rubia menos el caudal suministrado a Gorga, ya que no se registra el suministro a Benilloba debido a su baja aportación, obteniendo los siguientes resultados:

Volumen pozo La Rubia (m³)	Volumen Gorga (m³)	Volumen Penàguila (m³)
184.459,64	26.399	**158.060,64**

2.4. Rendimiento hidráulico de la red de abastecimiento.

El concepto de rendimiento hidráulico de un sistema de abastecimiento de agua refleja la bondad de la gestión técnica, siendo un parámetro que relaciona el volumen de agua consumida por los usuarios del sistema frente al volumen de agua necesario a aportar a las redes para dar ese suministro.

Comparando los volúmenes de agua registrada y el volumen consumido, se obtiene el rendimiento técnico de la red, la cual se detalla a continuación:

PERIODO	TOTAL SUNINISTRADO DEPÓSITOS (m³)	TOTAL CONSUMO S/PADRÓN (m³)	RENDIMIENTO TÉCNICO	CONSUMO NO CONTROLADO
Total año	**158.060,64**	**53.314**	**33,73%**	**66,27%**

De la diferencia entre el volumen suministrado y el volumen total controlado en estos dos trimestres, obtenemos un ***rendimiento de un 33,73% y un % de no controlado del - 66,27%,*** *lo que nos indica un rendimiento hidráulico mejorable para el sistema de abastecimiento.*

ANEXO II. MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

1.- INTRODUCCIÓN.

El presente apartado tiene por objeto recoger la modificación del cuadro tarifario de la tasa de agua potable del municipio de Penàguila, regulada mediante la ***ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESETACIÓN DEL SERVICIO DE AGUAS POTABLES A DOMICILIO Y ACOMETIDAS A LA RED GENERAL*** *aprobada por el Pleno*

del Ayuntamiento de Penàguila y publicada en el BOP nº 244, de 22 de diciembre de 2011, incluyendo las modificaciones posteriores ***APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL TASA PRESTACIÓN SERVICIO AGUAS POTABLES Y ACOMETIDAS A LA RED APARTADO G "CUOTA GRANDES ABONADOS"****, publicada en el BOP nº28 de 11 de febrero de 2015, y, por último,* ***APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN TASA SERVICIO AGUA DOMICILIARIA****, publicada en el BOP nº245 de 23 diciembre de 2016. Por otro lado, el importe variable por consumo se regula mediante la* ***ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR SERVICIO DE ALCANTARILLADO****, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Penàguila y publicada en el BOP nº 299, de 31 de diciembre de 2005. Incluyendo la modificación posterior* ***APROBACIÓN DEFINITIVA TASA ALCANTARILLADO****, publicada en el BOP Nº244 de 22 de diciembre de 2016.*

2.- MODIFICACIÓN DEL CUADRO TARIFARIO DE LA TASA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Los nuevos valores del cuadro tarifario de la tasa de agua potable y alcantarillado son los siguientes:

SUMINISTRO DE AGUA	***TRIMESTRAL***
CUOTA DE SERVICIO AGUA	*8,20 €*
CONSUMO AGUA (m^3) BLOQUES	
0-15 m^3	*0,35 €*
15-30 m^3	*0,70 €*
30-60 m^3	*1,05 €*
A partir de 60 m^3 Doméstico	*2,10 €*
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	
CONSERVACIÓN CONTADOR	*1,95 €*
NUEVA ALTA (ACOMETIDA).	
EJECUCIÓN ACOMETIDA	*CONFORME PRESUPUESTO*
IMPORTE CONTADOR DOMÉSTICO	*80,00 €*
IMPORTE CONTADOR INDUSTRIAL	*CONFORME PRESUPUESTO*
*DERECHO CONTRATACIÓN**	*68,31 €*

SERVICIO DE ALCANTARILLADO	***TRIMESTRAL***
CUOTA DE SERVICIO	*2,25 €*
CONSUMO AGUA (m^3)	*0,20 €*
NUEVA ALTA (ACOMETIDA).	
EJECUCIÓN ACOMETIDA	*CONFORME PRESUPUESTO*
*DERECHO CONTRATACIÓN**	*68,31 €*

**Corresponde a la tasa de tramitación municipal de alta en el servicio, pudiendo el Ayuntamiento determinar otra cantidad en función de sus tasas de tramitación de servicios. Dicho importe será percibido por el Ayuntamiento.*

ANEXO III. ANÁLISIS DE INGRESOS Y COSTES DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y MATERIAL DEL ABASTECIMIENTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO.

PROPUESTA DE GESTIÓN TÉCNICA Y MATERIAL DEL ABASTECIMEINTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Para la realización de la propuesta de gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado del municipio de Penàguila , partimos del "Estudio de viabilidad de la gestión

del agua potable y saneamiento por parte de Proaguas Costablanca S.A. en los municipios de población inferior a 5.000 habitantes y gestión actual por la propia entidad local" donde se desarrolla el diseño y valoración de la estructura logística necesaria, para la gestión de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado de los 48 municipios de la provincia de Alicante que cumplen dichos requisitos.

Es importante destacar que la propuesta se ha elaborado teniendo en cuenta que en dicho Estudio se contempla el funcionamiento de varios centros operativos, incluyendo al propio municipio de Penàguila y Benifallim ambos de la Comarca del Alcoià dentro del correspondiente a la Comarca del Comtat, al que se ha añadido también por las características singulares de su ubicación Castell de Castells y la Vall D'Alcalà, de la Comarca de la Marina Alta, y La Torre de les Maçanes de L'Alacantì.

En base a ello, contando además con los estudios de "Actualización de la información sobre las infraestructuras hidráulicas municipales de abastecimiento en alta en el municipio de Penàguila 2020" y el "Estudio para mejorar la evacuación y el aprovechamiento de pluviales en municipios con población inferior a 20.000 habitantes, gestión directa del servicio de saneamiento y red unitaria. primera fase. 2018", elaborados por el Ciclo Hídrico del Diputación Provincial, a través de Proaguas, así como la experiencia desarrollada en las encomiendas ya iniciadas en varios municipios de la provincia, se ha elaborado la siguiente propuesta.

1. PREVISIONES DE FUNCIONAMIENTO PARA EL PRIMER AÑO.

1.1.- número de abonados.

El número de abonados es 478 según el último padrón del año 2023.

1.2.- Consumos facturados y distribución por bloques de consumo.

En función de las instalaciones con las que cuenta el municipio y del volumen total de suministro, se considera en principio el mismo volumen del año analizado, cuya cantidad asciende a 53.314 m^3.

Con relación a la distribución por bloques de consumo, de acuerdo con el padrón municipal facilitado por el Ayuntamiento, y la estructura de bloques propuesta tendríamos el siguiente desglose:

Bloques Consumo	M3
B1 (0 – 15 m3)	9.738
B2 (16 – 30 m3)	5.476
B3 (31 a 60 m3)	6.265
B4 (+ de 60 m3)	31.835
Total	**53.314**

1.3.- Abonados con conexión al alcantarillado y consumos.

El número de abonados con conexión a alcantarillado es de 281 y el volumen consumido estimado proporcionalmente al nº total de abonados es de 23.856 m^3.

2. COSTES DE LA ENCOMIENDA REALIZADA POR PROAGUAS.

Los costes previstos del año 1 de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado del municipio de Penàguila, de acuerdo con el Estudio de viabilidad indicado para los 48 municipios de la provincia con gestión directa del abastecimiento y menores de 5.000 habitantes, se describen a continuación:

2.1. Personal propio de la empresa.

En esta primera fase, se considera necesario únicamente una dedicación parcial de parte del personal incluido en el Estudio general, concretamente el responsable del servicio, el técnico de explotación, el técnico de gestión económica-administrativa, el administrativo y los oficiales de fontanería. Con relación a la asignación se ha realizado conforme a los siguientes criterios:

Responsable del servicio: *Con un coste-empresa anual de 51.353,60 € conforme tablas salariales 2023 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.5, incluyendo disponibilidad.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios de población inferior a 5.000 habitantes (21.758 abonados) y gestión actual por la propia entidad local. Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila de:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(51.353,60 € / 21.758 abonados totales) * 478 abonados municipio = 1.128,18 € /año*

Técnico de explotación: *Con un coste-empresa anual de 46.574,35 € conforme tablas salariales 2023 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.4, incluido disponibilidad y retenes.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada referida a este Centro de Trabajo, que incluye los municipios de la comarca del Comtat de menos de 10.000 habitantes con la gestión directa municipal de los servicios de agua potable y alcantarillado, a los que hemos agregado por proximidad los municipios de La Vall d'Alcalà y Castell de Castells pertenecientes a la comarca de Marina Alta y Benifallim, Penàguila y La Torre de les Maçanes del Alcoià y el Alacantì. Estimándose la necesidad de un técnico para la zona indicada, el gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(46.574,35€ *1/8.244 abonados C.T. Comtat) * 478 abon. municipio = 2.700,45€ /año.*

Técnico de gestión económica: *Con un coste-empresa anual de 42.420,15€ conforme tablas salariales 2023 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.4, incluido disponibilidad.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios de población inferior a 5.000 habitantes y gestión actual por la propia entidad local. Estimándose un técnico para el conjunto de los 48 municipios, el gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(42.420,15€ *1 / 21.758 abonados totales) * 478 abonados municipio = 931,93 € /año.*

Oficiales de fontanería: *Con un coste-empresa anual de 33.478,68 € conforme tablas salariales 2023 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.2 Nivel B, incluido disponibilidad y retenes.*
Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada referida a este Centro de Trabajo, Estimandose la necesidad de cinco oficiales de fontanería para la zona indicada, tendremos un gasto para el municipio de Penàguila:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO

*(33.478,68 * 5/ 8.244 abonados C.T. Comtat) *478 abon. municipio = 9.705,73 € /año*

Administrativo: *Con un coste-empresa anual de 29.324,49 € conforme tablas salariales 2023 para la provincia de Alicante del CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA, referidas al grupo profesional G.P.2 Nivel B, incluido disponibilidad.*

Tratándose de un coste de naturaleza fija, para los municipios de este centro de trabajo se ha considerado la necesidad de un administrativo para toda la zona.
Estimándose un gasto por este concepto para el municipio de Penàguila:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO
*(29.324,49 €*1 / 8.244 abonados C.T. Comtat) *478 abonados municipio = 1.700,28 €/año*

Ropa de Personal: *El gasto por ropa de personal se estima en 300 € por oficial de fontanería, 2 veces al año.*
Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada referida a este Centro de Trabajo, y como se ha indicado, se consideran cuatro oficiales de fontanería para la zona indicada, tendremos un gasto para el municipio de Penàguila:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO
*(5*300€*2 / 8.244 abonados C.T. Comtat) *478 abonados municipio = 173,94 € /año*

Formación: *Se prevé una partida presupuestaria de 6.000,00 € anuales para formación del personal directo del servicio.*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila de:

*(6.000 € / 21.758 abonados totales) * 478 abonados municipio = 133,81 € /año*

PERSONAL PROPIO DE LA EMPRESA	***16.472,33 €***
RESPONSABLE DEL SERVICO	*1.128,18 €*
TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN	*2.700,45 €*
TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA	*931,93 €*
OFICIALES DE FONTANERÍA	*9.705,73 €*
ADMINISTRATIVO	*1.700,28 €*
ROPA DE TRABAJO	*173,94 €*
FORMACIÓN	*131,81 €*

2.2. Medios materiales.

La prestación del servicio requiere de los siguientes medios materiales:
Vehículos: *Para los municipios correspondientes a este centro de trabajo del Comtat, se ha estimado como coste anual en vehículos de transporte del personal el correspondiente al renting de 5 vehículos furgonetas y 1 turismo. Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número de abonados del centro de trabajo. Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila:*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS C.T. COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO
*(30.600€ / 8.244 abonados Comtat totales) * 478 abonados municipio = 1.774.24 € /año.*

Alquiler Oficina: *Para los municipios de este centro de trabajo se dispone de una oficina, para la gestión de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado por parte de Proaguas, con una superficie de 75 m^2 de oficina, que incluye, sala de reuniones,*

aseo y un almacén de otros 60 m² para aprovisionamiento de materiales y herramientas. La atención al público se completara con visitas programadas a los propios ayuntamientos por parte del administrativo.
*Dado que ya se encuentra operativa se incluye el coste real de la oficina-almacén, valorado en 3.900 €/año (325 €/mes * 12 meses). Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número de abonados del centro de trabajo. Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila de:*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO
*(3.900 € / 8.244 abonados Comtat totales) * 478 abonados municipio = 226,13 € /año.*

Material reparaciones y herramientas: *Con relación a los materiales, repuestos y herramientas: se ha establecido una estimación para los 48 municipios de 66.068,00 € en base al estudio de costes realizado, tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número total de abonados de los 48 Municipios. Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila de:*

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO
*(66.068,00 € / 21.758 abonados totales) * 478 abonados municipio = 1.451,44 € /año.*

MEDIOS MATERIALES	***3.451,81 €***
RENTING VEHÍCULO TRANSPORTE	*1.774,24€*
ALQUILER OFICINA	*226,13 €*
MATERIALES Y REPUESTOS	*1.451,44 €*

2.3. Servicios exteriores.
En base a los estudios de los costes actuales de los servicios en los municipios, se han valorado mediante el criterio de valoración de costes alternativos, la contratación externa de servicios, si bien, algunos de ellos ya se prestan directamente por PROAGUAS financiados vía subvención de la Diputación de Alicante como es el caso del control analítico del agua.

2.3.1. Mantenimiento y conservación de las infraestructuras y equipos de agua potable.

Inspecciones de Instalaciones Eléctricas: *Para la asignación presupuestaria para inspección de instalaciones eléctricas se han estimado la revisión periódica a través de organismos de control autorizados (OCA) de los equipos eléctricos correspondientes a cuadros eléctricos.*
Mantenimiento de pozos: *Se ha considerado con una periodicidad de tres años, un desmontaje, mantenimiento y/o reparación de columna, así como el equipo motor-bomba y su montaje, con un coste global estimado por intervención de 5.000 €.*

Mantenimiento, conservación, limpieza y desinfección del depósito: *En base a lo establecido por el RD 3/2023, se fija una periodicidad de limpieza y desinfección de depósitos al menos una vez cada tres años, estimando un coste por intervención dada la tipología de depósitos de 750 €, a lo que hemos de añadir un coste en mantenimiento y conservación de la obra civil de los depósito y equipo de cloración, que ciframos en 200 y 250 € respectivamente, por depósito.*

Mantenimiento y reparaciones red de agua potable: *La asignación presupuestaria para reparaciones de la red de agua potable se ha estimado en función de su tipología un coste medio de 474,32 € por km de red, sobre los 29,43 km., totales de red. Se incluyen los costes de las reparaciones en alta, baja, y los elementos complementarios de la red, fundamentalmente valvulería, tapas y arquetas de registro, con los medios auxiliares*

necesarios. Además, incluimos en este apartado, las posibles reparaciones de acometidas que fijamos en un porcentaje del 1 % anual (aproximadamente 8) del total de acometidas.

Localización de fugas: *En lo que respecta al control de fugas, estimamos una dedicación de cinco jornadas al año de operario especializado con correlador/geófono y auxiliar en su caso, con un coste de 350 € por jornada.*

MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS A. POTABLE	24.346,46 €
INSP. INSTALACIONES ELECTRICAS	1.467,91 €
MANTENIMIENTO DEL POZO	1.666,67 €
MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEPÓSITO	3.600,00 €
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES RED AGUA POTABLE	15.861,88 €
LOCALIZACIÓN DE FUGAS	1.750,00 €

2.3.2. Mantenimiento y conservación de la red de alcantarillado.

Limpieza preventiva y correctiva de la red: *Se ha considerado la limpieza preventiva anual de un 15 % del total (2.970 m.) de la red de alcantarillado, a un precio de 1 €/m, así mismo se estima una intervención en limpieza correctiva, de 24 horas al año, a un precio de 75 €/hora. Además se estima una limpieza al año del conjunto de imbornales (11), a un precio de 4,75 €/ud, y la correspondiente gestión de residuos de la limpieza.*

Inspección con cámara robot*: Se estima realizar anualmente una revisión con cámara del 12,5 % del total de la red de alcantarillado a un precio de 1,55 €/m.*

Reparaciones de la red y elementos auxiliares*: En lo que respecta a reparaciones de colectores por rotura o hundimiento, se fija una previsión de 0,2 m/km de red anual a un precio de 550 €/m. Con relación a pozos de registro se establece un porcentaje de reparación y reposición de marcos y tapas del 1,5 % anual, sobre un total de 60 pozos aproximadamente, con un coste estimado de reparación de pozo de 420 € y colocación incluida reposición de marco y tapa de 600 mm.*

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN RED DE ALCANTARILLADO	3.967,95 €
LIMPIEZA PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LA RED	2.372,81 €
INSPECCIÓN CAMARA ROBOT	575,44 €
REPARACIONES DE LA RED Y ELEMENTOS AUXILIARES	1.019,70 €

2.4.- Consumos.

Gas-oil Transporte:

Tal como se ha indicado se estima una dedicación de 5 oficiales de fontanería al centro de trabajo correspondiente a Penàguila, por tanto se consideran 5 vehículos tipo furgoneta, con una estimación anual de 25.000 km., por vehículo y un consumo medio de 7 l/100km, consideramos un precio por litro de 1,5 €. Además se ha de incluir el consumo de combustible correspondiente al técnico de explotación para este centro de trabajo, consideramos 1 vehículos tipo turismo, con una estimación anual de 25.000 km., por vehículo y un consumo medio de 7 l/100km, consideramos un precio por litro de 1,6 €. Tratándose de un coste de naturaleza fija se ha distribuido mediante una media ponderada al número de abonados del centro de trabajo. Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS) * ABONADOS MUNICIPIO

*(15.925,00 € /8.244 abonados Comtat totales) * 478 abon. municipio = 923,36 € /año.*

Compra de Hipoclorito sódico: *Con respecto a la compra de cloro se ha considerado el gasto de compra de hipoclorito sódico estimando una dosificación de 1,20 ppm aplicada al volumen total suministrado para Penàguila de 40.580 m^3, obtendríamos 361 Kg de hipoclorito a suministrar cuyo precio estimamos en 0,45 €/Kg, obteniendo un total de 162,34 €/año.*

Energía. *Con respecto al consumo eléctrico se ha considerado el gasto actual del municipio extraído de la contabilidad del mismo, se utilizan las facturas recibidas, siendo estas del 2.022 en los meses de abril, julio, octubre, noviembre y diciembre. El resto de facturas son del año 2.023. El importe total acumulado es de 18.617,41€.*

Comunicaciones e Internet. *Con relación a las comunicaciones e internet en esta primera fase se encuentran incluidas en los gastos generales.*

CONSUMOS	***19.703,10€***
GAS-OIL TRANSPORTE	*923,36 €*
COMPRA DE CLORO Y REACTIVOS DEPÓSITO	*162,34 €*
ENERGIA (ELECTRICIDAD)	*18.617,41 €*

2.5.- Lecturas de contadores y Gestión del cobro.

Lectura de contadores: *En Penàguila aunque está previsto la implantación de tecnología de telelectura, en la actualidad se lleva a cabo la lectura manual, aplicamoa yun coste de 0,65 € por lectura de contador, a un total de 478 contadores, durante cuatro trimestres, ascendiendo a un total anual de 1.242,80 €.*

Gestión de recaudación: *La recaudación de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado será gestionada a través de SUMA GESTIÓN TRIBUTARIA en cuanto organismo autónomo de la Diputación Provincial de Alicante dedicado a tal fin, con un de coste del 2,20% de la facturación total, estimada en 80.651,17 €.*

LECTURA DE CONTADORES Y GESTIÓN DEL COBRO	***3.017,13 €***
LECTURA DE CONTADORES	*1.242,80 €*
GESTIÓN DEL COBRO	*1.774,33 €*

2.6.- Equipamiento Centros Operativos y Gastos de Recuperación Plurianual.

Con relación a los gastos correspondientes al primer establecimiento y puesta en marcha, en el Estudio general para los 48 Municipios se incluye el equipamiento estimado de los cuatro centros operativos, si bien en el caso del Comtat, ya se dispone de una oficina y almacén, por tanto, podemos definir con exactitud el coste de dicho equipamiento y puesta en marcha:

(COSTE TOTAL / Nº TOTAL DE ABONADOS COMTAT) * ABONADOS MUNICIPIO

Estimándose un gasto por este concepto para el Municipio de Penàguila de:
*(3.842,83€ / 8.244 abonados Comtat totales) * 478 abonados municipio = 222,81 € /año.*

EQUIPAMIENTO DE CENTRO OPERATIVOS	***222,81 €***

Gastos de Recuperación Plurianual: *Incluye la amortización de los equipos de medida a un coste medio de 80 €/equipo de medida, se consideran la totalidad de los 478 abonados de Penàguila, con un periodo de amortización de 10 años.*

*(80,00€/equipo de medida*478 abonados) /10 años = 3.824,00 €.*

GASTOS DE RECUPERACIÓN PLURIANUAL	***3.824,00 €***

2.7. Pérdidas por operaciones comerciales.

En este apartado incluimos una dotación para insolvencias al final del ejercicio mediante una estimación global del riesgo de facturas de abonados incobrables de un 2% de la facturación total prevista.

(IPM) INGRESO PREVISTO MUNICIPIO => 80.651,17 € x 2% = 1.613,02€

PERDIDAS POR OPERACIONES COMERCIALES	***1.613,02 €***

2.8. Gastos generales.

En esta primera fase se incluyen dentro del concepto de Administración general, que incluye un 5 % de la facturación total prevista de:

(IPM) INGRESO PREVISTO MUNICIPIO => 80.651,17 € x 5% = 4.032,56 €

GASTOS GENERALES	***4.032,56 €***

2.9.- TABLA RESUMEN.

INPUTS	ANUAL	MENSUAL
PERSONAL PROPIO DE LA EMPRESA	16.472,33 €	1.372,69 €
RESPONSABLE DEL SERVICIO	1.128,18 €	94,02 €
TECNICO DE EXPLOTACIÓN	2.700,45 €	225,04 €
TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA	931,93 €	77,66 €
OFICIALES DE FONTANERIA	9.705,73 €	808,81 €
ADMINISTRATIVOS	1.700,28 €	141,69 €
ROPA DE TRABAJO	173,94 €	14,50 €
FORMACION	131,81 €	10,98 €
MEDIOS MATERIALES	3.451,81 €	287,65 €
VEHICULO CONTROL	1.774,24 €	147,85 €
ALQUILER OFICINA	226,13 €	18,84 €
MATERIAL REPARACIONES Y HERRAMIENTA	1.451,44 €	120,95 €
SERVICIOS EXTERIORES AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	28.314,41 €	2.359,53 €
MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS A. POTABLE	24.346,46 €	2.028,87 €
INSP. INSTALACIONES ELECTRICAS	1.467,91 €	122,33 €
MANTENIMIENTO DEL POZO	1.666,67 €	138,89 €
MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEPÓSITO	3.600,00 €	300,00 €
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES RED AGUA POTABLE	15.861,88 €	1.321,82 €
LOCALIZACIÓN DE FUGAS	1.750,00 €	145,83 €
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN RED DE ALCANTARILLADO	3.967,95 €	330,66 €
LIMPIEZA PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LA RED	2.372,81 €	197,73 €
INSPECCIÓN CAMARA ROBOT	575,44 €	47,95 €
REPARACIONES DE LA RED Y ELEMENTOS AUXILIARES	1.019,70 €	84,98 €
CONSUMOS	19.703,10 €	1.641,93 €
GAS-OIL TRANSPORTE	923,36 €	76,95 €
COMPRA DE CLORO	162,34 €	13,53 €
ELECTRICIDAD	18.617,41 €	1.551,45 €
GESTION DE COBRO	3.017,13 €	251,43 €
GASTOS DE RECUPERACIÓN PLURIANUAL	4.046,81 €	247,33 €
EQUIPAMIENTO CENTROS OPERATIVOS	222,81 €	18,57 €
AMORTIZACIÓN EQUIPOS DE MEDIDA	3.824,00 €	318,67 €
PERDIDAS POR OPERACIONES COMERCIALES	1.613,02 €	134,42 €
GASTOS GENERALES	4.032,56 €	336,05 €
TOTAL GASTOS	80.651,17 €	6.720,93 €

3. PREVISIÓN DE INGRESOS.

Una vez modificadas las tasas de acuerdo con el anexo II, la previsión de ingresos sería la siguiente:

Cuota de Servicio Doméstica Urbana	Nº	Cuota Trimestral	€
Cuota de Servicio Doméstica Urbana	1.913	8,20 €	15.686,60 €
Total Cuota de Servicio			**15.686,60 €**

Cuota de Consumo	m^3	€/m^3	€
DOMÉSTICO URBANO			
0-15 m^3	9.738	0,35 €	3.408,30 €
15-30 m^3	5.476	0,70 €	3.833,20 €
30-60 m^3	6.265	1,05 €	6.578,25 €
> 60 m^3	19.101	2,10 €	40.112,10 €
Total Consumo	**40.580**		**53.931,85 €**

Cuota Conservación Contadores	Nº	€/trimestre	€
Cuota Conservación Contadores (478 ab.)	1.913	1,95 €	3.730,35 €
Total Cuota Conservación Contadores			**3.730,35 €**

TOTAL INGRESOS AGUA	**73.348,80 €**

Cuota de Servicio Alcantarillado	Nº	€/trimestre	€
Cuota de Servicio Alcantarillado	1.125	2,25 €	2.531,25 €
Total Cuota Servicio Alcantarillado			**2.531,25 €**

Cuota Consumo Alcantarillado	m^3	€/m^3	€
Cuota Consumo Alcantarillado	23.856	0,20 €	4.771,12 €
Total Cuota Consumo Alcantarillado			**4.771,12 €**

TOTAL INGRESOS ALCANTARILLADO	**7.302,37 €**

TOTAL INGRESOS AGUA + ALCANTARILLADO	**80.651,17 €**

Los supuestos introducidos son:
Se han contemplado el total de contadores urbanos domesticos, con 478 contadores en el primer trimestre, segundo y cuarto, 479 en el tercer trimestre de 2023.

El padrón utilizado para el estudio del análisis económico es del año 2023. Del análisis del padrón se han comprobado unos valores totalmente anómalos comparados con otros

municipios, con respecto a los consumos del bloque 4, que etimamos que son debidos a unas fugas excepcionales de un abonado, que podemos considerar no habituales del consumo representativo del municipio, y por tanto se aplica una reducción del 40 % en los volumenes correspondientes al cuarto tramo que figuran en el Anejo 1. Es decir se consideran unicamente 19.101 m3 de los realmente consumidos del cuarto tramo, siendo el total de consumo anual estimado de 40.580 m3.

*Se han contemplado 281 abonados con conexión a alcantarillado (281*4 trim =1.125).*

4. BALANCE GENERAL PROPUESTO.

El balance general de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado propuesto será:

BALANCE GENERAL DE LA GESTIÓN= 80.651,17 €- 80.651,17 €= 0 €

5. CONCLUSIONES.

La operativa de gestión diseñada y el cálculo pormenorizado de sus costes, nos permiten realizar una previsión de gastos que, conjuntamente con los ingresos estimados conforme a la tasa propuesta, ofrecen un resultado de la gestión técnica y material del abastecimiento y alcantarillado ajustado, que permite mantener una posición de equilibrio presupuestario. Lo que nos confirma la viabilidad económica del proyecto.””

5º. COOPERACIÓN AL DESARROLLO. Aprobación de la cuenta justificativa correspondiente a la subvención nominativa concedida y abonada a la Asociación RAFIKI ÁFRICA con destino al proyecto "Empoderamiento femenino. Programa de formación laboral. Escuela de Costura", anualidad 2024.

Se examina la Propuesta del Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, relativa a la aprobación de la cuenta justificativa de la adecuada aplicación de la subvención concedida y abonada a la Asociación RAFIKI ÁFRICA, con destino al proyecto: "Empoderamiento femenino. Programa de formación laboral. Escuela de Costura", por importe de 4.000 euros, por Decreto de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, núm. 2024/2925, de fecha 13 de junio de 2024.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el presente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=5

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Vota en contra la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

En consecuencia, de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por mayoría de veintinueve votos a favor y uno en contra, se acuerda:

Dar conformidad a la cuenta justificativa de la ayuda concedida y abonada a la Asociación RAFIKI ÁFRICA, con CIF G54464748, por importe de 4.000 euros, para la realización del proyecto: "Empoderamiento femenino. Programa de formación laboral. Escuela de Costura", anualidad 2024.

6º. COOPERACIÓN AL DESARROLLO. Aprobación de la cuenta justificativa correspondiente a la subvención nominativa concedida y abonada a la FUNDACIÓN UNICEF COMITÉ ESPAÑOL para la realización del proyecto de acción Humanitaria "Niñas, niños, adolescentes y mujeres en riesgo por la crisis de Ucrania, en el contexto de flujo migratorio. Mantener la seguridad de los niños y las mujeres mientras realizan estos viajes difíciles e inesperados es una de las principales prioridades de UNICEF", anualidad 2022.

Se examina la Propuesta del Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, relativa a la aprobación de la cuenta justificativa de la adecuada aplicación de la subvención concedida y abonada a la FUNDACION UNICEF COMITE ESPAÑOL, para la realización del proyecto de acción Humanitaria: "Niñas, niños, adolescentes y mujeres en riesgo por la crisis de Ucrania, en el contexto de flujo migratorio. Mantener la seguridad de los niños y las mujeres mientras realizan estos viajes difíciles e inesperados es una de las principales prioridades de UNICEF", por Decreto de la Sra. Diputada de Hogar Provincial, Cooperación y Voluntariado núm. 2022-2236, de fecha 30 de mayo de 2022.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el presente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_202506040820000000_FH.mp4&topic=6

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Vota en contra la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

En consecuencia, de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por mayoría de veintinueve votos a favor y uno en contra, se acuerda:

Dar conformidad a la cuenta justificativa de la ayuda concedida y abonada a la FUNDACION UNICEF COMITE ESPAÑOL con CIF G84451087, por importe de 300.000 euros, para la realización del proyecto de acción Humanitaria: "Niñas, niños, adolescentes y mujeres en riesgo por la crisis de Ucrania, en el contexto de flujo migratorio. Mantener la seguridad de los niños y las mujeres mientras realizan estos viajes difíciles e inesperados es una de las principales prioridades de UNICEF", anualidad 2022.

7º. BIENESTAR SOCIAL. Aprobación del Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales y de carácter cultural de la Marina Baixa, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Examinada la Propuesta de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, D.ª María Loreto Serrano Pomares, relativa a la aprobación del Proyecto de Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y Mancomunidad de Servicios Sociales y de carácter cultural de la Marina Baixa, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Proyecto de Contrato Programa a suscribir con la Mancomunidad de Servicios Sociales y de carácter cultural de la Marina Baixa, con NIF P0300013J, a través del cual se canalizará una subvención con destino a los servicios sociales de atención primaria de la Mancomunidad, cuya parte expositiva, clausulado y fichas son del siguiente tenor literal:

""PROYECTO DE CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES Y DE CARÁCTER CULTURAL DE LA MARINA BAIXA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

…/…

MANIFIESTAN

La Constitución Española, establece en su artículo 148.1.20ª que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos, que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat, Diputaciones y demás entidades locales, a través del instrumento del Contrato Programa.

El artículo 11.1 del Decreto 38/2020 define los Contratos Programa como aquellos convenios interadministrativos plurianuales, suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales, como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

- Artículo 47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

- Artículo 48.1 Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

Se considera que el Contrato Programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales, las Diputaciones, y los Ayuntamientos o Mancomunidades. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

El Contrato Programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, autonomía local, proximidad en la atención a la ciudadanía, calidad y responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente Contrato Programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El Contrato Programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el período 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de éstos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, será objeto del Contrato Programa la financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1.a), b) y d) de la Ley 3/2019, según el siguiente desglose:

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES Y DE CARÁCTER CULTURAL DE LA MARINA BAIXA
NIF P0300013J

Perfil profesional	*Nº de trabajadores*	*Módulo anual mínimo*	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
TRABAJADORES/AS SOCIALES	*6,5*	*33.650 €*	*218.725 €*	*201.227 €*	*17.498 €*
PSICÓLOGO/A O PEDAGOGO/A	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
EDUCADORES/AS SOCIALES	*2,5*	*33.650 €*	*84.125 €*	*77.395 €*	*6.730 €*
ASESOR/A JURÍDICO	*0,5*	*33.650 €*	*16.825 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*3*	*24.000 €*	*72.000 €*	*66.240 €*	*5.760 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
COORDINACIÓN / DIRECCIÓN	*7.000 €*	*6.440 €*	*560 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad*
INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO	*2.658,17 €*	*2.658,17 €*	*0*

Servicios	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (90% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (10% del coste)*
EMERGENCIA SOCIAL AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES	*23.687,68 €*	*21.318,92 €*	*2.368,77 €*
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	*38.989,65 €*	*35.090,69 €*	*3.898,96 €*

Servicio	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad*
MENJAR A CASA	*16.822,22 €*	*16.822,22 €*	*0*

Subvención de Diputación	*Aportación de la Mancomunidad*	*Coste total*
473.628,99 €	*40.853,73 €*	*514.482,72 €*

SEGUNDA.- OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente Contrato Programa son:

- *Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.*
- *Los recursos de las administraciones son limitados. Se requiere que éstas alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.*
- *Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos, garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.*
- *Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.*

TERCERA.- SERVICIOS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este Contrato Programa entre la Diputación de Alicante y la Mancomunidad constan en las fichas anexas al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, los recursos (humanos y materiales) necesarios y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente Contrato Programa son las que se detallan a continuación.

- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

- Ficha Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

- Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal.

- Ficha Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponde a la Diputación Provincial de Alicante.

c) Importe de la aportación económica que corresponde a la Mancomunidad.

CUARTA.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el Contrato Programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el Contrato Programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato Programa, la entidad beneficiaria deberá mantener la estructura territorial existente a la firma, salvo que concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma, mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La Diputación tendrá la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del Contrato Programa con la Mancomunidad.

3. Además, la Mancomunidad tendrá las siguientes obligaciones:

a) Justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el Contrato Programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad de los servicios y programas acordados en el Contrato Programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria competente en Servicios Sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente, sobre las materias incluidas en el Contrato Programa que deben negociarse, durante los 6 meses siguientes a la firma del Contrato Programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la Mancomunidad.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019, incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondientes.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso, haber suscrito convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas con la Administración correspondiente, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

g) Estar al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

h) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.

i) Presentar certificación suscrita por el órgano u órganos competentes en la que quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se deriven de la suscripción del Contrato Programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la no financiación estipulada en el Titulo VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas realizadas:

1. *Incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.*

3. Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.

4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitirlas de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

5. Que la cuantía recibida supere el coste.

SEXTA.- FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Diputación Provincial de Alicante para los ejercicios 2025 a 2028, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	***APLICACIÓN PRESUPUESTARIA***
SUBVENCIÓN A LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES Y DE CARÁCTER CULTURAL DE LA MARINA BAIXA PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SERVICIOS SOCIALES	*20.2312.4630600*

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2025: 473.628,99 €
- Previsión anualidad 2026: 473.628,99 €
- Previsión anualidad 2027: 473.628,99 €
- Previsión anualidad 2028: 473.628,99 €

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Contrato Programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El pago del importe de la subvención será el siguiente en cada anualidad:

a) Se anticipará un 85% del importe anual de la subvención, tras la concesión, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

b) El resto se abonará tras la aportación, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad, y posterior comprobación, de la documentación establecida en la cláusula Séptima, justificativa de la efectiva y correcta aplicación por parte del beneficiario del importe inicialmente anticipado, del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad. De igual forma se procederá en cada una de las siguientes anualidades durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la Mancomunidad deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual, la siguiente documentación, relativa a los gastos de todo el año, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad:

a) Impreso 1-A y Anexo, debidamente cumplimentados, en los que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los gastos realizados y los recursos obtenidos.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El importe a justificar será, como mínimo, el coste total de cada anualidad, de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional.

b) Declaración responsable de cumplimiento de objetivos.

c) Declaración responsable sobre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) La certificación de la secretaría de la Mancomunidad de todos los profesionales financiados a través del Contrato Programa.

e) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la Mancomunidad, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del Contrato Programa.

f) Documentación gráfica acreditativa de la difusión realizada en las redes sociales de las que disponga la Entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, el objeto y el importe de la subvención concedida por la Diputación de Alicante.

La Entidad beneficiaria que no disponga de redes sociales deberá aportar declaración responsable del Presidente/a de la Mancomunidad, o certificado del Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad beneficiaria, donde se haga constar que no dispone de redes sociales y se explique cómo se ha realizado la difusión.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

g) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Excma. Diputación Provincial de Alicante o por la Conselleria, para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la sede electrónica de la Diputación.

El importe a justificar será, como mínimo, igual al coste total de cada anualidad y de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, ya que en caso contrario se reduciría proporcionalmente la subvención concedida, de manera que el abono de la segunda fracción de la misma (15% de la subvención anual) se minoraría en la parte proporcional que correspondiera, en función del gasto efectivamente realizado y adecuadamente justificado, exigiéndose, si procediera, el

reintegro de las cantidades indebidamente percibidas como anticipo (85% de la subvención anual) y los pertinentes intereses de demora, sin necesidad de nueva resolución del órgano concedente.

Los justificantes de los gastos quedarán a disposición de la Diputación.

La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública o Entes públicos o privados.

OCTAVA.- GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

Anualmente, la Mancomunidad enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa, de Conselleria, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del Contrato Programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del Contrato Programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada Contrato Programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

NOVENA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente-Contrato Programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del Contrato Programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el Contrato Programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo Contrato Programa.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten, en su caso.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El Contrato Programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y de la Mancomunidad en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

La Mancomunidad deberá aportar a Conselleria toda la información que se detalle en las fichas del Contrato Programa, a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el Contrato Programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este Contrato Programa, se tratan por cada una de éstas o se comunican entre éstas.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El Contrato Programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el caso de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del Contrato Programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCIÓN DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Contrato Programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ficha General de coordinación interadministrativa
y de colaboración financiera

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 42 y siguientes, establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

<u>Primero</u>.- Marco normativo de aplicación.

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el Contrato Programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación	*II Acuerdo Marco entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF para el personal al servicio de las administraciones locales de la Comunidad Valenciana.*

***Segundo*.- Descripción de la distribución de competencias.**

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "Contrato Programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos).

- *La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.*
- *La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.*
- *La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.*
- *El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.*
- *El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria*
- *Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.*
- *El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.*
- *La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.*

• La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.

• Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Mancomunidad (Art.29 Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos).

• Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

• La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

• La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

• Los servicios de infancia y adolescencia, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la Ley 3/2019.

• La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.

• La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

• La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

• Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente.

• Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la Ley 3/2019.

<u>Tercero</u>.- Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa aparece reflejada en la Ficha Económica del Contrato Programa, así como el personal y las prestaciones objeto de subvención.

<u>Cuarto</u>.- Referencia a la planificación y evaluación estratégica.

Respecto a la planificación y evaluación estratégica, se alinea con los planes estratégicos de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

Ficha Equipo de atención primaria de carácter básico

1. <u>Justificación de la acción</u>.

La atención primaria de carácter básico se configura como el primer nivel, por proximidad, de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y constituye el primer referente de prevención, de

protección, y atención a las situaciones de vulnerabilidad, a través de la información, asesoramiento, diagnóstico, pronóstico, intervención, acompañamiento y apoyo a todas las personas que lo requieran, sean cuales sean sus circunstancias a lo largo de su ciclo vital.

En la atención primaria básica, el equipo de personas profesionales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

La Ley 3/2019, en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» regula los equipos, la ratio, así como la intervención profesional, que son desarrollados en el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico.*
- *Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Garantizar la calidad en la prestación de los servicios.*
- *Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.*

2.2. Específicos:

- *Cumplir la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Desarrollar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas que correspondan a la atención primaria básica de acuerdo con el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Ajustar la prestación de los programas de la atención primaria básica a lo establecido por el citado el Decreto 27/2023.*

- *Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.*
- *Obtener información adecuada y suficiente a nivel cuantitativo y cualitativo de la atención primaria básica para el seguimiento y adecuada planificación de los servicios sociales.*

3. <u>Acciones que se tienen que desarrollar.</u>

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica organizativa para asegurar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	*Generalitat*	*X*	*X*		
Revisar la ratio y los perfiles profesionales en función de indicadores de necesidad.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Dirección y gestión directa de los servicios de la atención primaria básica de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como su normativa de desarrollo.*
- *Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Ejecutar todos los programas estructurales de acuerdo con lo estipulado por el Decreto 27/2023, así como los programas instrumentales que los complementen.*
- *Cumplir con la ratio establecida por la normativa y dotar de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.*
- *Garantizar la organización interna del equipo en el marco del manual de organización y funcionamiento (MOF), así como mediante el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, de intervención social y organizativa, así como*

el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana o normativa de desarrollo.
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de intervención.*
- *Proporcionar a la Conselleria toda la información solicitada bien sea a través de las aplicaciones correspondientes y/o documentos o memorias establecidos al efecto.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecerlos mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Recursos humanos:

El equipo de personal subvencionado por Diputación de Alicante está compuesto por:

- El equipo de intervención social.
- Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social, en su caso. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria u otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

La función de dirección, obligatoria para todos los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, será ejercida por una persona empleada pública para cuyo acceso al puesto de trabajo se haya exigido una titulación universitaria de grado, licenciatura o diplomatura en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social o psicología.

Además de la titulación exigida, y de acuerdo con el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del IVAFIQ, desde la entrada en vigor de dicho decreto para la contratación de las personas que ejerzan la dirección del Centro social de Atención Primaria, éstas deberán contar con la siguiente formación específica: Másteres, postgrados y títulos propios de las universidades en el área de dirección y gestión de centros de servicios sociales o Curso de dirección y gestión de centros de servicios sociales, homologado o autorizado por el organismo competente en materia de servicios sociales, en cualquier caso con una duración mínima de 500 horas.

La figura profesional del asesor jurídico tendrá que reunir la titulación de Licenciatura o Grado en Derecho.

Las entidades locales podrán solicitar, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el Contrato Programa para garantizar un equipo multidisciplinario, modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
TRABAJADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*6,5*	*01/01/2026*	*6,5*	*01/01/2027*	*6,5*	*01/01/2028*	*6,5*
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A PSICOPEDAGOGO/A	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
EDUCADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*2,5*	*01/01/2026*	*2,5*	*01/01/2027*	*2,5*	*01/01/2028*	*2,5*
TOTAL		*10*		*10*		*10*		*10*

**De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.ºtrabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
ASESOR/A JURÍDICO	*01/01/2025*	*0,5*	*01/01/2026*	*0,5*	*01/01/2027*	*0,5*	*01/01/2028*	*0,5*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*01/01/2025*	*3*	*01/01/2026*	*3*	*01/01/2027*	*3*	*01/01/2028*	*3*
TOTAL		*3,5*		*3,5*		*3,5*		*3,5*

**Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

*** Uno/a de los/as profesionales de las tablas anteriores recibirá el complemento de coordinación por la realización de las funciones de dirección o coordinación.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal y cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2 Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos en la Disposición adicional decimoctava de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

4.3 Generalitat Valenciana

Estos módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica podrán serán revisados por la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Los módulos serán los siguientes: Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- *Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*
- *TIS y Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales de Conselleria correspondientes.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

1. Justificación de la acción.

Este servicio se constituye como eje vertebrador y pilar fundamental sobre el cual se asientan el resto de los servicios de atención primaria básica, encargado de la acogida y atención a situaciones de necesidad social.

Desarrollará las tareas de recepción, atención y primer diagnóstico en las situaciones de necesidades personales, familiares y grupales, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre derechos, así como los diferentes servicios/prestaciones y recursos del SPVSS. También podrá desarrollar otros servicios de atención primaria, cuando lo determine la Comisión Organizativa.

Debe desarrollar como mínimo dos programas estructurales: el programa de acogida y el programa de urgencia social. A estos programas se podrá vincular como programas instrumentales cualquier actuación que desarrolle, promocione o particularice los objetivos de estos programas.

Desde el programa de acogida se organiza y acompaña en el acceso a las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas desde la garantía de los derechos sociales.

Desde el programa de urgencia social se atiende situaciones de carácter excepcional o extraordinarias y puntuales que requieran de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, de la unidad de convivencia.

Estos programas están dirigidos al conjunto de la ciudadanía y es llevado a cabo por la persona profesional de referencia de acceso, derivando al Equipo de Atención Primaria y Atención Secundaria cuando se requiera.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.*

- *Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.*
- *Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.*
- *Asegurar una respuesta rápida y eficiente ante las situaciones de urgencia social.*

2.2. Específicos:

- *Acoger, informar, orientar y asesorar a las personas usuarias sobre los derechos, prestaciones y recursos disponibles de los servicios sociales, para garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos del sistema público de servicios sociales.*
- *Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.*
- *Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.*
- *Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.*
- *Realizar la coordinación y derivaciones que se valoren necesarias, dentro del propio SPVSS o a otros sistemas*

3. <u>Acciones que se tienen que desarrollar:</u>

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Apertura, desarrollo y actualización de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Valorar y realizar el diagnóstico social inicial, elaborando la primera propuesta de Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas para asegurar la eficacia y eficiencia en la concesión de las prestaciones	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.*
- *Proveer la dotación suficiente para atender las situaciones de urgencia social.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Definir funciones y tareas mínimas comunes para el servicio de acogida de la atención primaria básica.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Prestaciones:

- *Información, orientación y asesoramiento sobre las prestaciones del SPVSS.*
- *Análisis y valoración de las situaciones de necesidad.*
- *Atención a las situaciones de urgencia social.*
- *Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.*
- *Promoción de la accesibilidad universal*

Recursos humanos:

Profesionales del equipo de atención primaria básica:

- *Profesional de referencia de acceso: trabajadora o trabajador social, que será quien dé entrada al sistema de atención primaria y aperture la historia social única. La persona profesional de referencia de acceso llevará a cabo la valoración y diagnóstico inicial de la situación social, así como una propuesta inicial de las prestaciones más adecuadas.*
- *Personal administrativo de apoyo.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con las cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal

1. Justificación de la acción.

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurran situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social. Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o

discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, les hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- *Atención y valoración de las personas en situación de dependencia.*
- *Promoción de la vida independiente.*
- *Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras.*
- *Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios.*

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD).

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- *Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.*
- *Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.*
- *Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa".

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER.

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad.

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten laintervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procura oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores.

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.*
- *Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.*
- *Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.*
- *Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades*
- *Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.*

2.2. Específicos:

- *Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.*
- *Atender situaciones de crisis personal o familiar.*
- *Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.*
- *Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.*

- *Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.*
- *Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.*

Programa atención domiciliaria SAD:

- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*
- *Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.*
- *Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.*
- *Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.*
- *Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa":

- *Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.*
- *Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.*
- *Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.*
- *Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.*

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER:

- *Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.*
- *Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.*
- *Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.*
- *Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*

Programas de atención y participación a personas mayores:

- *Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.*
- *Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.*
- *Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*
- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad:

- *Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social.*
- *Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica.*
- *Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.*
- *Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados.*
- *Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.*
- *Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.*
- *Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica.*
- *Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal.*
- *Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas.*

3. Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores:

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Adecuar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la eficacia y eficiencia del servicio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollo de los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Entidad local:

- *Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.*
- *Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.*
- *Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.*
- *Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.*
- *Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.*
- *Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.*
- *Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.*
- *Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados en la ficha.*

3.2. Generalitat:

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.*

4. Recursos que se tienen que emplear:

4.1. Mancomunidad:

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

- *Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).*

- *Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).*
- *Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).*
- *Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).*
- *Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).*
- *Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).*
- *Prestaciones tecnológicas (artículo 38).*
- *Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.*
- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*

Recursos humanos:

- *Profesionales del equipo de atención primaria básica.*
- *El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.*

Financiación:

- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*
- *La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.*

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

FICHA ECONÓMICA 2025 -2028
MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES Y
DE CARÁCTER CULTURAL DE LA MARINA BAIXA

	PRESUPUESTO		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***	
ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	***2025***		***2026***		***2027***		***2028***	
	Diputación	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***
Equipo de atención primaria de carácter básico ***Equipo de intervención social:***								
• *Trabajadores/as sociales*	*201.227 €*	*17.498 €*	*201.227 €*	*17.498 €*	*201.227 €*	*17.498 €*	*201.227 €*	*17.498 €*
• *Psicólogo/a - pedagogo/a*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Educadores/as Sociales*	*77.395 €*	*6.730 €*	*77.395 €*	*6.730 €*	*77.395 €*	*6.730 €*	*77.395 €*	*6.730 €*
• *Indemnización por razón del servicio*	*2.658,17 €*	*0*	*2.658,17 €*	*0*	*2.658,17 €*	*0*	*2.658,17 €*	*0*
Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
• *Asesor/a jurídico*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
• *Personal Administrativo*	*66.240 €*	*5.760 €*	*66.240 €*	*5.760 €*	*66.240 €*	*5.760 €*	*66.240 €*	*5.760 €*
Coordinación / Dirección	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*
SUBTOTAL	***400.397,17 €***	***34.586 €***	***400.397,17 €***	***34.586 €***	***400.397,17 €***	***34.586 €***	***400.397,17 €***	***34.586 €***

SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social. *Prestaciones económicas de urgencia: Emergencia social ayudas económicas individuales*	*21.318,92 €*	*2.368,77 €*	*21.318,92 €*	*2.368,77 €*	*21.318,92 €*	*2.368,77 €*	*21.318,92 €*	*2.368,77 €*
Servicio de promoción de la autonomía personal. *Servicio de Ayuda a Domicilio*	*35.090,69 €*	*3.898,96 €*	*35.090,69 €*	*3.898,96 €*	*35.090,69 €*	*3.898,96 €*	*35.090,69 €*	*3.898,96 €*
Menjar a casa	*16.822,22 €*	*0*	*16.822,22 €*	*0*	*16.822,22 €*	*0*	*16.822,22 €*	*0*
SUBTOTAL	***73.231,82 €***	***6.267,73 €***	***73.231,82 €***	***6.267,73 €***	***73.231,82 €***	***6.267,73 €***	***73.231,82 €***	***6.267,73 €***

TOTAL	***473.628,99 €***	***40.853,73 €***	***473.628,99 €***	***40.853,73 €***	***473.628,99 €***	***40.853,73 €***	***473.628,99 €***	***40.853,73 €***

”

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante el procedimiento de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 12.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar un gasto de 1.894.515,96 euros, con carácter plurianual, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.2312.4630600 del presupuesto vigente, distribuido de la siguiente forma:

Anualidad 2025……..473.628,99 euros.
Anualidad 2026……..473.628,99 euros.
Anualidad 2027……..473.628,99 euros.
Anualidad 2028……..473.628,99 euros.

Así como elevar el porcentaje de financiación correspondiente a los años 2026, 2027 y 2028 al 100 por 100 del importe de la primera anualidad del Contrato Programa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 84 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la citada Ley, adoptando el compromiso de consignar dicho importe en el presupuesto provincial para las anualidades de 2026, 2027 y 2028.

Cuarto.- La disposición del gasto de las cuatro anualidades se efectuará en el momento en que la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales y de carácter cultural de la Marina Baixa procedan a la firma del Contrato Programa de que se trata, y ello con cargo a la aplicación presupuestaria de referencia en el año 2025 y a las que se consignen al efecto en los años 2026, 2027 y 2028.

8º. BIENESTAR SOCIAL. Aprobación del Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad del Alto Vinalopó, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Examinada la Propuesta de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, D.ª María Loreto Serrano Pomares, relativa a la aprobación del Proyecto de Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y Mancomunidad del Alto Vinalopó, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Proyecto de Contrato Programa a suscribir con la Mancomunidad del Alto Vinalopó, con NIF P0300130B, a través del cual se canalizará una subvención con destino a los servicios sociales de atención primaria de la Mancomunidad, cuya parte expositiva, clausulado y fichas son del siguiente tenor literal:

""PROYECTO DE CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y LA MANCOMUNIDAD DEL ALTO VINALOPÓ, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

…/…

MANIFIESTAN

La Constitución Española, establece en su artículo 148.1.20ª que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos, que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los

poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat, Diputaciones y demás entidades locales, a través del instrumento del Contrato Programa.

El artículo 11.1 del Decreto 38/2020 define los Contratos Programa como aquellos convenios interadministrativos plurianuales, suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales, como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

- Artículo 47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

- Artículo 48.1 Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

Se considera que el Contrato Programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales, las Diputaciones, y los Ayuntamientos o Mancomunidades. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

El Contrato Programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, autonomía local, proximidad en la atención a la ciudadanía, calidad y responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente Contrato Programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El Contrato Programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el período 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de éstos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, será objeto del Contrato Programa la financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1.a), b) y d) de la Ley 3/2019, según el siguiente desglose:

MANCOMUNIDAD DEL ALTO VINALOPÓ

NIF P0300130B

Perfil profesional	***Nº de trabajadores***	***Módulo anual mínimo***	***Coste***	***Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)***	***Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)***
TRABAJADORES/AS SOCIALES	*5*	*33.650 €*	*168.250 €*	*154.790 €*	*13.460 €*
PSICÓLOGO/A - PEDAGOGO/A	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
EDUCADOR/A SOCIAL	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
ASESOR/A JURÍDICO	*0,5*	*33.650 €*	*16.825 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*1,5*	*24.000 €*	*36.000 €*	*33.120 €*	*2.880 €*

Gasto	***Coste***	***Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)***	***Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)***
COORDINACIÓN / DIRECCIÓN	*7.000 €*	*6.440 €*	*560 €*

Gasto	***Coste***	***Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)***	***Importe aportado por la Mancomunidad***
INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO	*1.557,64 €*	*1.557,64 €*	*0*

Servicios	***Coste***	***Importe subvencionado por Diputación (90% del coste)***	***Importe aportado por la Mancomunidad (10% del coste)***
EMERGENCIA SOCIAL AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES	*10.330,15 €*	*9.297,14 €*	*1.033,01 €*
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	*33.140,30 €*	*29.826,27 €*	*3.314,03 €*

Servicio	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad*
MENJAR A CASA	*9.895,42 €*	*9.895,42 €*	*0*

Subvención de Diputación	*Aportación de la Mancomunidad*	*Coste total*
322.321,47 €	*27.977,04 €*	*350.298,51 €*

SEGUNDA.- OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente Contrato Programa son:

- *Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.*
- *Los recursos de las administraciones son limitados. Se requiere que éstas alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.*
- *Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos, garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.*
- *Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.*

TERCERA.- SERVICIOS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este Contrato Programa entre la Diputación de Alicante y la Mancomunidad constan en las fichas anexas al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, los recursos (humanos y materiales) necesarios y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente Contrato Programa son las que se detallan a continuación.

- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

- Ficha Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

- Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal.

- Ficha Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponde a la Diputación Provincial de Alicante.

c) Importe de la aportación económica que corresponde a la Mancomunidad.

CUARTA.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el Contrato Programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el Contrato Programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato Programa, la entidad beneficiaria deberá mantener la estructura territorial existente a la firma, salvo que concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma, mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La Diputación tendrá la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del Contrato Programa con la Mancomunidad.

3. Además, la Mancomunidad tendrá las siguientes obligaciones:

a) Justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el Contrato Programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad de los servicios y programas acordados en el Contrato Programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria competente en Servicios Sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente, sobre las materias incluidas en el Contrato Programa que deben negociarse, durante los 6 meses siguientes a la firma del Contrato Programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la Mancomunidad.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019, incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondientes.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso, haber suscrito convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas con la Administración correspondiente, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

g) Estar al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

h) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.

i) Presentar certificación suscrita por el órgano u órganos competentes en la que quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se deriven de la suscripción del Contrato Programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la no financiación estipulada en el Titulo VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas realizadas:

1. *Incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.*
3. *Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.*

4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitirlas de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

5. Que la cuantía recibida supere el coste.

SEXTA.- FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Diputación Provincial de Alicante para los ejercicios 2025 a 2028, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	***APLICACIÓN PRESUPUESTARIA***
SUBVENCIÓN A LA MANCOMUNIDAD DEL ALTO VINALOPÓ PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SERVICIOS SOCIALES	*20.2312.4632600*

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2025: 322.321,47 €
- Previsión anualidad 2026: 322.321,47 €
- Previsión anualidad 2027: 322.321,47 €
- Previsión anualidad 2028: 322.321,47 €

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Contrato Programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El pago del importe de la subvención será el siguiente en cada anualidad:

a) Se anticipará un 85% del importe anual de la subvención, tras la concesión, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

b) El resto se abonará tras la aportación, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad, y posterior comprobación, de la documentación establecida en la cláusula Séptima, justificativa de la efectiva y correcta aplicación por parte del beneficiario del importe inicialmente anticipado, del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad. De igual forma se procederá en cada una de las siguientes anualidades durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la Mancomunidad deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual, la siguiente documentación, relativa a los gastos de todo el año, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad:

a) Impreso 1-A y Anexo, debidamente cumplimentados, en los que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los gastos realizados y los recursos obtenidos.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El importe a justificar será, como mínimo, el coste total de cada anualidad, de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional.

b) Declaración responsable de cumplimiento de objetivos.

c) Declaración responsable sobre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

d) La certificación de la secretaría de la Mancomunidad de todos los profesionales financiados a través del Contrato Programa.

e) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la Mancomunidad, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del Contrato Programa.

f) Documentación gráfica acreditativa de la difusión realizada en las redes sociales de las que disponga la Entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, el objeto y el importe de la subvención concedida por la Diputación de Alicante.

La Entidad beneficiaria que no disponga de redes sociales deberá aportar declaración responsable del Presidente/a de la Mancomunidad, o certificado del Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad beneficiaria, donde se haga constar que no dispone de redes sociales y se explique cómo se ha realizado la difusión.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

g) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Excma. Diputación Provincial de Alicante o por la Conselleria, para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la sede electrónica de la Diputación.

El importe a justificar será, como mínimo, igual al coste total de cada anualidad y de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, ya que en caso contrario se reduciría proporcionalmente la subvención concedida, de manera que el abono de la segunda fracción de la misma (15% de la subvención anual) se minoraría en la parte proporcional que correspondiera, en función del gasto efectivamente realizado y adecuadamente justificado, exigiéndose, si procediera, el

reintegro de las cantidades indebidamente percibidas como anticipo (85% de la subvención anual) y los pertinentes intereses de demora, sin necesidad de nueva resolución del órgano concedente.

Los justificantes de los gastos quedarán a disposición de la Diputación.

La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública o Entes públicos o privados.

OCTAVA.- GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

Anualmente, la Mancomunidad enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa, de Conselleria, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del Contrato Programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del Contrato Programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada Contrato Programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

NOVENA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente-Contrato Programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del Contrato Programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el Contrato Programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo Contrato Programa.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten, en su caso.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El Contrato Programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y de la Mancomunidad en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

La Mancomunidad deberá aportar a Conselleria toda la información que se detalle en las fichas del Contrato Programa, a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el Contrato Programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este Contrato Programa, se tratan por cada una de éstas o se comunican entre éstas.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El Contrato Programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el caso de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del Contrato Programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCIÓN DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Contrato Programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ficha General de coordinación interadministrativa
y de colaboración financiera

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 42 y siguientes, establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

***Primero*.- Marco normativo de aplicación**

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el Contrato Programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se

prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación	*II Acuerdo Marco entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF, para el personal al servicio de las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana*

<u>Segundo</u>.- Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "Contrato Programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos).

- *La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.*
- *La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.*
- *La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.*
- *El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.*
- *El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria*
- *Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.*

• El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.

• La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.

• La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.

• Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Mancomunidad (Art.29 Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos).

• Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

• La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

• La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

• Los servicios de infancia y adolescencia, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la Ley 3/2019.

• La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.

• La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

• La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

• Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente.

• Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la Ley 3/2019.

<u>Tercero</u>.- Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa aparece reflejada en la Ficha Económica del Contrato Programa, así como el personal y las prestaciones objeto de subvención.

<u>Cuarto</u>.- Referencia a la planificación y evaluación estratégica.

Respecto a la planificación y evaluación estratégica, se alinea con los planes estratégicos de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

Ficha Equipo de atención primaria de carácter básico

1. <u>Justificación de la acción</u>.

La atención primaria de carácter básico se configura como el primer nivel, por proximidad, de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y constituye el primer referente de prevención, de protección, y atención a las situaciones de vulnerabilidad, a través de la información, asesoramiento, diagnóstico, pronóstico, intervención, acompañamiento y apoyo a todas las personas que lo requieran, sean cuales sean sus circunstancias a lo largo de su ciclo vital.

En la atención primaria básica, el equipo de personas profesionales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

La Ley 3/2019, en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» regula los equipos, la ratio, así como la intervención profesional, que son desarrollados en el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico.*
- *Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Garantizar la calidad en la prestación de los servicios.*
- *Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.*

2.2. Específicos:

- *Cumplir la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como el Decreto 27/2023, de 10 de*

marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- *Desarrollar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas que correspondan a la atención primaria básica de acuerdo con el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Ajustar la prestación de los programas de la atención primaria básica a lo establecido por el citado el Decreto 27/2023.*
- *Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.*
- *Obtener información adecuada y suficiente a nivel cuantitativo y cualitativo de la atención primaria básica para el seguimiento y adecuada planificación de los servicios sociales.*

3. Acciones que se tienen que desarrollar.

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica organizativa para asegurar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	*Generalitat*	*X*	*X*		
Revisar la ratio y los perfiles profesionales en función de indicadores de necesidad.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Dirección y gestión directa de los servicios de la atención primaria básica de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como su normativa de desarrollo.*
- *Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*

- *Ejecutar todos los programas estructurales de acuerdo con lo estipulado por el Decreto 27/2023, así como los programas instrumentales que los complementen.*
- *Cumplir con la ratio establecida por la normativa y dotar de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.*
- *Garantizar la organización interna del equipo en el marco del manual de organización y funcionamiento (MOF), así como mediante el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, de intervención social y organizativa, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana o normativa de desarrollo.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de intervención.*
- *Proporcionar a la Conselleria toda la información solicitada bien sea a través de las aplicaciones correspondientes y/o documentos o memorias establecidos al efecto.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecerlos mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Recursos humanos:

El equipo de personal subvencionado por Diputación de Alicante está compuesto por:

- El equipo de intervención social.
- Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social, en su caso. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación

universitaria u otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

La función de dirección, obligatoria para todos los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, será ejercida por una persona empleada pública para cuyo acceso al puesto de trabajo se haya exigido una titulación universitaria de grado, licenciatura o diplomatura en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social o psicología.

Además de la titulación exigida, y de acuerdo con el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del IVAFIQ, desde la entrada en vigor de dicho decreto para la contratación de las personas que ejerzan la dirección del Centro social de Atención Primaria, éstas deberán contar con la siguiente formación específica: Másteres, postgrados y títulos propios de las universidades en el área de dirección y gestión de centros de servicios sociales o Curso de dirección y gestión de centros de servicios sociales, homologado o autorizado por el organismo competente en materia de servicios sociales, en cualquier caso con una duración mínima de 500 horas.

La figura profesional del asesor jurídico tendrá que reunir la titulación de Licenciatura o Grado en Derecho.

Las entidades locales podrán solicitar, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el Contrato Programa para garantizar un equipo multidisciplinario, modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
TRABAJADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*5*	*01/01/2026*	*5*	*01/01/2027*	*5*	*01/01/2028*	*5*
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A PSICOPEDAGOGO/A	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
EDUCADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
TOTAL		*7*		*7*		*7*		*7*

**De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

PERFIL PROFESIONAL	*Fecha efecto*	*2025 n.ºtrabaj*	*Fecha efecto*	*2026 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2027 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2028 n.º trabaj*
ASESOR/A JURÍDICO	*01/01/2025*	*0,5*	*01/01/2026*	*0,5*	*01/01/2027*	*0,5*	*01/01/2028*	*0,5*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*01/01/2025*	*1,5*	*01/01/2026*	*1,5*	*01/01/2027*	*1,5*	*01/01/2028*	*1,5*
TOTAL		*2*		*2*		*2*		*2*

**Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

*** Uno/a de los/as profesionales de las tablas anteriores recibirá el complemento de coordinación por la realización de las funciones de dirección o coordinación.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal y cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2 Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos en la Disposición adicional decimoctava de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

4.3 Generalitat Valenciana

Estos módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica podrán serán revisados por la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior

desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Los módulos serán los siguientes: Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- *Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*
- *TIS y Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales de Conselleria correspondientes.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

1. Justificación de la acción.

Este servicio se constituye como eje vertebrador y pilar fundamental sobre el cual se asientan el resto de los servicios de atención primaria básica, encargado de la acogida y atención a situaciones de necesidad social.

Desarrollará las tareas de recepción, atención y primer diagnóstico en las situaciones de necesidades personales, familiares y grupales, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre derechos, así como los diferentes servicios/prestaciones y recursos del SPVSS. También podrá desarrollar otros servicios de atención primaria, cuando lo determine la Comisión Organizativa.

Debe desarrollar como mínimo dos programas estructurales: el programa de acogida y el programa de urgencia social. A estos programas se podrá vincular como programas instrumentales cualquier actuación que desarrolle, promocione o particularice los objetivos de estos programas.

Desde el programa de acogida se organiza y acompaña en el acceso a las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas desde la garantía de los derechos sociales.

Desde el programa de urgencia social se atiende situaciones de carácter excepcional o extraordinarias y puntuales que requieran de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, de la unidad de convivencia.

Estos programas están dirigidos al conjunto de la ciudadanía y es llevado a cabo por la persona profesional de referencia de acceso, derivando al Equipo de Atención Primaria y Atención Secundaria cuando se requiera.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.*
- *Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.*
- *Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.*
- *Asegurar una respuesta rápida y eficiente ante las situaciones de urgencia social.*

2.2. Específicos:

- *Acoger, informar, orientar y asesorar a las personas usuarias sobre los derechos, prestaciones y recursos disponibles de los servicios sociales, para garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos del sistema público de servicios sociales.*
- *Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.*
- *Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.*
- *Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.*
- *Realizar la coordinación y derivaciones que se valoren necesarias, dentro del propio SPVSS o a otros sistemas*

3. <u>Acciones que se tienen que desarrollar:</u>

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Apertura, desarrollo y actualización de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Valorar y realizar el diagnóstico social inicial, elaborando la primera propuesta de Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas para asegurar la eficacia y eficiencia en la concesión de las prestaciones	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.*
- *Proveer la dotación suficiente para atender las situaciones de urgencia social.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Definir funciones y tareas mínimas comunes para el servicio de acogida de la atención primaria básica.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Prestaciones:

- *Información, orientación y asesoramiento sobre las prestaciones del SPVSS.*
- *Análisis y valoración de las situaciones de necesidad.*
- *Atención a las situaciones de urgencia social.*
- *Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.*
- *Promoción de la accesibilidad universal*

Recursos humanos:

Profesionales del equipo de atención primaria básica:

- *Profesional de referencia de acceso: trabajadora o trabajador social, que será quien dé entrada al sistema de atención primaria y aperture la historia social única. La persona profesional de referencia de acceso llevará a cabo la valoración y diagnóstico inicial de la situación social, así como una propuesta inicial de las prestaciones más adecuadas.*
- *Personal administrativo de apoyo.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con las cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal

1. Justificación de la acción.

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurran situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social. Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o

discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, les hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- *Atención y valoración de las personas en situación de dependencia.*
- *Promoción de la vida independiente.*
- *Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras.*
- *Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios.*

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD).

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- *Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.*
- *Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.*
- *Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa".

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER.

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad.

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten laintervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procura oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores.

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.*
- *Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.*
- *Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.*
- *Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades*
- *Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.*

2.2. Específicos:

- *Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.*
- *Atender situaciones de crisis personal o familiar.*
- *Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.*

- *Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.*
- *Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.*
- *Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.*

Programa atención domiciliaria SAD:

- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*
- *Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.*
- *Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.*
- *Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.*
- *Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa":

- *Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.*
- *Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.*
- *Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.*
- *Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.*

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER:

- *Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.*
- *Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.*
- *Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.*
- *Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*

Programas de atención y participación a personas mayores:

- *Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.*
- *Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.*
- *Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*
- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad:

- *Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social.*
- *Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica.*
- *Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.*
- *Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados.*
- *Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.*
- *Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.*
- *Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica.*
- *Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal.*
- *Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas.*

3. Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores:

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Adecuar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la eficacia y eficiencia del servicio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollo de los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Entidad local:

- *Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.*
- *Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.*
- *Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.*
- *Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.*
- *Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.*
- *Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.*
- *Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.*
- *Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados en la ficha.*

3.2. Generalitat:

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.*

4. Recursos que se tienen que emplear:

4.1. Mancomunidad:

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

- *Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).*
- *Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).*
- *Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).*
- *Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).*
- *Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).*

- *Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).*
- *Prestaciones tecnológicas (artículo 38).*
- *Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.*
- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*

Recursos humanos:

- *Profesionales del equipo de atención primaria básica.*
- *El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.*

Financiación:

- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*
- *La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.*

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

FICHA ECONÓMICA 2025 -2028
MANCOMUNIDAD DEL ALTO VINALOPÓ

	PRESUPUESTO		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***	
ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	***2025***		***2026***		***2027***		***2028***	
	Diputación	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***
Equipo de atención primaria de carácter básico ***Equipo de intervención social:***								
• *Trabajadores/as sociales*	*154.790 €*	*13.460 €*	*154.790 €*	*13.460 €*	*154.790 €*	*13.460 €*	*154.790 €*	*13.460 €*
• *Psicólogo/a - pedagogo/a*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Educador/a Social*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Indemnización por razón del servicio*	*1.557,64 €*	*0*	*1.557,64 €*	*0*	*1.557,64 €*	*0*	*1.557,64 €*	*0*
Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
• *Asesor/a jurídico*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
• *Personal Administrativo*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*
Coordinación / Dirección	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*
SUBTOTAL	***273.302,64 €***	***23.630 €***	***273.302,64 €***	***23.630 €***	***273.302,64 €***	***23.630 €***	***273.302,64 €***	***23.630 €***

SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social. *Prestaciones económicas de urgencia: Emergencia social ayudas económicas individuales*	*9.297,14 €*	*1.033,01 €*	*9.297,14 €*	*1.033,01 €*	*9.297,14 €*	*1.033,01 €*	*9.297,14 €*	*1.033,01 €*
Servicio de promoción de la autonomía personal. *Servicio de Ayuda a Domicilio*	*29.826,27 € €*	*3.314,03 €*	*29.826,27 €*	*3.314,03 €*	*29.826,27 €*	*3.314,03 €*	*29.826,27 €*	*3.314,03 €*
Menjar a casa	*9.895,42 €*	*0*	*9.895,42 €*	*0*	*9.895,42 €*	*0*	*9.895,42 €*	*0*
SUBTOTAL	***49.018,83 €***	***4.347,04 €***	***49.018,83 €***	***4.347,04 €***	***49.018,83 €***	***4.347,04 €***	***49.018,83 €***	***4.347,04 €***

TOTAL	***322.321,47 €***	***27.977,04 €***	***322.321,47 €***	***27.977,04 €***	***322.321,47 €***	***27.977,04 €***	***322.321,47 €***	***27.977,04 €***

" "

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante el procedimiento de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 12.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante,

al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar un gasto de 1.289.285,88 euros, con carácter plurianual, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.2312.4632600 del presupuesto vigente, distribuido de la siguiente forma:

Anualidad 2025……..322.321,47 euros.
Anualidad 2026……..322.321,47 euros.
Anualidad 2027……..322.321,47 euros.
Anualidad 2028……..322.321,47 euros.

Así como elevar el porcentaje de financiación correspondiente a los años 2026, 2027 y 2028 al 100 por 100 del importe de la primera anualidad del Contrato Programa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 84 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la citada Ley, adoptando el compromiso de consignar dicho importe en el presupuesto provincial para las anualidades de 2026, 2027 y 2028.

Cuarto.- La disposición del gasto de las cuatro anualidades se efectuará en el momento en que la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad del Alto Vinalopó procedan a la firma del Contrato Programa de que se trata, y ello con cargo a la aplicación presupuestaria de referencia en el año 2025 y a las que se consignen al efecto en los años 2026, 2027 y 2028.

9º. BIENESTAR SOCIAL. Aprobación del Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de La Bonaigua, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Examinada la Propuesta de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, D.ª María Loreto Serrano Pomares, relativa a la aprobación del Proyecto de Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y Mancomunidad de La Bonaigua, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Proyecto de Contrato Programa a suscribir con la Mancomunidad de La Bonaigua, con NIF Q5350007J, a través del cual se canalizará una subvención con destino a los servicios sociales de atención primaria de la Mancomunidad, cuya parte expositiva, clausulado y fichas son del siguiente tenor literal:

""PROYECTO DE CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y LA MANCOMUNIDAD DE LA BONAIGUA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

…/…

MANIFIESTAN

La Constitución Española, establece en su artículo 148.1.20ª que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos, que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat, Diputaciones y demás entidades locales, a través del instrumento del Contrato Programa.

El artículo 11.1 del Decreto 38/2020 define los Contratos Programa como aquellos convenios interadministrativos plurianuales, suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales, como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

- Artículo 47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

- Artículo 48.1 Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

Se considera que el Contrato Programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales, las Diputaciones, y los Ayuntamientos o Mancomunidades. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

El Contrato Programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, autonomía local, proximidad en la atención a la ciudadanía, calidad y responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente Contrato Programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El Contrato Programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el período 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de éstos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, será objeto del Contrato Programa la financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1.a), b) y d) de la Ley 3/2019, según el siguiente desglose:

MANCOMUNIDAD DE LA BONAIGUA
NIF Q5350007J

Perfil profesional	*Nº de trabaja-dores*	*Módulo anual mínimo*	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
TRABAJADORES/AS SOCIALES	*3,5*	*33.650 €*	*117.775 €*	*108.353 €*	*9.422 €*
PSICÓLOGO/A O PEDAGOGO/A	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
EDUCADOR/A SOCIAL	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
ASESOR/A JURÍDICO	*0,5*	*33.650 €*	*16.825 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*1,5*	*24.000 €*	*36.000 €*	*33.120 €*	*2.880 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
COORDINACIÓN / DIRECCIÓN	*7.000 €*	*6.440 €*	*560 €*

Servicios	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (90% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (10% del coste)*
EMERGENCIA SOCIAL. AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES	*7.810,04 €*	*7.029,04 €*	*781 €*
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	*27.009,41 €*	*24.308,47 €*	*2.700,94 €*

Servicio	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad*
MENJAR A CASA	*7.916,35 €*	*7.916,35 €*	*0*

Subvención de Diputación	*Aportación de la Mancomunidad*	*Coste total*
264.561,86 €	*23.073,94 €*	*287.635,80 €*

SEGUNDA.- OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente Contrato Programa son:

- *Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.*
- *Los recursos de las administraciones son limitados. Se requiere que éstas alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.*
- *Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos, garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.*
- *Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.*

TERCERA.- SERVICIOS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este Contrato Programa entre la Diputación de Alicante y la Mancomunidad constan en las fichas anexas al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, los recursos (humanos y

materiales) necesarios y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente Contrato Programa son las que se detallan a continuación.

- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

- Ficha Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

- Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal.

- Ficha Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponde a la Diputación Provincial de Alicante.

c) Importe de la aportación económica que corresponde a la Mancomunidad.

CUARTA.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el Contrato Programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el Contrato Programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato Programa, la entidad beneficiaria deberá mantener la estructura territorial existente a la firma, salvo que concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma, mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La Diputación tendrá la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del Contrato Programa con la Mancomunidad.

3. Además, la Mancomunidad tendrá las siguientes obligaciones:

a) Justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el Contrato Programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad de los servicios y programas acordados en el Contrato Programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria competente en Servicios Sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente, sobre las materias incluidas en el Contrato Programa que deben negociarse, durante los 6 meses siguientes a la firma del Contrato Programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la Mancomunidad.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019, incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondientes.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso, haber suscrito convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas con la Administración correspondiente, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

g) Estar al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

h) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.

i) Presentar certificación suscrita por el órgano u órganos competentes en la que quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se deriven de la suscripción del Contrato Programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la no financiación estipulada en el Titulo VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas realizadas:

1. *Incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.*
3. *Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.*

4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitirlas de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

5. Que la cuantía recibida supere el coste.

SEXTA.- FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Diputación Provincial de Alicante para los ejercicios 2025 a 2028, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	***APLICACIÓN PRESUPUESTARIA***
SUBVENCIÓN A LA MANCOMUNIDAD DE LA BONAIGUA PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SERVICIOS SOCIALES	*20.2312.4630300*

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2025: 264.561,86 €
- Previsión anualidad 2026: 264.561,86 €
- Previsión anualidad 2027: 264.561,86 €
- Previsión anualidad 2028: 264.561,86 €

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Contrato Programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El pago del importe de la subvención será el siguiente en cada anualidad:

a) Se anticipará un 85% del importe anual de la subvención, tras la concesión, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

b) El resto se abonará tras la aportación, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad, y posterior comprobación, de la documentación establecida en la cláusula Séptima, justificativa de la efectiva y correcta aplicación por parte del beneficiario del importe inicialmente anticipado, del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad. De igual forma se procederá en cada una de las siguientes anualidades durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la Mancomunidad deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual, la siguiente documentación, relativa a los gastos de todo el año, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad:

a) Impreso 1-A y Anexo, debidamente cumplimentados, en los que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los gastos realizados y los recursos obtenidos.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El importe a justificar será, como mínimo, el coste total de cada anualidad, de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional.

b) Declaración responsable de cumplimiento de objetivos.

c) Declaración responsable sobre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

d) La certificación de la secretaría de la Mancomunidad de todos los profesionales financiados a través del Contrato Programa.

e) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la Mancomunidad, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del Contrato Programa.

f) Documentación gráfica acreditativa de la difusión realizada en las redes sociales de las que disponga la Entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, el objeto y el importe de la subvención concedida por la Diputación de Alicante.

La Entidad beneficiaria que no disponga de redes sociales deberá aportar declaración responsable del Presidente/a de la Mancomunidad, o certificado del Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad beneficiaria, donde se haga constar que no dispone de redes sociales y se explique cómo se ha realizado la difusión.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

g) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Excma. Diputación Provincial de Alicante o por la Conselleria, para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la sede electrónica de la Diputación.

El importe a justificar será, como mínimo, igual al coste total de cada anualidad y de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, ya que en caso contrario se reduciría proporcionalmente la subvención concedida, de manera que el abono de la segunda fracción de la misma (15% de la subvención anual) se minoraría en la parte proporcional que correspondiera, en función del gasto efectivamente realizado y adecuadamente justificado, exigiéndose, si procediera, el

reintegro de las cantidades indebidamente percibidas como anticipo (85% de la subvención anual) y los pertinentes intereses de demora, sin necesidad de nueva resolución del órgano concedente.

Los justificantes de los gastos quedarán a disposición de la Diputación.

La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública o Entes públicos o privados.

OCTAVA.- GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

Anualmente, la Mancomunidad enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa, de Conselleria, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del Contrato Programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del Contrato Programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada Contrato Programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

NOVENA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente-Contrato Programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del Contrato Programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el Contrato Programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo Contrato Programa.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten, en su caso.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El Contrato Programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y de la Mancomunidad en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

La Mancomunidad deberá aportar a Conselleria toda la información que se detalle en las fichas del Contrato Programa, a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el Contrato Programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este Contrato Programa, se tratan por cada una de éstas o se comunican entre éstas.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El Contrato Programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el caso de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del Contrato Programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCIÓN DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Contrato Programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 42 y siguientes, establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

Primero.- Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el Contrato Programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación	*Acuerdo marco entra la FVMP y las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF, para el personal al servicio de las administraciones locales de la Comunidad Valenciana.*

<u>Segundo</u>.- Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "Contrato Programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos).

- *La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.*
- *La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.*
- *La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.*
- *El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.*
- *El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria*
- *Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.*
- *El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos*

de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.

• La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.

• La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.

• Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Mancomunidad (Art.29 Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos).

• Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

• La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

• La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

• Los servicios de infancia y adolescencia, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la Ley 3/2019.

• La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.

• La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

• La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

• Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente.

• Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la Ley 3/2019.

<u>Tercero</u>.- Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa aparece reflejada en la Ficha Económica del Contrato Programa, así como el personal y las prestaciones objeto de subvención.

<u>Cuarto</u>.- Referencia a la planificación y evaluación estratégica.

Respecto a la planificación y evaluación estratégica, se alinea con los planes estratégicos de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

Ficha Equipo de atención primaria de carácter básico

1. <u>Justificación de la acción</u>.

La atención primaria de carácter básico se configura como el primer nivel, por proximidad, de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y constituye el primer referente de prevención, de protección, y atención a las situaciones de vulnerabilidad, a través de la información, asesoramiento, diagnóstico, pronóstico, intervención, acompañamiento y apoyo a todas las personas que lo requieran, sean cuales sean sus circunstancias a lo largo de su ciclo vital.

En la atención primaria básica, el equipo de personas profesionales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

La Ley 3/2019, en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» regula los equipos, la ratio, así como la intervención profesional, que son desarrollados en el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico.*
- *Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Garantizar la calidad en la prestación de los servicios.*
- *Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.*

2.2. Específicos:

- *Cumplir la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y*

programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- *Desarrollar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas que correspondan a la atención primaria básica de acuerdo con el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Ajustar la prestación de los programas de la atención primaria básica a lo establecido por el citado el Decreto 27/2023.*
- *Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.*
- *Obtener información adecuada y suficiente a nivel cuantitativo y cualitativo de la atención primaria básica para el seguimiento y adecuada planificación de los servicios sociales.*

3. Acciones que se tienen que desarrollar.

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica organizativa para asegurar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	*Generalitat*	*X*	*X*		
Revisar la ratio y los perfiles profesionales en función de indicadores de necesidad.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Dirección y gestión directa de los servicios de la atención primaria básica de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como su normativa de desarrollo.*
- *Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Ejecutar todos los programas estructurales de acuerdo con lo estipulado por el Decreto 27/2023, así como los programas instrumentales que los complementen.*

- *Cumplir con la ratio establecida por la normativa y dotar de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.*
- *Garantizar la organización interna del equipo en el marco del manual de organización y funcionamiento (MOF), así como mediante el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, de intervención social y organizativa, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana o normativa de desarrollo.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de intervención.*
- *Proporcionar a la Conselleria toda la información solicitada bien sea a través de las aplicaciones correspondientes y/o documentos o memorias establecidos al efecto.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecerlos mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Recursos humanos:

El equipo de personal subvencionado por Diputación de Alicante está compuesto por:

- El equipo de intervención social.
- Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social, en su caso. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria u otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias

sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

La función de dirección, obligatoria para todos los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, será ejercida por una persona empleada pública para cuyo acceso al puesto de trabajo se haya exigido una titulación universitaria de grado, licenciatura o diplomatura en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social o psicología.

Además de la titulación exigida, y de acuerdo con el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del IVAFIQ, desde la entrada en vigor de dicho decreto para la contratación de las personas que ejerzan la dirección del Centro social de Atención Primaria, éstas deberán contar con la siguiente formación específica: Másteres, postgrados y títulos propios de las universidades en el área de dirección y gestión de centros de servicios sociales o Curso de dirección y gestión de centros de servicios sociales, homologado o autorizado por el organismo competente en materia de servicios sociales, en cualquier caso con una duración mínima de 500 horas.

La figura profesional del asesor jurídico tendrá que reunir la titulación de Licenciatura o Grado en Derecho.

Las entidades locales podrán solicitar, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el Contrato Programa para garantizar un equipo multidisciplinario, modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
TRABAJADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*3,5*	*01/01/2026*	*3,5*	*01/01/2027*	*3,5*	*01/01/2028*	*3,5*
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A PSICOPEDAGOGO/A	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
EDUCADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
TOTAL		*5,5*		*5,5*		*5,5*		*5,5*

**De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

PERFIL PROFESIONAL	*Fecha efecto*	*2025 n.ºtrabaj*	*Fecha efecto*	*2026 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2027 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2028 n.º trabaj*
ASESOR/A JURÍDICO	*01/01/2025*	*0,5*	*01/01/2026*	*0,5*	*01/01/2027*	*0,5*	*01/01/2028*	*0,5*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*01/01/2025*	*1,5*	*01/01/2026*	*1,5*	*01/01/2027*	*1,5*	*01/01/2028*	*1,5*
TOTAL		*2*		*2*		*2*		*2*

**Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

*** Uno/a de los/as profesionales de las tablas anteriores recibirá el complemento de coordinación por la realización de las funciones de dirección o coordinación.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal y cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2 Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos en la Disposición adicional decimoctava de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

4.3 Generalitat Valenciana

Estos módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica podrán serán revisados por la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Los módulos serán los siguientes: Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- *Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*
- *TIS y Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales de Conselleria correspondientes.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

1. Justificación de la acción.

Este servicio se constituye como eje vertebrador y pilar fundamental sobre el cual se asientan el resto de los servicios de atención primaria básica, encargado de la acogida y atención a situaciones de necesidad social.

Desarrollará las tareas de recepción, atención y primer diagnóstico en las situaciones de necesidades personales, familiares y grupales, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre derechos, así como los diferentes servicios/prestaciones y recursos del SPVSS. También podrá desarrollar otros servicios de atención primaria, cuando lo determine la Comisión Organizativa.

Debe desarrollar como mínimo dos programas estructurales: el programa de acogida y el programa de urgencia social. A estos programas se podrá vincular como programas instrumentales cualquier actuación que desarrolle, promocione o particularice los objetivos de estos programas.

Desde el programa de acogida se organiza y acompaña en el acceso a las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas desde la garantía de los derechos sociales.

Desde el programa de urgencia social se atiende situaciones de carácter excepcional o extraordinarias y puntuales que requieran de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, de la unidad de convivencia.

Estos programas están dirigidos al conjunto de la ciudadanía y es llevado a cabo por la persona profesional de referencia de acceso, derivando al Equipo de Atención Primaria y Atención Secundaria cuando se requiera.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.*
- *Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.*
- *Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.*
- *Asegurar una respuesta rápida y eficiente ante las situaciones de urgencia social.*

2.2. Específicos:

- *Acoger, informar, orientar y asesorar a las personas usuarias sobre los derechos, prestaciones y recursos disponibles de los servicios sociales, para garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos del sistema público de servicios sociales.*
- *Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.*
- *Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.*
- *Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.*
- *Realizar la coordinación y derivaciones que se valoren necesarias, dentro del propio SPVSS o a otros sistemas*

3. Acciones que se tienen que desarrollar:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Apertura, desarrollo y actualización de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Valorar y realizar el diagnóstico social inicial, elaborando la primera propuesta de Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas para asegurar la eficacia y eficiencia en la concesión de las prestaciones	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.*
- *Proveer la dotación suficiente para atender las situaciones de urgencia social.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Definir funciones y tareas mínimas comunes para el servicio de acogida de la atención primaria básica.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Prestaciones:

- *Información, orientación y asesoramiento sobre las prestaciones del SPVSS.*
- *Análisis y valoración de las situaciones de necesidad.*
- *Atención a las situaciones de urgencia social.*
- *Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.*
- *Promoción de la accesibilidad universal*

Recursos humanos:

Profesionales del equipo de atención primaria básica:

- *Profesional de referencia de acceso: trabajadora o trabajador social, que será quien dé entrada al sistema de atención primaria y aperture la historia social única. La persona profesional de referencia de acceso llevará a cabo la valoración y diagnóstico inicial de la situación social, así como una propuesta inicial de las prestaciones más adecuadas.*

- *Personal administrativo de apoyo.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con las cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal

1. Justificación de la acción.

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurran situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las

capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social. Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, les hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- *Atención y valoración de las personas en situación de dependencia.*
- *Promoción de la vida independiente.*
- *Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras.*
- *Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios.*

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD).

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no

tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- *Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.*
- *Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.*
- *Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa".

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER.

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad.

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o

discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten laintervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procura oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores.

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.*
- *Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.*
- *Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.*
- *Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades*
- *Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.*

2.2. Específicos:

- *Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.*
- *Atender situaciones de crisis personal o familiar.*
- *Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.*
- *Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.*

- *Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.*
- *Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.*

Programa atención domiciliaria SAD:

- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*
- *Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.*
- *Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.*
- *Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.*
- *Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa":

- *Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.*
- *Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.*
- *Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.*
- *Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.*

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER:

- *Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.*
- *Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.*
- *Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.*
- *Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*

Programas de atención y participación a personas mayores:

- *Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.*
- *Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.*
- *Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*
- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad:

- *Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social.*

- *Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica.*
- *Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.*
- *Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados.*
- *Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.*
- *Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.*
- *Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica.*
- *Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal.*
- *Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas.*

3. Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores:

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Adecuar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la eficacia y eficiencia del servicio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollo de los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Entidad local:

- *Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.*
- *Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.*
- *Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.*
- *Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.*
- *Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.*
- *Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.*
- *Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.*
- *Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados en la ficha.*

3.2. Generalitat:

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.*

<u>4. Recursos que se tienen que emplear:</u>

4.1. Mancomunidad:

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

- *Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).*
- *Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).*
- *Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).*
- *Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).*

- *Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).*
- *Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).*
- *Prestaciones tecnológicas (artículo 38).*
- *Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.*
- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*

Recursos humanos:

- *Profesionales del equipo de atención primaria básica.*
- *El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.*

Financiación:

- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*
- *La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.*

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

FICHA ECONÓMICA 2025 -2028
MANCOMUNIDAD DE LA BONAIGUA

	PRESUPUESTO		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***	
ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	***2025***		***2026***		***2027***		***2028***	
	Diputación	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***
Equipo de atención primaria de carácter básico								
Equipo de intervención social:								
• *Trabajadores/as sociales*	*108.353 €*	*9.422 €*	*108.353 €*	*9.422 €*	*108.353 €*	*9.422 €*	*108.353 €*	*9.422 €*
• *Psicólogo/a - pedagogo/a*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Educador/a Social*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
• *Asesor/a jurídico*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
• *Personal Administrativo*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*
Coordinación / Dirección	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*
SUBTOTAL	***225.308 €***	***19.592 €***	***225.308 €***	***19.592 €***	***225.308 €***	***19.592 €***	***225.308 €***	***19.592 €***

SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.								
Prestaciones económicas de urgencia: Emergencia social ayudas económicas individuales	*7.029,04 €*	*781,00 €*	*7.029,04 €*	*781,00 €*	*7.029,04 €*	*781,00 €*	*7.029,04 €*	*781,00 €*
Servicio de promoción de la autonomía personal.								
Servicio de Ayuda a Domicilio	*24.308,47 €*	*2.700,94 €*	*24.308,47 €*	*2.700,94 €*	*24.308,47 €*	*2.700,94 €*	*24.308,47 €*	*2.700,94 €*
Menjar a casa	*7.916,35 €*	*0*	*7.916,35 €*	*0*	*7.916,35 €*	*0*	*7.916,35 €*	*0*
SUBTOTAL	***39.253,86 €***	***3.481,94 €***	***39.253,86 €***	***3.481,94 €***	***39.253,86 €***	***3.481,94 €***	***39.253,86 €***	***3.481,94 €***

TOTAL	***264.561,86 €***	***23.073,94 €***	***264.561,86 €***	***23.073,94 €***	***264.561,86 €***	***23.073,94 €***	***264.561,86 €***	***23.073,94 €***

" "

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante el procedimiento de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 12.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar un gasto de 1.058.247,44 euros, con carácter plurianual, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.2312.4630300 del presupuesto vigente, distribuido de la siguiente forma:

Anualidad 2025……..264.561,86 euros.
Anualidad 2026……..264.561,86 euros.
Anualidad 2027……..264.561,86 euros.
Anualidad 2028……..264.561,86 euros.

Así como elevar el porcentaje de financiación correspondiente a los años 2026, 2027 y 2028 al 100 por 100 del importe de la primera anualidad del Contrato Programa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 84 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la citada Ley, adoptando el compromiso de consignar dicho importe en el presupuesto provincial para las anualidades de 2026, 2027 y 2028.

Cuarto.- La disposición del gasto de las cuatro anualidades se efectuará en el momento en que la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de La Bonaigua procedan a la firma del Contrato Programa de que se trata, y ello con cargo a la aplicación presupuestaria de referencia en el año 2025 y a las que se consignen al efecto en los años 2026, 2027 y 2028.

10º. BIENESTAR SOCIAL. Aprobación del Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales La Vega, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Examinada la Propuesta de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, D.ª María Loreto Serrano Pomares, relativa a la aprobación del Proyecto de Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y Mancomunidad de Servicios Sociales La Vega, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Proyecto de Contrato Programa a suscribir con la Mancomunidad de Servicios Sociales La Vega, con NIF P0300058E, a través del cual se canalizará una subvención con destino a los servicios sociales de atención primaria de la Mancomunidad, cuya parte expositiva, clausulado y fichas son del siguiente tenor literal:

""PROYECTO DE CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LA VEGA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

…/…

MANIFIESTAN

La Constitución Española, establece en su artículo 148.1.20ª que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos, que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat, Diputaciones y demás entidades locales, a través del instrumento del Contrato Programa.

El artículo 11.1 del Decreto 38/2020 define los Contratos Programa como aquellos convenios interadministrativos plurianuales, suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales, como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

- Artículo 47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

- Artículo 48.1 Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

Se considera que el Contrato Programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales, las Diputaciones, y los Ayuntamientos o Mancomunidades. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

El Contrato Programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, autonomía local, proximidad en la atención a la ciudadanía, calidad y responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente Contrato Programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El Contrato Programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el período 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de éstos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, será objeto del Contrato Programa la financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1.a), b) y d) de la Ley 3/2019, según el siguiente desglose:

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LA VEGA

NIF P0300058E

Perfil profesional	*Nº de traba-jadores*	*Módulo anual mínimo*	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
TRABAJADORES/AS SOCIALES	*6,5*	*33.650 €*	*218.725 €*	*201.227 €*	*17.498 €*
PSICÓLOGO/AS O PEDAGOGO/AS	*2*	*33.650 €*	*67.300 €*	*61.916 €*	*5.384 €*
EDUCADORES/AS SOCIALES	*3*	*33.650 €*	*100.950 €*	*92.874 €*	*8.076 €*
TÉCNICO INTEGRACIÓN SOCIAL (TIS)	*1*	*24.000 €*	*24.000 €*	*22.080 €*	*1.920 €*
ASESOR/A JURÍDICO	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*4*	*24.000 €*	*96.000 €*	*88.320 €*	*7.680 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
COORDINACIÓN / DIRECCIÓN	*7.000 €*	*6.440 €*	*560 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad*
INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO	*1.044,47 €*	*1.044,47 €*	*0*

Servicios	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (90% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (10% del coste)*
EMERGENCIA SOCIAL. AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES.	*55.869,73 €*	*50.282,76 €*	*5.586,97 €*
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	*44.091,56 €*	*39.682,41 €*	*4.409,15 €*

Subvención de Diputación	*Aportación de la Mancomunidad*	*Coste total*
594.824,64 €	*53.806,12 €*	*648.630,76 €*

SEGUNDA.- OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente Contrato Programa son:

- *Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.*
- *Los recursos de las administraciones son limitados. Se requiere que éstas alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.*
- *Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos, garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.*
- *Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.*

TERCERA.- SERVICIOS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este Contrato Programa entre la Diputación de Alicante y la Mancomunidad constan en las fichas anexas al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, los recursos (humanos y

materiales) necesarios y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente Contrato Programa son las que se detallan a continuación.

- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

- Ficha Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

- Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal.

- Ficha Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponde a la Diputación Provincial de Alicante.

c) Importe de la aportación económica que corresponde a la Mancomunidad.

CUARTA.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el Contrato Programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el Contrato Programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato Programa, la entidad beneficiaria deberá mantener la estructura territorial existente a la firma, salvo que concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma, mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La Diputación tendrá la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del Contrato Programa con la Mancomunidad.

3. Además, la Mancomunidad tendrá las siguientes obligaciones:

a) Justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el Contrato Programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad de los servicios y programas acordados en el Contrato Programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria competente en Servicios Sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente, sobre las materias incluidas en el Contrato Programa que deben negociarse, durante los 6 meses siguientes a la firma del Contrato Programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la Mancomunidad.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019, incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondientes.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso, haber suscrito convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas con la Administración correspondiente, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

g) Estar al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

h) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.

i) Presentar certificación suscrita por el órgano u órganos competentes en la que quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se deriven de la suscripción del Contrato Programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la no financiación estipulada en el Titulo VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas realizadas:

1. *Incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.*
3. *Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.*

4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitirlas de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

5. Que la cuantía recibida supere el coste.

SEXTA.- FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Diputación Provincial de Alicante para los ejercicios 2025 a 2028, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	***APLICACIÓN PRESUPUESTARIA***
SUBVENCIÓN A LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LA VEGA PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SERVICIOS SOCIALES	*20.2312.4630700*

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2025: 594.824,64 €
- Previsión anualidad 2026: 594.824,64 €
- Previsión anualidad 2027: 594.824,64 €
- Previsión anualidad 2028: 594.824,64 €

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Contrato Programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El pago del importe de la subvención será el siguiente en cada anualidad:

a) Se anticipará un 85% del importe anual de la subvención, tras la concesión, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

b) El resto se abonará tras la aportación, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad, y posterior comprobación, de la documentación establecida en la cláusula Séptima, justificativa de la efectiva y correcta aplicación por parte del beneficiario del importe inicialmente anticipado, del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad. De igual forma se procederá en cada una de las siguientes anualidades durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la Mancomunidad deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual, la siguiente documentación, relativa a los gastos de todo el año, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad:

a) Impreso 1-A y Anexo, debidamente cumplimentados, en los que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los gastos realizados y los recursos obtenidos.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El importe a justificar será, como mínimo, el coste total de cada anualidad, de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional.

b) Declaración responsable de cumplimiento de objetivos.

c) Declaración responsable sobre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

d) La certificación de la secretaría de la Mancomunidad de todos los profesionales financiados a través del Contrato Programa.

e) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la Mancomunidad, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del Contrato Programa.

f) Documentación gráfica acreditativa de la difusión realizada en las redes sociales de las que disponga la Entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, el objeto y el importe de la subvención concedida por la Diputación de Alicante.

La Entidad beneficiaria que no disponga de redes sociales deberá aportar declaración responsable del Presidente/a de la Mancomunidad, o certificado del Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad beneficiaria, donde se haga constar que no dispone de redes sociales y se explique cómo se ha realizado la difusión.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

g) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Excma. Diputación Provincial de Alicante o por la Conselleria, para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la sede electrónica de la Diputación.

El importe a justificar será, como mínimo, igual al coste total de cada anualidad y de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, ya que en caso contrario se reduciría proporcionalmente la subvención concedida, de manera que el abono de la segunda fracción de la misma (15% de la subvención anual) se minoraría en la parte proporcional que correspondiera, en función del gasto efectivamente realizado y adecuadamente justificado, exigiéndose, si procediera, el

reintegro de las cantidades indebidamente percibidas como anticipo (85% de la subvención anual) y los pertinentes intereses de demora, sin necesidad de nueva resolución del órgano concedente.

Los justificantes de los gastos quedarán a disposición de la Diputación.

La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública o Entes públicos o privados.

OCTAVA.- GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

Anualmente, la Mancomunidad enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa, de Conselleria, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del Contrato Programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del Contrato Programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada Contrato Programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

NOVENA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente-Contrato Programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del Contrato Programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el Contrato Programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo Contrato Programa.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten, en su caso.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El Contrato Programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y de la Mancomunidad en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

La Mancomunidad deberá aportar a Conselleria toda la información que se detalle en las fichas del Contrato Programa, a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el Contrato Programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este Contrato Programa, se tratan por cada una de éstas o se comunican entre éstas.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El Contrato Programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el caso de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del Contrato Programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCIÓN DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Contrato Programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ficha General de coordinación interadministrativa
y de colaboración financiera

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 42 y siguientes, establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

Primero.- Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el Contrato Programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación	*II Acuerdo Marco entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF para el personal al servicio de las administraciones locales de la Comunidad Valenciana*

<u>Segundo</u>.- Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "Contrato Programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos).

- *La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.*
- *La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.*
- *La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.*
- *El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.*
- *El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria*
- *Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.*
- *El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.*

• La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.

• La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.

• Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Mancomunidad (Art.29 Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos).

• Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

• La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

• La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

• Los servicios de infancia y adolescencia, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la Ley 3/2019.

• La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.

• La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

• La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

• Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente.

• Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la Ley 3/2019.

<u>Tercero</u>.- Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa aparece reflejada en la Ficha Económica del Contrato Programa, así como el personal y las prestaciones objeto de subvención.

<u>Cuarto</u>.- Referencia a la planificación y evaluación estratégica.

Respecto a la planificación y evaluación estratégica, se alinea con los planes estratégicos de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

Ficha Equipo de atención primaria de carácter básico

1. <u>Justificación de la acción</u>.

La atención primaria de carácter básico se configura como el primer nivel, por proximidad, de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y constituye el primer referente de prevención, de protección, y atención a las situaciones de vulnerabilidad, a través de la información, asesoramiento, diagnóstico, pronóstico, intervención, acompañamiento y apoyo a todas las personas que lo requieran, sean cuales sean sus circunstancias a lo largo de su ciclo vital.

En la atención primaria básica, el equipo de personas profesionales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

La Ley 3/2019, en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» regula los equipos, la ratio, así como la intervención profesional, que son desarrollados en el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico.*
- *Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Garantizar la calidad en la prestación de los servicios.*
- *Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.*

2.2. Específicos:

- *Cumplir la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como el Decreto 27/2023, de 10 de*

marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- *Desarrollar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas que correspondan a la atención primaria básica de acuerdo con el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Ajustar la prestación de los programas de la atención primaria básica a lo establecido por el citado el Decreto 27/2023.*
- *Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.*
- *Obtener información adecuada y suficiente a nivel cuantitativo y cualitativo de la atención primaria básica para el seguimiento y adecuada planificación de los servicios sociales.*

3. Acciones que se tienen que desarrollar.

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica organizativa para asegurar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	*Generalitat*	*X*	*X*		
Revisar la ratio y los perfiles profesionales en función de indicadores de necesidad.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Dirección y gestión directa de los servicios de la atención primaria básica de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como su normativa de desarrollo.*
- *Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*

- *Ejecutar todos los programas estructurales de acuerdo con lo estipulado por el Decreto 27/2023, así como los programas instrumentales que los complementen.*
- *Cumplir con la ratio establecida por la normativa y dotar de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.*
- *Garantizar la organización interna del equipo en el marco del manual de organización y funcionamiento (MOF), así como mediante el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, de intervención social y organizativa, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana o normativa de desarrollo.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de intervención.*
- *Proporcionar a la Conselleria toda la información solicitada bien sea a través de las aplicaciones correspondientes y/o documentos o memorias establecidos al efecto.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecerlos mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Recursos humanos:

El equipo de personal subvencionado por Diputación de Alicante está compuesto por:

- El equipo de intervención social.
- Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social, en su caso. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación

universitaria u otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

La función de dirección, obligatoria para todos los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, será ejercida por una persona empleada pública para cuyo acceso al puesto de trabajo se haya exigido una titulación universitaria de grado, licenciatura o diplomatura en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social o psicología.

Además de la titulación exigida, y de acuerdo con el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del IVAFIQ, desde la entrada en vigor de dicho decreto para la contratación de las personas que ejerzan la dirección del Centro social de Atención Primaria, éstas deberán contar con la siguiente formación específica: Másteres, postgrados y títulos propios de las universidades en el área de dirección y gestión de centros de servicios sociales o Curso de dirección y gestión de centros de servicios sociales, homologado o autorizado por el organismo competente en materia de servicios sociales, en cualquier caso con una duración mínima de 500 horas.

La figura profesional del asesor jurídico tendrá que reunir la titulación de Licenciatura o Grado en Derecho.

Las entidades locales podrán solicitar, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el Contrato Programa para garantizar un equipo multidisciplinario, modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
TRABAJADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*6,5*	*01/01/2026*	*6,5*	*01/01/2027*	*6,5*	*01/01/2028*	*6,5*
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A PSICOPEDAGOGO/A	*01/01/2025*	*2*	*01/01/2026*	*2*	*01/01/2027*	*2*	*01/01/2028*	*2*
EDUCADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*3*	*01/01/2026*	*3*	*01/01/2027*	*3*	*01/01/2028*	*3*
TÉCNICO/A DE INTEGRACIÓN SOCIAL (TIS)	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
TOTAL		*12,5*		*12,5*		*12,5*		*12,5*

**De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

PERFIL PROFESIONAL	*Fecha efecto*	*2025 n.ºtrabaj*	*Fecha efecto*	*2026 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2027 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2028 n.º trabaj*
ASESOR/A JURÍDICO	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*01/01/2025*	*4*	*01/01/2026*	*4*	*01/01/2027*	*4*	*01/01/2028*	*4*
TOTAL		*5*		*5*		*5*		*5*

**Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

*** Uno/a de los/as profesionales de las tablas anteriores recibirá el complemento de coordinación por la realización de las funciones de dirección o coordinación.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal y cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2 Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos en la Disposición adicional decimoctava de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

4.3 Generalitat Valenciana

Estos módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica podrán serán revisados por la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley

3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Los módulos serán los siguientes: Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- *Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*
- *TIS y Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales de Conselleria correspondientes.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

1. Justificación de la acción.

Este servicio se constituye como eje vertebrador y pilar fundamental sobre el cual se asientan el resto de los servicios de atención primaria básica, encargado de la acogida y atención a situaciones de necesidad social.

Desarrollará las tareas de recepción, atención y primer diagnóstico en las situaciones de necesidades personales, familiares y grupales, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre derechos, así como los diferentes servicios/prestaciones y recursos del SPVSS. También podrá desarrollar otros servicios de atención primaria, cuando lo determine la Comisión Organizativa.

Debe desarrollar como mínimo dos programas estructurales: el programa de acogida y el programa de urgencia social. A estos programas se podrá vincular como programas instrumentales cualquier actuación que desarrolle, promocione o particularice los objetivos de estos programas.

Desde el programa de acogida se organiza y acompaña en el acceso a las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas desde la garantía de los derechos sociales.

Desde el programa de urgencia social se atiende situaciones de carácter excepcional o extraordinarias y puntuales que requieran de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, de la unidad de convivencia.

Estos programas están dirigidos al conjunto de la ciudadanía y es llevado a cabo por la persona profesional de referencia de acceso, derivando al Equipo de Atención Primaria y Atención Secundaria cuando se requiera.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.*
- *Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.*
- *Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.*
- *Asegurar una respuesta rápida y eficiente ante las situaciones de urgencia social.*

2.2. Específicos:

- *Acoger, informar, orientar y asesorar a las personas usuarias sobre los derechos, prestaciones y recursos disponibles de los servicios sociales, para garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos del sistema público de servicios sociales.*
- *Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.*
- *Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.*
- *Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.*
- *Realizar la coordinación y derivaciones que se valoren necesarias, dentro del propio SPVSS o a otros sistemas*

3. Acciones que se tienen que desarrollar:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Apertura, desarrollo y actualización de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Valorar y realizar el diagnóstico social inicial, elaborando la primera propuesta de Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas para asegurar la eficacia y eficiencia en la concesión de las prestaciones	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.*
- *Proveer la dotación suficiente para atender las situaciones de urgencia social.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Definir funciones y tareas mínimas comunes para el servicio de acogida de la atención primaria básica.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Prestaciones:

- *Información, orientación y asesoramiento sobre las prestaciones del SPVSS.*
- *Análisis y valoración de las situaciones de necesidad.*
- *Atención a las situaciones de urgencia social.*
- *Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.*
- *Promoción de la accesibilidad universal*

Recursos humanos:

Profesionales del equipo de atención primaria básica:

- *Profesional de referencia de acceso: trabajadora o trabajador social, que será quien dé entrada al sistema de atención primaria y aperture la historia social única. La persona profesional de referencia de acceso llevará a cabo la valoración y diagnóstico inicial de la situación social, así como una propuesta inicial de las prestaciones más adecuadas.*
- *Personal administrativo de apoyo.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con las cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal

1. Justificación de la acción.

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario,

carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurran situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social. Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, les hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- *Atención y valoración de las personas en situación de dependencia.*
- *Promoción de la vida independiente.*
- *Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras.*
- *Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios.*

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD).

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- *Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.*
- *Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.*
- *Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa".

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER.

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la

autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad.

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten laintervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procura oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores.

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.*
- *Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.*
- *Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.*
- *Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades*

- *Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.*

2.2. Específicos:

- *Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.*
- *Atender situaciones de crisis personal o familiar.*
- *Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.*
- *Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.*
- *Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.*
- *Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.*

Programa atención domiciliaria SAD:

- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*
- *Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.*
- *Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.*
- *Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.*
- *Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa":

- *Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.*
- *Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.*
- *Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.*
- *Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.*

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER:

- *Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.*
- *Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.*
- *Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.*
- *Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*

Programas de atención y participación a personas mayores:

- *Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.*
- *Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.*
- *Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*
- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad:

- *Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social.*
- *Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica.*
- *Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.*
- *Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados.*
- *Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.*
- *Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.*
- *Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica.*
- *Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal.*
- *Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas.*

3. Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores:

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Adecuar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la eficacia y eficiencia del servicio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollo de los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Entidad local:

- *Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.*
- *Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.*
- *Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.*
- *Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.*
- *Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.*
- *Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.*
- *Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.*
- *Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados en la ficha.*

3.2. Generalitat:

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*

- *Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.*

4. Recursos que se tienen que emplear:

4.1. Mancomunidad:

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

- *Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).*
- *Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).*
- *Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).*
- *Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).*
- *Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).*
- *Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).*
- *Prestaciones tecnológicas (artículo 38).*
- *Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.*
- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*

Recursos humanos:

- *Profesionales del equipo de atención primaria básica.*
- *El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.*

Financiación:

- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*
- *La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.*

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*

- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

FICHA ECONÓMICA 2025 -2028
MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LA VEGA

	PRESUPUESTO		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***	
ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	***2025***		***2026***		***2027***		***2028***	
	Diputación	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***
Equipo de atención primaria de carácter básico ***Equipo de intervención social:***								
• *Trabajadores/as sociales*	*201.227 €*	*17.498 €*	*201.227 €*	*17.498 €*	*201.227 €*	*17.498 €*	*201.227 €*	*17.498 €*
• *Psicólogos/as - pedagogos/as*	*61.916 €*	*5.384 €*	*61.916 €*	*5.384 €*	*61.916 €*	*5.384 €*	*61.916 €*	*5.384 €*
• *Educadores/as sociales*	*92.874 €*	*8.076 €*	*92.874 €*	*8.076 €*	*92.874 €*	*8.076 €*	*92.874 €*	*8.076 €*
• *Técnico/a integración social (TIS)*	*22.080 €*	*1.920 €*	*22.080 €*	*1.920 €*	*22.080 €*	*1.920 €*	*22.080 €*	*1.920 €*
• *Indemnización por razón del servicio*	*1.044,47 €*	*0*	*1.044,47 €*	*0*	*1.044,47 €*	*0*	*1.044,47 €*	*0*
Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
• *Asesor/a jurídico*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Personal Administrativo*	*88.320 €*	*7.680 €*	*88.320 €*	*7.680 €*	*88.320 €*	*7.680 €*	*88.320 €*	*7.680 €*
Coordinación / Dirección	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*
SUBTOTAL	***504.859,47 €***	***43.810 €***	***504.859,47 €***	***43.810 €***	***504.859,47 €***	***43.810 €***	***504.859,47 €***	***43.810 €***

SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.								
Prestaciones económicas de urgencia: Emergencia social ayudas económicas individuales	*50.282,76 €*	*5.586,97 €*	*50.282,76 €*	*5.586,97 €*	*50.282,76 €*	*5.586,97 €*	*50.282,76 €*	*5.586,97 €*
Servicio de promoción de la autonomía personal.								
Servicio de Ayuda a Domicilio	*39.682,41 €*	*4.409,15 €*	*39.682,41 €*	*4.409,15 €*	*39.682,41 €*	*4.409,15 €*	*39.682,41 €*	*4.409,15 €*
SUBTOTAL	***89.965,17 €***	***9.996,12 €***	***89.965,17 €***	***9.996,12 €***	***89.965,17 €***	***9.996,12 €***	***89.965,17 €***	***9.996,12 €***

TOTAL	***594.824,64 €***	***53.806,12 €***	***594.824,64 €***	***53.806,12 €***	***594.824,64 €***	***53.806,12 €***	***594.824,64 €***	***53.806,12 €***

" "

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante el procedimiento de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 12.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar un gasto de 2.379.298,56 euros, con carácter plurianual, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.2312.4630700 del presupuesto vigente, distribuido de la siguiente forma:

Anualidad 2025: 594.824,64 €
Previsión anualidad 2026: 594.824,64 €
Previsión anualidad 2027: 594.824,64 €
Previsión anualidad 2028: 594.824,64 €

Así como elevar el porcentaje de financiación correspondiente a los años 2026, 2027 y 2028 al 100 por 100 del importe de la primera anualidad del Contrato Programa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 84 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la citada Ley, adoptando el compromiso de consignar dicho importe en el presupuesto provincial para las anualidades de 2026, 2027 y 2028.

Cuarto.- La disposición del gasto de las cuatro anualidades se efectuará en el momento en que la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales La Vega procedan a la firma del Contrato Programa de que se trata,

y ello con cargo a la aplicación presupuestaria de referencia en el año 2025 y a las que se consignen al efecto en los años 2026, 2027 y 2028.

11º. BIENESTAR SOCIAL. Aprobación del Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales de Pego, l'Atzúbia i les Valls, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Examinada la Propuesta de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, D.ª María Loreto Serrano Pomares, relativa a la aprobación del Proyecto de Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales de Pego, l'Atzúvia i les Valls, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Proyecto de Contrato Programa a suscribir con la Mancomunidad de Servicios Sociales de Pego, l'Atzúvia i les Valls, con NIF P5310201H, a través del cual se canalizará una subvención con destino a los servicios sociales de atención primaria de la Mancomunidad, cuya parte expositiva, clausulado y fichas son del siguiente tenor literal:

""PROYECTO DE CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE PEGO, L'ATZÚVIA I LES VALLS, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

…/…

MANIFIESTAN

La Constitución Española, establece en su artículo 148.1.20ª que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos, que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat, Diputaciones y demás entidades locales, a través del instrumento del Contrato Programa.

El artículo 11.1 del Decreto 38/2020 define los Contratos Programa como aquellos convenios interadministrativos plurianuales, suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales, como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

- Artículo 47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

- Artículo 48.1 Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

Se considera que el Contrato Programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales, las Diputaciones, y los Ayuntamientos o Mancomunidades. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

El Contrato Programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, autonomía local, proximidad en la atención a la ciudadanía, calidad y responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente Contrato Programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El Contrato Programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el período 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de éstos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, será objeto del Contrato Programa la financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1.a), b) y d) de la Ley 3/2019, según el siguiente desglose:

Mancomunidad de Servicios Sociales de Pego, l'Atzúvia i les Valls

NIF P5310201H

Perfil profesional	*Nº de trabaja-dores*	*Módulo anual mínimo*	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
TRABAJADORES/AS SOCIALES	*5*	*33.650 €*	*168.250 €*	*154.790 €*	*13.460 €*
PSICÓLOGO/A O PEDAGOGO/A	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
EDUCADORES/AS SOCIALES	*2*	*33.650 €*	*67.300 €*	*61.916 €*	*5.384 €*
ASESOR/A JURÍDICO	*0,5*	*33.650 €*	*16.825 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*3*	*24.000 €*	*72.000 €*	*66.240 €*	*5.760 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (8% del coste)*
COORDINACIÓN / DIRECCIÓN	*7.000 €*	*6.440 €*	*560 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad*
INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO	*1.210,86 €*	*1.210,86 €*	*0*

Servicios	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (90% del coste)*	*Importe aportado por la Mancomunidad (10% del coste)*
EMERGENCIA SOCIAL AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES	*27.469,92 €*	*24.722,93 €*	*2.746,99 €*
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	*26.208,42 €*	*23.587,58 €*	*2.620,84 €*

Subvención de Diputación	*Aportación de la Mancomunidad*	*Coste total*
385.344,37 €	*34.569,83 €*	*419.914,20 €*

SEGUNDA.- OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente Contrato Programa son:

- *Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.*
- *Los recursos de las administraciones son limitados. Se requiere que éstas alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.*
- *Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos, garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.*
- *Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.*

TERCERA.- SERVICIOS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este Contrato Programa entre la Diputación de Alicante y la Mancomunidad constan en las fichas anexas al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, los recursos (humanos y materiales) necesarios y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente Contrato Programa son las que se detallan a continuación.

- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

- Ficha Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

- Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal.

- Ficha Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponde a la Diputación Provincial de Alicante.

c) Importe de la aportación económica que corresponde a la Mancomunidad.

CUARTA.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el Contrato Programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el Contrato Programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato Programa, la entidad beneficiaria deberá mantener la estructura territorial existente a la firma, salvo que concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma, mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La Diputación tendrá la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del Contrato Programa con la Mancomunidad.

3. Además, la Mancomunidad tendrá las siguientes obligaciones:

a) Justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el Contrato Programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad de los servicios y programas acordados en el Contrato Programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria competente en Servicios Sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente, sobre las materias incluidas en el Contrato Programa que deben negociarse, durante los 6 meses siguientes a la firma del Contrato Programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la Mancomunidad.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019, incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondientes.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso, haber suscrito convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas con la Administración correspondiente, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

g) Estar al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

h) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.

i) Presentar certificación suscrita por el órgano u órganos competentes en la que quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se deriven de la suscripción del Contrato Programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la no financiación estipulada en el Titulo VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas realizadas:

1. *Incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.*

3. Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.

4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitirlas de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

5. Que la cuantía recibida supere el coste.

SEXTA.- FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Diputación Provincial de Alicante para los ejercicios 2025 a 2028, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	***APLICACIÓN PRESUPUESTARIA***
SUBVENCIÓN A LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE PEGO, L'ATZÚVIA I LES VALLS PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SERVICIOS SOCIALES	*20.2312.4630400*

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2025: 385.344,37 €
- Previsión anualidad 2026: 385.344,37 €
- Previsión anualidad 2027: 385.344,37 €
- Previsión anualidad 2028: 385.344,37 €

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Contrato Programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El pago del importe de la subvención será el siguiente en cada anualidad:

a) Se anticipará un 85% del importe anual de la subvención, tras la concesión, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

b) El resto se abonará tras la aportación, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad, y posterior comprobación, de la documentación establecida en la cláusula Séptima, justificativa de la efectiva y correcta aplicación por parte del beneficiario del importe inicialmente anticipado, del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad. De igual forma se procederá en cada una de las siguientes anualidades durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la Mancomunidad deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual, la siguiente documentación, relativa a los gastos de todo el año, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad:

a) Impreso 1-A y Anexo, debidamente cumplimentados, en los que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los gastos realizados y los recursos obtenidos.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El importe a justificar será, como mínimo, el coste total de cada anualidad, de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional.

b) Declaración responsable de cumplimiento de objetivos.

c) Declaración responsable sobre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

d) La certificación de la secretaría de la Mancomunidad de todos los profesionales financiados a través del Contrato Programa.

e) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la Mancomunidad, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del Contrato Programa.

f) Documentación gráfica acreditativa de la difusión realizada en las redes sociales de las que disponga la Entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, el objeto y el importe de la subvención concedida por la Diputación de Alicante.

La Entidad beneficiaria que no disponga de redes sociales deberá aportar declaración responsable del Presidente/a de la Mancomunidad, o certificado del Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad beneficiaria, donde se haga constar que no dispone de redes sociales y se explique cómo se ha realizado la difusión.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

g) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Excma. Diputación Provincial de Alicante o por la Conselleria, para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la sede electrónica de la Diputación.

El importe a justificar será, como mínimo, igual al coste total de cada anualidad y de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, ya que en caso contrario se reduciría proporcionalmente la subvención concedida, de manera que el abono de la segunda fracción de la misma (15% de la subvención anual) se minoraría en la parte proporcional que correspondiera, en función del gasto efectivamente realizado y adecuadamente justificado, exigiéndose, si procediera, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas como anticipo (85% de la subvención anual) y los pertinentes intereses de demora, sin necesidad de nueva resolución del órgano concedente.

Los justificantes de los gastos quedarán a disposición de la Diputación.

La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública o Entes públicos o privados.

OCTAVA.- GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

Anualmente, la Mancomunidad enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa, de Conselleria, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del Contrato Programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del Contrato Programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada Contrato Programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

NOVENA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente-Contrato Programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del Contrato Programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el Contrato Programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo Contrato Programa.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten, en su caso.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El Contrato Programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y de la Mancomunidad en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

La Mancomunidad deberá aportar a Conselleria toda la información que se detalle en las fichas del Contrato Programa, a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el Contrato Programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este Contrato Programa, se tratan por cada una de éstas o se comunican entre éstas.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El Contrato Programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el caso de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados sin perjuicio del reintegro de las cantidades que

resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del Contrato Programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCIÓN DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Contrato Programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ficha General de coordinación interadministrativa
y de colaboración financiera

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 42 y siguientes, establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

<u>Primero</u>.- Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el Contrato Programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de

coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación	*II Acuerdo Marco entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF.*

<u>Segundo</u>.- Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "Contrato Programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos).

- *La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.*
- *La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.*
- *La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.*
- *El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.*
- *El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria*
- *Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.*

• El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.

• La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.

• La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.

• Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Mancomunidad (Art.29 Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos).

• Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

• La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

• La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

• Los servicios de infancia y adolescencia, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la Ley 3/2019.

• La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.

• La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

• La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

• Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente.

• Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la Ley 3/2019.

<u>Tercero</u>.- Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa aparece reflejada en la Ficha Económica del Contrato Programa, así como el personal y las prestaciones objeto de subvención.

<u>Cuarto</u>.- Referencia a la planificación y evaluación estratégica.

Respecto a la planificación y evaluación estratégica, se alinea con los planes estratégicos de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

Ficha Equipo de atención primaria de carácter básico

1. <u>Justificación de la acción</u>.

La atención primaria de carácter básico se configura como el primer nivel, por proximidad, de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y constituye el primer referente de prevención, de protección, y atención a las situaciones de vulnerabilidad, a través de la información, asesoramiento, diagnóstico, pronóstico, intervención, acompañamiento y apoyo a todas las personas que lo requieran, sean cuales sean sus circunstancias a lo largo de su ciclo vital.

En la atención primaria básica, el equipo de personas profesionales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

La Ley 3/2019, en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» regula los equipos, la ratio, así como la intervención profesional, que son desarrollados en el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico.*
- *Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Garantizar la calidad en la prestación de los servicios.*
- *Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.*

2.2. Específicos:

- *Cumplir la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como el Decreto 27/2023, de 10 de*

marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- *Desarrollar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas que correspondan a la atención primaria básica de acuerdo con el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Ajustar la prestación de los programas de la atención primaria básica a lo establecido por el citado el Decreto 27/2023.*
- *Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.*
- *Obtener información adecuada y suficiente a nivel cuantitativo y cualitativo de la atención primaria básica para el seguimiento y adecuada planificación de los servicios sociales.*

3. Acciones que se tienen que desarrollar.

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica organizativa para asegurar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	*Generalitat*	*X*	*X*		
Revisar la ratio y los perfiles profesionales en función de indicadores de necesidad.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Dirección y gestión directa de los servicios de la atención primaria básica de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como su normativa de desarrollo.*
- *Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*

- *Ejecutar todos los programas estructurales de acuerdo con lo estipulado por el Decreto 27/2023, así como los programas instrumentales que los complementen.*
- *Cumplir con la ratio establecida por la normativa y dotar de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.*
- *Garantizar la organización interna del equipo en el marco del manual de organización y funcionamiento (MOF), así como mediante el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, de intervención social y organizativa, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana o normativa de desarrollo.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de intervención.*
- *Proporcionar a la Conselleria toda la información solicitada bien sea a través de las aplicaciones correspondientes y/o documentos o memorias establecidos al efecto.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecerlos mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Recursos humanos:

El equipo de personal subvencionado por Diputación de Alicante está compuesto por:

- El equipo de intervención social.
- Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social, en su caso.

Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria u otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

La función de dirección, obligatoria para todos los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, será ejercida por una persona empleada pública para cuyo acceso al puesto de trabajo se haya exigido una titulación universitaria de grado, licenciatura o diplomatura en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social o psicología.

Además de la titulación exigida, y de acuerdo con el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del IVAFIQ, desde la entrada en vigor de dicho decreto para la contratación de las personas que ejerzan la dirección del Centro social de Atención Primaria, éstas deberán contar con la siguiente formación específica: Másteres, postgrados y títulos propios de las universidades en el área de dirección y gestión de centros de servicios sociales o Curso de dirección y gestión de centros de servicios sociales, homologado o autorizado por el organismo competente en materia de servicios sociales, en cualquier caso con una duración mínima de 500 horas.

La figura profesional del asesor jurídico tendrá que reunir la titulación de Licenciatura o Grado en Derecho.

Las entidades locales podrán solicitar, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el Contrato Programa para garantizar un equipo multidisciplinario, modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
TRABAJADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*5*	*01/01/2026*	*5*	*01/01/2027*	*5*	*01/01/2028*	*5*
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A PSICOPEDAGOGO/A	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
EDUCADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*2*	*01/01/2026*	*2*	*01/01/2027*	*2*	*01/01/2028*	*2*
TOTAL		*8*		*8*		*8*		*8*

**De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

PERFIL PROFESIONAL	*Fecha efecto*	*2025 n.ºtrabaj*	*Fecha efecto*	*2026 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2027 n.º trabaj*	*Fecha efecto*	*2028 n.º trabaj*
ASESOR/A JURÍDICO	*01/01/2025*	*0,5*	*01/01/2026*	*0,5*	*01/01/2027*	*0,5*	*01/01/2028*	*0,5*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*01/01/2025*	*3*	*01/01/2026*	*3*	*01/01/2027*	*3*	*01/01/2028*	*3*
TOTAL		*3,5*		*3,5*		*3,5*		*3,5*

**Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

*** Uno/a de los/as profesionales de las tablas anteriores recibirá el complemento de coordinación por la realización de las funciones de dirección o coordinación.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal y cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2 Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos en la Disposición adicional decimoctava de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

4.3 Generalitat Valenciana

Estos módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica podrán serán revisados por la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior

desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Los módulos serán los siguientes: Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- *Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*
- *TIS y Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales de Conselleria correspondientes.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

1. Justificación de la acción.

Este servicio se constituye como eje vertebrador y pilar fundamental sobre el cual se asientan el resto de los servicios de atención primaria básica, encargado de la acogida y atención a situaciones de necesidad social.

Desarrollará las tareas de recepción, atención y primer diagnóstico en las situaciones de necesidades personales, familiares y grupales, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre derechos, así como los diferentes servicios/prestaciones y recursos del SPVSS. También podrá desarrollar otros servicios de atención primaria, cuando lo determine la Comisión Organizativa.

Debe desarrollar como mínimo dos programas estructurales: el programa de acogida y el programa de urgencia social. A estos programas se podrá vincular como programas instrumentales cualquier actuación que desarrolle, promocione o particularice los objetivos de estos programas.

Desde el programa de acogida se organiza y acompaña en el acceso a las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas desde la garantía de los derechos sociales.

Desde el programa de urgencia social se atiende situaciones de carácter excepcional o extraordinarias y puntuales que requieran de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, de la unidad de convivencia.

Estos programas están dirigidos al conjunto de la ciudadanía y es llevado a cabo por la persona profesional de referencia de acceso, derivando al Equipo de Atención Primaria y Atención Secundaria cuando se requiera.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.*
- *Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.*
- *Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.*
- *Asegurar una respuesta rápida y eficiente ante las situaciones de urgencia social.*

2.2. Específicos:

- *Acoger, informar, orientar y asesorar a las personas usuarias sobre los derechos, prestaciones y recursos disponibles de los servicios sociales, para garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos del sistema público de servicios sociales.*
- *Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.*
- *Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.*
- *Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.*
- *Realizar la coordinación y derivaciones que se valoren necesarias, dentro del propio SPVSS o a otros sistemas*

3. <u>Acciones que se tienen que desarrollar:</u>

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Apertura, desarrollo y actualización de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Valorar y realizar el diagnóstico social inicial, elaborando la primera propuesta de Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas para asegurar la eficacia y eficiencia en la concesión de las prestaciones	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Mancomunidad.

- *Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.*
- *Proveer la dotación suficiente para atender las situaciones de urgencia social.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Definir funciones y tareas mínimas comunes para el servicio de acogida de la atención primaria básica.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Mancomunidad.

Prestaciones:

- *Información, orientación y asesoramiento sobre las prestaciones del SPVSS.*
- *Análisis y valoración de las situaciones de necesidad.*
- *Atención a las situaciones de urgencia social.*
- *Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.*
- *Promoción de la accesibilidad universal*

Recursos humanos:

Profesionales del equipo de atención primaria básica:

- *Profesional de referencia de acceso: trabajadora o trabajador social, que será quien dé entrada al sistema de atención primaria y aperture la historia social única. La persona profesional de referencia*

de acceso llevará a cabo la valoración y diagnóstico inicial de la situación social, así como una propuesta inicial de las prestaciones más adecuadas.
- *Personal administrativo de apoyo.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con las cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal

1. Justificación de la acción.

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurran situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social. Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, les hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- *Atención y valoración de las personas en situación de dependencia.*
- *Promoción de la vida independiente.*
- *Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras.*
- *Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios.*

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD).

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- *Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.*
- *Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.*
- *Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa".

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER.

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad.

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten laintervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procura oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores.

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.*
- *Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.*
- *Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.*
- *Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades*
- *Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.*

2.2. Específicos:

- *Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.*
- *Atender situaciones de crisis personal o familiar.*

- *Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.*
- *Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.*
- *Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.*
- *Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.*

Programa atención domiciliaria SAD:

- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*
- *Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.*
- *Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.*
- *Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.*
- *Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa":

- *Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.*
- *Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.*
- *Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.*
- *Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.*

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER:

- *Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.*
- *Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.*
- *Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.*
- *Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*

Programas de atención y participación a personas mayores:

- *Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.*
- *Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.*

- *Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*
- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad:

- *Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social.*
- *Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica.*
- *Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.*
- *Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados.*
- *Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.*
- *Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.*
- *Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica.*
- *Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal.*
- *Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas.*

3. Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores:

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Adecuar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la eficacia y eficiencia del servicio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollo de los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	*Mancomunidad*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Entidad local:

- *Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.*
- *Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.*
- *Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.*
- *Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.*
- *Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.*
- *Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.*
- *Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.*
- *Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados en la ficha.*

3.2. Generalitat:

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.*

<u>4. Recursos que se tienen que emplear:</u>

4.1. Mancomunidad:

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

- *Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).*
- *Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).*
- *Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).*
- *Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).*

- *Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).*
- *Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).*
- *Prestaciones tecnológicas (artículo 38).*
- *Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.*
- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*

Recursos humanos:

- *Profesionales del equipo de atención primaria básica.*
- *El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.*

Financiación:

- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*
- *La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.*

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

FICHA ECONÓMICA 2025 -2028
MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE PEGO, L'ATZÚVIA I LES VALLS

	PRESUPUESTO		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***	
ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	***2025***		***2026***		***2027***		***2028***	
	Diputación	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***	***Diputación***	***Mancomunidad***
Equipo de atención primaria de carácter básico ***Equipo de intervención social:***								
• *Trabajadores/as sociales*	*154.790 €*	*13.460 €*	*154.790 €*	*13.460 €*	*154.790 €*	*13.460 €*	*154.790 €*	*13.460 €*
• *Psicólogo/a - pedagogo/a*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Educadores/as sociales*	*61.916 €*	*5.384 €*	*61.916 €*	*5.384 €*	*61.916 €*	*5.384 €*	*61.916 €*	*5.384 €*
• *Indemnización por razón del servicio*	*1.210,86 €*	*0*	*1.210,86 €*	*0*	*1.210,86 €*	*0*	*1.210,86 €*	*0*
Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
• *Asesor/a jurídico*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*	*15.479 €*	*1.346 €*
• *Personal Administrativo*	*66.240 €*	*5.760 €*	*66.240 €*	*5.760 €*	*66.240 €*	*5.760 €*	*66.240 €*	*5.760 €*
Coordinación / Dirección	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*
SUBTOTAL	***337.033,86 €***	***29.202 €***	***337.033,86 €***	***29.202 €***	***337.033,86 €***	***29.202 €***	***337.033,86 €***	***29.202 €***
SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social. *Prestaciones económicas de urgencia: Emergencia social ayudas económicas individuales*	*24.722,93 €*	*2.746,99 €*	*24.722,93 €*	*2.746,99 €*	*24.722,93 €*	*2.746,99 €*	*24.722,93 €*	*2.746,99 €*
Servicio de promoción de la autonomía personal. *Servicio de Ayuda a Domicilio.*	*23.587,58 €*	*2.620,84 €*	*23.587,58 €*	*2.620,84 €*	*23.587,58 €*	*2.620,84 €*	*23.587,58 €*	*2.620,84 €*
SUBTOTAL	***48.310,51 €***	***5.367,83 €***	***48.310,51 €***	***5.367,83 €***	***48.310,51 €***	***5.367,83 €***	***48.310,51 €***	***5.367,83 €***
TOTAL	***385.344,37 €***	***34.569,83 €***	***385.344,37 €***	***34.569,83 €***	***385.344,37 €***	***34.569,83 €***	***385.344,37 €***	***34.569,83 €***

" "

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante el procedimiento de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 12.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante,

al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar un gasto de 1.541.377,48 euros, con carácter plurianual, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.2312.4630400 del presupuesto vigente, distribuido de la siguiente forma:

Anualidad 2025:	385.344,37 €
Previsión anualidad 2026:	385.344,37 €
Previsión anualidad 2027:	385.344,37 €
Previsión anualidad 2028:	385.344,37 €

Así como elevar el porcentaje de financiación correspondiente a los años 2026, 2027 y 2028 al 100 por 100 del importe de la primera anualidad del Contrato Programa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 84 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la citada Ley, adoptando el compromiso de consignar dicho importe en el presupuesto provincial para las anualidades de 2026, 2027 y 2028.

Cuarto.- La disposición del gasto de las cuatro anualidades se efectuará en el momento en que la Excma. Diputación Provincial de Alicante y la Mancomunidad de Servicios Sociales de Pego, l'Atzúvia i les Valls procedan a la firma del Contrato Programa de que se trata, y ello con cargo a la aplicación presupuestaria de referencia en el año 2025 y a las que se consignen al efecto en los años 2026, 2027 y 2028.

12º. BIENESTAR SOCIAL. Aprobación del Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y el Ayuntamiento de Bigastro, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

Examinada la Propuesta de la Sra. Diputada de Bienestar Social e Igualdad, D.ª María Loreto Serrano Pomares, relativa a la aprobación del Proyecto de Contrato Programa a suscribir entre la Excma. Diputación Provincial de Alicante y el Ayuntamiento de Bigastro, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Bienestar Social, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Proyecto de Contrato Programa a suscribir con la Ayuntamiento de Bigastro, con NIF P0304400E, a través del cual se canalizará una subvención con destino a los servicios sociales de atención primaria del Ayuntamiento, cuya parte expositiva, clausulado y fichas son del siguiente tenor literal:

""PROYECTO DE CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y EL AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

…/…

MANIFIESTAN

La Constitución Española, establece en su artículo 148.1.20ª que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos, que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat, Diputaciones y demás entidades locales, a través del instrumento del Contrato Programa.

El artículo 11.1 del Decreto 38/2020 define los Contratos Programa como aquellos convenios interadministrativos plurianuales, suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales, como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

- Artículo 47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

- Artículo 48.1 Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

Se considera que el Contrato Programa es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales, las Diputaciones, y los Ayuntamientos o Mancomunidades. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

El Contrato Programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como responsabilidad pública, autonomía local, proximidad en la atención a la ciudadanía, calidad y responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente Contrato Programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El Contrato Programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el período 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de éstos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, será objeto del Contrato Programa la financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1.a), b) y d) de la Ley 3/2019, según el siguiente desglose:

AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO
NIF P0304400E

Perfil profesional	*Nº de trabaja-dores*	*Módulo anual mínimo*	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por el Ayuntamiento (8% del coste)*
TRABAJADORES/AS SOCIALES	*3*	*33.650 €*	*100.950 €*	*92.874 €*	*8.076 €*
PSICÓLOGO/A O PEDAGOGO/A	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
EDUCADOR/A SOCIAL	*1*	*33.650 €*	*33.650 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
ASESOR/A JURÍDICO	*0,25*	*33.650 €*	*8.412,50 €*	*7.739,50 €*	*673 €*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*1,5*	*24.000 €*	*36.000 €*	*33.120 €*	*2.880 €*

Gasto	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (92% del coste)*	*Importe aportado por el Ayuntamiento (8% del coste)*
COORDINACIÓN	*7.000 €*	*6.440 €*	*560 €*

Servicios	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (90% del coste)*	*Importe aportado por el Ayuntamiento (10% del coste)*
EMERGENCIA SOCIAL AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES	*13.262,34 €*	*11.936,11 €*	*1.326,23 €*
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	*14.063,80 €*	*12.657,42 €*	*1.406,38 €*

Servicio	*Coste*	*Importe subvencionado por Diputación (100% del coste)*	*Importe aportado por el Ayuntamiento*
MENJAR A CASA	*989,54 €*	*989,54 €*	*0*

Subvención de Diputación	*Aportación del Ayuntamiento*	*Coste total*
227.672,57 €	*20.305,61 €*	*247.978,18 €*

SEGUNDA.- OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente Contrato Programa son:

- *Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.*
- *Los recursos de las administraciones son limitados. Se requiere que éstas alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.*
- *Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos, garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.*
- *Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.*

TERCERA.- SERVICIOS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este Contrato Programa entre la Diputación de Alicante y el Ayuntamiento constan en las fichas anexas al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, los recursos (humanos y materiales) necesarios y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente Contrato Programa son las que se detallan a continuación.

- Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

- Ficha Equipo de Atención Primaria de carácter básico.

- Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal.

- Ficha Económica:

a) Importe total presupuestado.

b) Importe de la aportación económica que corresponde a la Diputación Provincial de Alicante.

c) Importe de la aportación económica que corresponde al Ayuntamiento.

CUARTA.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el Contrato Programa tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos.

c) Identificar los centros o servicios incluidos en el Contrato Programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

d) Durante la vigencia del Contrato Programa, la entidad beneficiaria deberá mantener la estructura territorial existente a la firma, salvo que concurran circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma, mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.

2. La Diputación tendrá la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del Contrato Programa con el Ayuntamiento.

3. Además, el Ayuntamiento tendrá las siguientes obligaciones:

a) Justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el Contrato Programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad de los servicios y programas acordados en el Contrato Programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria competente en Servicios Sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente, sobre las materias incluidas en el Contrato Programa que deben negociarse, durante los 6 meses siguientes a la firma del Contrato Programa.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal del Ayuntamiento.

e) Cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019, incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondientes.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso, haber suscrito convenio de fraccionamiento o aplazamiento de deudas con la Administración correspondiente, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

g) Estar al corriente de sus obligaciones notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso, debiendo aportar Declaración responsable al efecto.

h) Cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.

i) Presentar certificación suscrita por el órgano u órganos competentes en la que quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se deriven de la suscripción del Contrato Programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la no financiación estipulada en el Titulo VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas realizadas:

1. *Incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.*
3. *Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.*
4. *Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitirlas de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.*
5. *Que la cuantía recibida supere el coste.*

SEXTA.- FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Diputación Provincial de Alicante para los ejercicios 2025 a 2028, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	*APLICACIÓN PRESUPUESTARIA*
SUBVENCIÓN AL AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SERVICIOS SOCIALES	*20.2312.4621600*

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2025: 227.672,57 €
- Previsión anualidad 2026: 227.672,57 €
- Previsión anualidad 2027: 227.672,57 €
- Previsión anualidad 2028: 227.672,57 €

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Contrato Programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El pago del importe de la subvención será el siguiente en cada anualidad:

a) Se anticipará un 85% del importe anual de la subvención, tras la concesión, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

b) El resto se abonará tras la aportación, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad, y posterior comprobación, de la documentación establecida en la cláusula Séptima, justificativa de la efectiva y correcta aplicación por parte del beneficiario del importe inicialmente anticipado, del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad. De igual forma se procederá en cada una de las siguientes anualidades durante la vigencia del contrato-programa.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, el Ayuntamiento deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual, la siguiente documentación, relativa a los gastos de todo el año, antes del 1 de marzo de la siguiente anualidad:

a) Impreso 1-A y Anexo, debidamente cumplimentados, en los que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los gastos realizados y los recursos obtenidos.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El importe a justificar será, como mínimo, el coste total de cada anualidad, de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, procediéndose en otro caso a la reducción proporcional.

b) Declaración responsable de cumplimiento de objetivos.

c) Declaración responsable sobre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) La certificación de la secretaría del Ayuntamiento de todos los profesionales financiados a través del Contrato Programa.

e) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales del Ayuntamiento, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del Contrato Programa.

f) Documentación gráfica acreditativa de la difusión realizada en las redes sociales de las que disponga la Entidad beneficiaria, debiendo contener, como mínimo, el objeto y el importe de la subvención concedida por la Diputación de Alicante.

La Entidad beneficiaria que no disponga de redes sociales deberá aportar declaración responsable del Alcalde/sa, o certificado del Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad beneficiaria, donde se haga constar que no dispone de redes sociales y se explique cómo se ha realizado la difusión.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

g) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Excma. Diputación Provincial de Alicante o por la Conselleria, para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la sede electrónica de la Diputación.

El importe a justificar será, como mínimo, igual al coste total de cada anualidad y de conformidad con el desglose que figura en la Cláusula Primera del Contrato Programa, ya que en caso contrario se reduciría proporcionalmente la subvención concedida, de manera que el abono de la segunda fracción de la misma (15% de la subvención anual) se minoraría en la parte proporcional que correspondiera, en función del gasto efectivamente realizado y adecuadamente justificado, exigiéndose, si procediera, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas como anticipo (85% de la subvención anual) y los pertinentes intereses de demora, sin necesidad de nueva resolución del órgano concedente.

Los justificantes de los gastos quedarán a disposición de la Diputación.

La subvención concedida no será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública o Entes públicos o privados.

OCTAVA.- GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

Anualmente, el Ayuntamiento enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa, de Conselleria, los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del Contrato Programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del Contrato Programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada Contrato Programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

NOVENA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente-Contrato Programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del Contrato Programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el Contrato Programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo Contrato Programa.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten, en su caso.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El Contrato Programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Diputación y del Ayuntamiento en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

El Ayuntamiento deberá aportar a Conselleria toda la información que se detalle en las fichas del Contrato Programa, a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el Contrato Programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este Contrato Programa, se tratan por cada una de éstas o se comunican entre éstas.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El Contrato Programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.

b) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

En el caso de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del Contrato Programa que se presenta para cada anualidad.

No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.

d) El acuerdo unánime de las partes firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCIÓN DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Contrato Programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ficha General de coordinación interadministrativa
y de colaboración financiera

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 42 y siguientes, establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

***Primero*.- Marco normativo de aplicación.**

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el Contrato Programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación	*II Acuerdo Marco entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF, para el personal al servicio de las administraciones locales de la Comunidad Valenciana.*

<u>Segundo</u>.- Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "Contrato Programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos).

- *La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.*
- *La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.*
- *La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.*
- *La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.*
- *El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.*
- *El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria*
- *Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.*
- *El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.*
- *La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.*
- *La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.*
- *Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.*

Ayuntamiento (Art.29 Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos).

• Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

• La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

• La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

• Los servicios de infancia y adolescencia, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la Ley 3/2019.

• La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.

• La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

• La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

• Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente.

• Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la Ley 3/2019.

Tercero.- Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del Contrato Programa aparece reflejada en la Ficha Económica del Contrato Programa, así como el personal y las prestaciones objeto de subvención.

Cuarto.- Referencia a la planificación y evaluación estratégica.

Respecto a la planificación y evaluación estratégica, se alinea con los planes estratégicos de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

Ficha Equipo de atención primaria de carácter básico

1. Justificación de la acción.

La atención primaria de carácter básico se configura como el primer nivel, por proximidad, de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y constituye el primer referente de prevención, de protección, y atención a las situaciones de vulnerabilidad, a través de la información, asesoramiento,

diagnóstico, pronóstico, intervención, acompañamiento y apoyo a todas las personas que lo requieran, sean cuales sean sus circunstancias a lo largo de su ciclo vital.

En la atención primaria básica, el equipo de personas profesionales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

La Ley 3/2019, en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» regula los equipos, la ratio, así como la intervención profesional, que son desarrollados en el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. <u>Objetivos que se tienen que lograr.</u>

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico.*
- *Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Garantizar la calidad en la prestación de los servicios.*
- *Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.*

2.2. Específicos:

- *Cumplir la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Desarrollar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas que correspondan a la atención primaria básica de acuerdo con el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Ajustar la prestación de los programas de la atención primaria básica a lo establecido por el citado el Decreto 27/2023.*

- *Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.*
- *Obtener información adecuada y suficiente a nivel cuantitativo y cualitativo de la atención primaria básica para el seguimiento y adecuada planificación de los servicios sociales.*

3. Acciones que se tienen que desarrollar.

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica organizativa para asegurar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	*Generalitat*	*X*	*X*		
Revisar la ratio y los perfiles profesionales en función de indicadores de necesidad.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Ayuntamiento.

- *Dirección y gestión directa de los servicios de la atención primaria básica de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como su normativa de desarrollo.*
- *Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Ejecutar todos los programas estructurales de acuerdo con lo estipulado por el Decreto 27/2023, así como los programas instrumentales que los complementen.*
- *Cumplir con la ratio establecida por la normativa y dotar de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la citada Ley 3/2019.*
- *Garantizar la organización interna del equipo en el marco del manual de organización y funcionamiento (MOF), así como mediante el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración y seguimiento de prestaciones económicas, de intervención social y organizativa, así como*

el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana o normativa de desarrollo.
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias tanto a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso como, en su caso, al profesional de referencia de intervención.*
- *Proporcionar a la Conselleria toda la información solicitada bien sea a través de las aplicaciones correspondientes y/o documentos o memorias establecidos al efecto.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecerlos mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.*
- *El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Ayuntamiento.

Recursos humanos:

El equipo de personal subvencionado por Diputación de Alicante está compuesto por:

- El equipo de intervención social.
- Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación, psicología y/o pedagogía o psicopedagogía, además de por personas con formación profesional en integración social, en su caso. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria u otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

La función de dirección, obligatoria para todos los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico, será ejercida por una persona empleada pública para cuyo acceso al puesto de trabajo se haya exigido una titulación universitaria de grado, licenciatura o diplomatura en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social o psicología.

Además de la titulación exigida, y de acuerdo con el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y la Instrucción 1/2024 de la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del IVAFIQ, desde la entrada en vigor de dicho decreto para la contratación de las personas que ejerzan la dirección del Centro social de Atención Primaria, éstas deberán contar con la siguiente formación específica: Másteres, postgrados y títulos propios de las universidades en el área de dirección y gestión de centros de servicios sociales o Curso de dirección y gestión de centros de servicios sociales, homologado o autorizado por el organismo competente en materia de servicios sociales, en cualquier caso con una duración mínima de 500 horas.

La figura profesional del asesor jurídico tendrá que reunir la titulación de Licenciatura o Grado en Derecho.

Las entidades locales podrán solicitar, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el Contrato Programa para garantizar un equipo multidisciplinario, modificaciones en la composición del equipo de profesionales de forma motivada y atendiendo a las particularidades y las características de la población atendida, conforme a la normativa en materia de régimen local y al principio de autonomía local.

Así mismo, la ratio mínima de este equipo profesional de la zona básica está establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
TRABAJADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*3*	*01/01/2026*	*3*	*01/01/2027*	*3*	*01/01/2028*	*3*
PSICÓLOGO/A PEDAGOGO/A PSICOPEDAGOGO/A	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
EDUCADOR/A SOCIAL	*01/01/2025*	*1*	*01/01/2026*	*1*	*01/01/2027*	*1*	*01/01/2028*	*1*
TOTAL		*5*		*5*		*5*		*5*

**De acuerdo con el artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

PERFIL PROFESIONAL	***Fecha efecto***	***2025 n.ºtrabaj***	***Fecha efecto***	***2026 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2027 n.º trabaj***	***Fecha efecto***	***2028 n.º trabaj***
ASESOR/A JURÍDICO	*01/01/2025*	*0,25*	*01/01/2026*	*0,25*	*01/01/2027*	*0,25*	*01/01/2028*	*0,25*
PERSONAL ADMINISTRATIVO	*01/01/2025*	*1,5*	*01/01/2026*	*1,5*	*01/01/2027*	*1,5*	*01/01/2028*	*1,5*
TOTAL		*1,75*		*1,75*		*1,75*		*1,75*

**Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

*** Uno/a de los/as profesionales de las tablas anteriores recibirá el complemento de coordinación por la realización de las funciones de dirección o coordinación.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal y cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023 de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2 Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La aportación de la Diputación será de acuerdo con los módulos de personal establecidos en la Disposición adicional decimoctava de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

4.3 Generalitat Valenciana

Estos módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica podrán serán revisados por la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios, tales como la actualización de la financiación de los profesionales, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Los módulos serán los siguientes: Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- *Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 33.650 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*
- *TIS y Personal administrativo: 24.000 euros/año. (Financiación Diputación 92%).*

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales de Conselleria correspondientes.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

1. Justificación de la acción.

Este servicio se constituye como eje vertebrador y pilar fundamental sobre el cual se asientan el resto de los servicios de atención primaria básica, encargado de la acogida y atención a situaciones de necesidad social.

Desarrollará las tareas de recepción, atención y primer diagnóstico en las situaciones de necesidades personales, familiares y grupales, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre derechos, así como los diferentes servicios/prestaciones y recursos del SPVSS. También podrá desarrollar otros servicios de atención primaria, cuando lo determine la Comisión Organizativa.

Debe desarrollar como mínimo dos programas estructurales: el programa de acogida y el programa de urgencia social. A estos programas se podrá vincular como programas instrumentales cualquier actuación que desarrolle, promocione o particularice los objetivos de estos programas.

Desde el programa de acogida se organiza y acompaña en el acceso a las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas desde la garantía de los derechos sociales.

Desde el programa de urgencia social se atiende situaciones de carácter excepcional o extraordinarias y puntuales que requieran de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, de la unidad de convivencia.

Estos programas están dirigidos al conjunto de la ciudadanía y es llevado a cabo por la persona profesional de referencia de acceso, derivando al Equipo de Atención Primaria y Atención Secundaria cuando se requiera.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.*

- *Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.*
- *Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.*
- *Asegurar una respuesta rápida y eficiente ante las situaciones de urgencia social.*

2.2. Específicos:

- *Acoger, informar, orientar y asesorar a las personas usuarias sobre los derechos, prestaciones y recursos disponibles de los servicios sociales, para garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos del sistema público de servicios sociales.*
- *Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.*
- *Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.*
- *Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.*
- *Realizar la coordinación y derivaciones que se valoren necesarias, dentro del propio SPVSS o a otros sistemas*

3. <u>Acciones que se tienen que desarrollar:</u>

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Apertura, desarrollo y actualización de la Historia social Única	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Valorar y realizar el diagnóstico social inicial, elaborando la primera propuesta de Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas para asegurar la eficacia y eficiencia en la concesión de las prestaciones	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat mediante los correspondientes sistemas que se establezcan al efecto.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Ayuntamiento.

- *Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*
- *Garantizar el derecho de las personas usuarias a la adscripción de una persona profesional de referencia de acceso.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.*
- *Proveer la dotación suficiente para atender las situaciones de urgencia social.*

3.2. Generalitat.

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Definir funciones y tareas mínimas comunes para el servicio de acogida de la atención primaria básica.*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.*

4. <u>Recursos que se tienen que emplear.</u>

4.1. Ayuntamiento.

Prestaciones:

- *Información, orientación y asesoramiento sobre las prestaciones del SPVSS.*
- *Análisis y valoración de las situaciones de necesidad.*
- *Atención a las situaciones de urgencia social.*
- *Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.*
- *Promoción de la accesibilidad universal*

Recursos humanos:

Profesionales del equipo de atención primaria básica:

- *Profesional de referencia de acceso: trabajadora o trabajador social, que será quien dé entrada al sistema de atención primaria y aperture la historia social única. La persona profesional de referencia de acceso llevará a cabo la valoración y diagnóstico inicial de la situación social, así como una propuesta inicial de las prestaciones más adecuadas.*
- *Personal administrativo de apoyo.*

Financiación:

La aportación de la entidad local será de acuerdo con las cuantías establecidas en la cláusula primera del Contrato Programa y la ficha económica.

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

Servicio de atención primaria de carácter básico
Ficha Servicio de promoción de la autonomía personal

1. Justificación de la acción.

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Este servicio favorecerá la autonomía de las personas a lo largo de su ciclo vital y de las unidades familiares en las que concurran situaciones de vulnerabilidad o discriminación, potenciando las capacidades y recuperando las habilidades perdidas procurando mantenerse en su entorno social.

Desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

El servicio a través de los distintos programas desarrollará todo tipo de actuaciones para generar condiciones que hagan efectivas la promoción, o el mantenimiento, de la capacidad de las personas para afrontar o adoptar decisiones personales sobre la actuación en su vida cotidiana y sobre su proyecto vital.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, les hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

El Servicio de promoción de la autonomía personal debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales:

- *Atención y valoración de las personas en situación de dependencia.*
- *Promoción de la vida independiente.*
- *Acompañamiento a las familias y a las personas cuidadoras.*
- *Mejora de la autonomía personal a través de soportes personales y domiciliarios.*

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se desarrollan entre otros los siguientes programas instrumentales:

Programa de atención domiciliaria (SAD).

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

El programa pretende dar soporte a las actividades de la vida diaria, que no puedan realizarse de forma autónoma, promocionando la habilitación personal, realizando tareas de atención personal y doméstica, promocionando la adecuación de la vivienda y la organización doméstica, adaptándola a las necesidades funcionales de la persona usuaria.

El programa estimula y potencia la autonomía personal, mejorando en todo caso las capacidades y competencias de la persona usuaria y/o de la unidad familiar o de convivencia, para desenvolverse en su medio habitual y atender sus responsabilidades filiales o parentales. Atiende no solo a personas con riesgo de acceder a una situación de dependencia, sino también a personas de distintos grupos de población y perfiles cuya situación vital requiera de apoyos para fomentar y conseguir una emancipación eficaz y un proyecto de vida independiente. Y en concreto:

- *Personas que tengan reconocida la situación de dependencia y que a través de la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención (PIA) se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio.*
- *Personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, no reconocidas como personas en situación de dependencia.*
- *Personas o familias con necesidad de apoyo familiar.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa".

Los programas de atención domiciliaria se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Consiste en llevar a cabo una serie de actuaciones y cuidados a realizar en el domicilio de estas personas mayores, con el fin de atender a sus necesidades básicas de la vida diaria, realizando tareas domésticas que permiten alcanzar la adecuación de la vivienda, la organización doméstica y una alimentación equilibrada.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER.

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad, garantizando la atención a sus necesidades básicas, así como a prevenir los posibles efectos derivados del Alzheimer.

Estos programas pretenden, ofrecer a las personas cuidadoras las herramientas adecuadas para afrontar las situaciones que van surgiendo cotidianamente con las personas afectadas, favoreciendo liberar la tensión y carga acumuladas, prestando apoyo psicológico y ofreciendo información y formación sobre la enfermedad, sus efectos y consecuencias.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad.

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten laintervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procura oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores.

Los programas de atención y participación a personas mayores están destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores. Estos programas pretenden ofrecer opciones de ocio a las personas participantes, que favorezcan su intervención en actividades de su entorno habitual, buscando así reducir las probabilidades de exclusión social y soledad no deseada, fomentando además sus competencias personales y sociales.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales:

- *Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.*
- *Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.*
- *Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas.*
- *Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.*
- *Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.*
- *Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades*
- *Diseñar los correspondientes planes estratégicos de carácter zonal que tendrán un contenido mínimo del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.*

2.2. Específicos:

- *Favorecer la permanencia de las personas en su domicilio familiar y en su entorno social.*
- *Atender situaciones de crisis personal o familiar.*
- *Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.*
- *Capacitar a las personas para desarrollar una vida independiente, desarrollando actuaciones para promover el autocuidado, así como apoyar la realización de las tareas de la vida cotidiana, fomentando la participación en los espacios comunitarios vinculados a su proyecto de vida.*
- *Retrasar situaciones de dependencia, promocionando hábitos de vida saludable e incidiendo en los factores de riesgo presentes en la génesis de la situación de dependencia.*

- *Asesorar a las familias cuando por sí mismas no puedan atender las necesidades de la persona usuaria.*
- *Apoyar a las familias en la adecuada atención de las necesidades de las personas que integran el núcleo de convivencia.*

Programa atención domiciliaria SAD:

- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*
- *Proporcionar elementos socioeducativos en competencias parentales y relacionales para facilitar la minimización de los indicadores de riesgo, vulnerabilidad y discriminación.*
- *Realizar apoyos para la rehabilitación de la funcionalidad en la realización de las actividades de la vida diaria y en el manejo de la persona en su entorno, así como cuidar, atender y ejecutar las actividades de la vida diaria cuando ya no se puedan realizar por la persona.*
- *Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.*
- *Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.*

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa":

- *Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.*
- *Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.*
- *Prevenir el deterioro de las relaciones familiares, así como la sobrecarga y claudicación en las necesidades de cuidado o situaciones de contingencia sobrevenidas.*
- *Integrar actuaciones que faciliten el mantenimiento de la autonomía personal en el domicilio.*

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER:

- *Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.*
- *Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.*
- *Prevenir la sobrecarga de las personas cuidadoras o síndrome del cuidador quemado.*
- *Favorecer la permanencia de la persona afectada por el Alzheimer en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*

Programas de atención y participación a personas mayores:

- *Ofrecer actividades de ocio y estimulación a las personas participantes a nivel individual y/o grupal.*
- *Fomentar la participación y la integración de las personas mayores en las actividades comunitarias de su entorno social, fomentando su inclusión social y desactivando dinámicas de aislamiento.*
- *Favorecer la permanencia de la persona dependiente en su entorno habitual retrasando o evitando la institucionalización.*
- *Promover la capacitación en competencias personales y sociales.*

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con discapacidad:

- *Determinar el diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad y establecer el Plan Personalizado de Intervención Social.*

- *Asesorar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización y derivar los casos cuya atención corresponda a la Atención Primaria Específica.*
- *Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con discapacidad, para prevenir la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias para que adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.*
- *Favorecer en la persona usuaria el desarrollo de hábitos de vida adecuados.*
- *Facilitar a las personas destinatarias las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.*
- *Proporcionar una vía para la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.*
- *Supervisar el adecuado ejercicio de la curatela en los casos de personas sujetas a medidas judiciales en el ejercicio de su capacidad jurídica.*
- *Colaborar con el diseño y ejecución de los planes de accesibilidad universal.*
- *Promover campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad en general que favorezcan cambios de actitud orientados a inclusión y convivencia de todas las personas.*

3. Acciones que se han de desarrollar en Dependencia y Mayores:

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollar y actualizar de la Historia social Única	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Adecuar el diagnóstico social y reelaborar el Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS)	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el funcionamiento de la comisión técnica de intervención social para asegurar la eficacia y eficiencia del servicio.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Ejecutar los programas estructurales del servicio, así como los programas instrumentales que desarrollen, de acuerdo con el Decreto 27/2023.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Analizar los datos aportados por los municipios para conocer el impacto provocado con el servicio de promoción de la autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acciones que se han de desarrollar en Discapacidad:

Acción	***Responsable***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***
Diagnóstico de la situación familiar e individual de la persona con discapacidad; diseño y seguimiento del Plan de Atención Individualizado o Plan Personalizado de Intervención Social	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Asesoramiento a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, para que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para garantizar la accesibilidad universal.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Fomento de la integración en la comunidad a través de actividades de ocio, culturales, voluntariado social de personas con discapacidad, asociacionismo y participación en consejos locales.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Colaboración en la ejecución de las medidas no privativas de libertad impuestas a personas con discapacidad.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Coordinación con los servicios responsables de las medidas de accesibilidad universal.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*

Acción	*Responsable*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Realización de actividades de sensibilización con los diferentes organismos y entidades privadas para mejorar la accesibilidad universal y para favorecer cambios de actitud orientados a la inclusión y convivencia de todas las personas.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Desarrollo de los programas que se detallan en el Contrato Programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Generalitat	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos zonales en función de las necesidades sociales detectadas que incluyen los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria	*Ayuntamiento*	*X*	*X*	*X*	*X*
Supervisión y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Diseño de los planes estratégicos autonómicos que incluyen de los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria además de la Atención Secundaria al objeto de posibilitar la colaboración interadministrativa	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Conocimiento en los municipios sobre el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*
Evaluación del funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	*Generalitat*	*X*	*X*	*X*	*X*

3.1. Ayuntamiento:

- *Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la misma.*

- *Contratación, en su caso, de los servicios de entidades sin ánimo de lucro para la provisión de las actividades de los programas instrumentales desarrollados.*
- *Derivar los casos cuya atención requiera de la Atención Primaria Específica.*
- *Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.*
- *Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.*
- *Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.*
- *Aplicación de criterios de acceso a las prestaciones, incluidas las correspondientes al reconocimiento de la situación de dependencia, aplicando los instrumentos de valoración.*
- *Desarrollar los programas necesarios para la promoción de la autonomía personal.*
- *Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.*
- *Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados en la ficha.*

3.2. Generalitat:

- *Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).*
- *Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio*
- *Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente del servicio de promoción de la autonomía personal.*

4. Recursos que se tienen que emplear:

4.1. Ayuntamiento:

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

- *Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).*
- *Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).*
- *Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).*
- *Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).*
- *Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).*
- *Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).*

- *Prestaciones tecnológicas (artículo 38).*
- *Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.*
- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*

Recursos humanos:

- *Profesionales del equipo de atención primaria básica.*
- *El programa SAD podrá ser gestionado directamente por la entidad local o por gestión indirecta por entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, mediante alguna de las fórmulas establecidas en la normativa sobre contratos del sector público. En el caso de entidades privadas, de iniciativa social o mercantil, tendrán que autorizar, o en su caso, acreditar el programa.*

Financiación:

- *La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.*
- *La entidad local adecuará la gestión del SAD de dependencia al presupuesto asignado anualmente. En caso de resolver por importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.*

Recursos materiales:

- *Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.*
- *Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.*
- *Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.*
- *En cualquier caso, se cumplirá con los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023.*

4.2. Excma. Diputación Provincial de Alicante:

La Diputación aportará la cantidad según el importe que consta en la cláusula primera del Contrato Programa y en la ficha económica.

5. Evaluación.

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes de Conselleria.

FICHA ECONÓMICA 2025 -2028
AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO

	PRESUPUESTO		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***		***PREVISIÓN PRESUPUESTO***	
ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	***2025***		***2026***		***2027***		***2028***	
	Diputación	***Ayuntamiento***	***Diputación***	***Ayuntamiento***	***Diputación***	***Ayuntamiento***	***Diputación***	***Ayuntamiento***
Equipo de atención primaria de carácter básico Equipo de intervención social:								
• *Trabajadores/as sociales*	*92.874 €*	*8.076 €*	*92.874 €*	*8.076 €*	*92.874 €*	*8.076 €*	*92.874 €*	*8.076 €*
• *Psicólogo/a - pedagogo/a*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
• *Educador/a Social*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*	*30.958 €*	*2.692 €*
Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
• *Asesor/a jurídico*	*7.739,50 €*	*673 €*	*7.739,50 €*	*673 €*	*7.739,50 €*	*673 €*	*7.739,50 €*	*673 €*
• *Personal Administrativo*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*	*33.120 €*	*2.880 €*
Coordinación / Dirección	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*	*6.440 €*	*560 €*
SUBTOTAL	***202.089,50 €***	***17.573 €***	***202.089,50 €***	***17.573 €***	***202.089,50 €***	***17.573 €***	***202.089,50 €***	***17.573 €***
SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.								
Prestaciones económicas de urgencia: Emergencia social ayudas económicas individuales	*11.936,11 €*	*1.326,23 €*	*11.936,11 €*	*1.326,23 €*	*11.936,11 €*	*1.326,23 €*	*11.936,11 €*	*1.326,23 €*
Servicio de promoción de la autonomía personal.								
Servicio de Ayuda a Domicilio	*12.657,42 €*	*1.406,38 €*	*12.657,42 €*	*1.406,38 €*	*12.657,42 €*	*1.406,38 €*	*12.657,42 €*	*1.406,38 €*
Menjar a casa	*989,54 €*	*0*	*989,54 €*	*0*	*989,54 €*	*0*	*989,54 €*	*0*
SUBTOTAL	***25.583,07 €***	***2.732,61 €***	***25.583,07 €***	***2.732,61 €***	***25.583,07 €***	***2.732,61 €***	***25.583,07 €***	***2.732,61 €***
TOTAL	***227.672,57 €***	***20.305,61 €***	***227.672,57 €***	***20.305,61 €***	***227.672,57 €***	***20.305,61 €***	***227.672,57 €***	***20.305,61 €***

" "

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante el procedimiento de concesión directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 12.1 a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar un gasto de 910.690,28 euros, con carácter plurianual, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.2312.4621600 del presupuesto vigente, distribuido de la siguiente forma:

Anualidad 2025:	227.672,57 €
Previsión anualidad 2026:	227.672,57 €
Previsión anualidad 2027:	227.672,57 €
Previsión anualidad 2028:	227.672,57 €

Así como elevar el porcentaje de financiación correspondiente a los años 2026, 2027 y 2028 al 100 por 100 del importe de la primera anualidad del Contrato Programa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 174.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 84 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la citada Ley, adoptando el compromiso de consignar dicho importe en el presupuesto provincial para las anualidades de 2026, 2027 y 2028.

Cuarto.- La disposición del gasto de las cuatro anualidades se efectuará en el momento en que la Excma. Diputación Provincial de Alicante y el Ayuntamiento de Bigastro procedan a la firma del Contrato Programa de que se trata, y ello con cargo a la aplicación presupuestaria de referencia en el año 2025 y a las que se consignen al efecto en los años 2026, 2027 y 2028.

13º. CARRETERAS. Rectificación del error material advertido en el Dictamen sometido al Pleno Provincial en sesión ordinaria de fecha 5 de mayo de 2025, relativo a la Aprobación inicial del Plan de Movilidad Peatonal Ciclista para el ejercicio 2025-2026.

Advertido error material en el punto dispositivo quinto del acuerdo número 8º del Orden del Día de la sesión ordinaria del Pleno provincial, celebrada el día 5 de mayo de 2025, ocasionado por el erróneo Dictamen de la Comisión de Infraestructuras, Carreteras y Ciclo Hídrico sometido al citado órgano, relativo a la aprobación inicial del Plan de Movilidad Peatonal Ciclista para el ejercicio 2025-2026, en concreto en los ejercicios a los que se refiere la aprobación inicial del Plan de que se trata.

En consecuencia, según lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; visto el informe del Departamento de Carreteras, de conformidad con la propuesta del Sr. Diputado de Carreteras, y con el Dictamen de la Comisión de Infraestructuras, Carreteras y Ciclo Hídrico, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Rectificar el error material advertido en el apartado Quinto de la parte dispositiva del Acuerdo adoptado por el Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Alicante en sesión ordinaria de 5 de mayo de 2025 por el que se acordó aprobar inicialmente el Plan de Movilidad Peatonal Ciclista para el ejercicio 2025-2026, consistente en la determinación errónea de los ejercicios a los que va referido dicho plan provincial, en el sentido que a continuación se señala:

Donde dice:

"(…/…)

QUINTO: Someter el Plan Provincial de Movilidad Peatonal Ciclista para el ejercicio 2023-2024, a exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia, por un plazo de diez días, para la oportuna presentación de reclamaciones y alegaciones al mismo, de conformidad el art. 32 del RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, realizando además las obligaciones de publicidad activa establecidas en la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información de la Excma. Diputación Provincial de Alicante aprobada por Decreto del Sr. Diputado de Buen Gobierno núm. 10372 de fecha 22 de diciembre de 2016, a través de la página web: https://abierta.diputacionalicante.es/normativa-convocatorias-y-planes/documentos-sometidos-a-informacion-publica-durante-tramitacion/. Para el caso de que no se formulen alegaciones dentro del plazo legalmente establecido, se entenderá aprobado definitivamente.

(…/…)"

Debe decir:

"(…/…)

QUINTO: Someter el Plan Provincial de Movilidad Peatonal Ciclista para el ejercicio 2025-2026, a exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia, por un plazo de diez días, para la oportuna presentación de reclamaciones y alegaciones al mismo, de conformidad el art. 32 del RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, realizando además las obligaciones de publicidad activa establecidas en la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información de la Excma. Diputación Provincial de Alicante aprobada por Decreto del Sr. Diputado de Buen Gobierno núm. 10372 de fecha 22 de diciembre de 2016, a través de la página web: https://abierta.diputacionalicante.es/normativa-convocatorias-y-planes/documentos-sometidos-a-informacion-publica-durante-tramitacion/. Para el caso de que no se formulen alegaciones dentro del plazo legalmente establecido, se entenderá aprobado definitivamente.

(…/…)"

Segundo.- Mantener en los mismos términos el resto del Acuerdo adoptado.

14º. CARRETERAS. Aprobación del 5º expediente de justiprecios de la expropiación forzosa para ejecución de las obras del Proyecto "Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK 0+950 y el PK 3+700", y ratificación del justiprecio de las fincas núms. 1 y 3 determinado por el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa.

Examinado el expediente relativo a la aprobación del 5º Expediente de Justiprecios de la expropiación forzosa tramitada para la ejecución de las obras del Proyecto "Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK. 0+950 y el PK. 3+700", y ratificación de los justiprecios de las fincas núms. 1 y 3 determinados por el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa.

En sesión ordinaria de fecha 6 de julio de 2023, el Pleno Provincial adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos: Considerar implícita la utilidad pública del fin a que ha de afectarse el bien expropiado en la aprobación definitiva del *"Proyecto de mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre los PK. 0+950 y el PK. 3+700"*, tramitar el expediente de expropiación forzosa por el procedimiento general establecido en la Ley de Expropiación Forzosa, aprobar inicialmente la separata de valoración de expropiaciones que contiene la relación concreta e individualizada de los propietarios, bienes y derechos afectados, y aprobar el presupuesto de valoración de la citada Separata, autorizando un gasto por importe de CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ EUROS CON DOCE CÉNTIMOS DE EURO (47.510,12 €) con el que hacer frente al justiprecio a que ascienda la expropiación forzosa.

A tenor de los preceptos de los artículos 18 y 19.2 de dicha Ley, la relación concreta e individualizada de propietarios, bienes y derechos afectados se sometió a información pública por plazo de 15 días hábiles, mediante anuncios publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, nº 138, de fecha 19 de julio de 2023, en el diario Información, de fecha 21 de julio de 2023, en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel y en el de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, notificándose el acuerdo de su aprobación inicial a todos los afectados.

El Pleno Provincial, en sesión ordinaria celebrada el 11 de diciembre de 2023, acordó aprobar definitivamente la relación concreta e individualizada de los propietarios, bienes y derechos afectados y aprobar la Separata de valoración de las expropiaciones del Proyecto, a los solos efectos de remitir las valoraciones administrativas que contiene a los propietarios para intentar adquirir los bienes amistosamente y por mutuo acuerdo, en la que se incluye la valoración de la finca nº 1 por importe de CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS DE EURO (4.223,70 €), y de la finca nº 3 por importe de DOS MIL CIENTO SETENTA Y SEIS EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS DE EURO (2.176,20 €), ambas de titularidad de D. Joaquín Dña. Mercedes, Dña. Librada, Dña. María Luisa y D. Vicente Moltó Vicedo.

No habiéndose alcanzado un mutuo acuerdo con los propietarios de las fincas, y no habiendo presentado éstos hoja de aprecio en el plazo de 20 días concedido al efecto, esta Diputación Provincial de Alicante, como administración expropiante, les remitió sendas hojas de aprecio de las fincas por los siguientes importes:

Finca nº 1: CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS DE EURO (4.223,70 €), incluido el premio de afección.

Finca nº 3: MIL VEINTINUEVE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS DE EURO (1029,60 €), incluido el premio de afección.

La diferente valoración de la finca nº 3 que consta en la Separata de Valoración de Expropiaciones y en la Hoja de Aprecio de la Administración se debe al cambio de la superficie expropiada que pasa de ser de 186 m2 en aquélla a 88 en ésta.

Siendo que los propietarios, en el plazo de 10 días establecido en el artículo 30.2 de la Ley de Expropiación Forzosa, ni aceptaron lisa y llanamente ni rechazaron las hojas de aprecio de la Administración, se remitieron los expedientes de ambas fincas al Jurado Provincial de Expropiación Forzosa, a fin de que por éste se determinasen sus justiprecios.

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa, con fecha 14 de mayo de 2025, con registros de entrada nº 2025-E-RC-5645 y 2025-E-RC-5643, notificó los siguientes justiprecios acordados para las fincas nº 1 y nº 3, respectivamente, en sesión celebrada el 29 de abril de 2025:

Finca nº 1: La valoración que determina para esta finca es de TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO, incluido el premio de afección (3.384,92 €), aunque, en virtud del principio de congruencia con los actos propios establecido por el Tribunal Supremo en consolidada jurisprudencia, resuelve fijar como justiprecio final de la finca la cantidad de CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS DE EURO (4.223,70 €).

Finca nº 3: La valoración que determina para esta finca es de OCHOCIENTOS VEINTICINCO EUROS CON TRECE CÉNTIMOS DE EURO, incluido el premio de afección (825,13 €), aunque, en virtud del principio de congruencia con los actos propios establecido por el Tribunal Supremo en consolidada jurisprudencia, resuelve fijar como justiprecio final de la finca la cantidad de MIL VEINTINUEVE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS DE EURO (1029,60 €).

Como consecuencia de todo ello, procede que, en estos momentos, el Pleno Provincial apruebe el 5º Expediente de justiprecios que incluye las fincas nº 1 y nº 3, y ratifique los justiprecios finales fijados para las mismas por el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa en virtud del principio de congruencia con los actos propios.

El importe de este 5º Expediente de Justiprecios asciende a CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS DE EURO (5.253,3 €).

Siendo que existe un gasto autorizado para el pago de todos los justiprecios de este proyecto de expropiación de CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ EUROS CON DOCE CÉNTIMOS DE EURO (47.510,12 €), y que la suma de los cuatro anteriores expedientes de justiprecios es de TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA A NUEVE EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS DE EURO (35.549,7 €), no resulta necesario autorizar un mayor gasto para el pago de los justiprecios de este 5º Expediente de justiprecios.

Por todo lo expuesto, de conformidad con la propuesta del Sr. Diputado de Carreteras, de fecha 22 de mayo de 2025, así como con el Dictamen de la Comisión de Infraestructuras, Carreteras y Ciclo Hídrico, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Aprobar el 5º expediente de justiprecios de la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto *"Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK. 0+950 y el PK. 3+700"*, y ratificar los justiprecios de las siguientes fincas que se incluyen en el mismo determinados por el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa en virtud del principio de congruencia con los actos propios:

5º EXPEDIENTE DE JUSTIPRECIOS
FIJADOS POR EL JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

FINCA	***TITULAR EXPROPIADO***	**JUSTIPRECIOS ADMINISTRACIÓN (PRINCIPIO CONGRUENCIA) (€)**
1	JOAQUÍN MOLTÓ VICEDO, NIF: ***0456** MERCEDES MOLTÓ VICEDO, NIF: ***6485** LIBRADA MOLTÓ VICEDO, NIF: ***0064** MARÍA LUISO MOLTÓ VICEDO, NIF: ***3657** VICENTE MOLTÓ VICEDO, NIF: ***3769**	4.223,70
3	JOAQUÍN MOLTÓ VICEDO, NIF: ***0456** MERCEDES MOLTÓ VICEDO, NIF: ***6485** LIBRADA MOLTÓ VICEDO, NIF: ***0064** MARÍA LUISO MOLTÓ VICEDO, NIF: ***3657** VICENTE MOLTÓ VICEDO, NIF: ***3769**	1.029,60
	TOTAL:	**5.253,3**

Segundo.- Disponer un gasto por importe de CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS DE EURO (5.253,3 €), a favor de Dña. Maravillas López de Egea, funcionaria habilitada para pagos a justificar de expropiaciones, para abono de las cantidades mediante cheque a los propietarios, que se imputará a la aplicación presupuestaria 34.4531.6090100, denominada Inversiones en la Red Viaria Provincial 2023-2024, del Presupuesto vigente.

Tercero.- Los trámites para el pago a los interesados se realizarán por el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación o persona en quien delegue.

Cuarto.- Notificar el presente acuerdo a los propietarios de las fincas nº 1 y nº 3, a los efectos oportunos.

15º. CARRETERAS. Interposición de recurso de reposición contra el acuerdo del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa sobre el justiprecio de la finca núm. 10 de la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto "Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK 0+950 y el PK 3+700".

Se examina el expediente relativo a la interposición por esta Diputación Provincial de Alicante de recurso de reposición contra el justiprecio acordado por el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa para la finca nº 10 de la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto "Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK. 0+950 y el PK. 3+700".

Aprobada definitivamente la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto *"Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK. 0+950 y el PK. 3+700"*, en la que se incluye la finca nº 10, y no habiéndose alcanzado un mutuo acuerdo con los propietarios de la misma, quienes tampoco presentaron hoja de aprecio en el plazo de 20 días concedido al efecto, esta Diputación Provincial de Alicante, como administración expropiante, remitió a aquéllos la hoja de aprecio de la finca por importe de SEISCIENTOS VEINTIDÓS EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (622,82 €) en el que se incluye el 5 % de premio de afección.

Siendo que los propietarios, en el plazo de 10 días establecido en el artículo 30.2 de la Ley de Expropiación Forzosa, ni aceptaron lisa y llanamente ni rechazaron la hoja de aprecio de la Administración, se remitió el expediente al Jurado Provincial de Expropiación Forzosa, a fin de que por éste se determinase el justiprecio de la finca.

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa, en sesión celebrada el 29 de abril de 2025, acordó fijar como justiprecio final de la finca nº 10 la cantidad de MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (1.959,69 €) en el que se incluye el 5 % de premio de afección, siendo, pues, superior en MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS DE EURO CON OCHENTA Y SIETE CÉNTIMOS DE EURO (1.336,87 €) a la valoración de la Administración expropiante.

El acuerdo del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa se notificó a la Diputación Provincial de Alicante el día 14 de mayo de 2025, con nº de registro de

entrada 2025-E-RC-5647, y en él se indica la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición contra el mismo ante el Jurado en plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, en virtud de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La valoración del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa ha sido objeto del informe técnico del Departamento de Carreteras de fecha 21 de mayo de 2025, del siguiente tenor literal:

*"**INFORME***

***1.-** Los datos más significativos de la expropiación parcial de la finca nº 10 son los siguientes:*

- ***Término municipal:** Mutxamel*
- ***Identificación catastral:** Parcela 17 del polígono 14 en el paraje Borratxina.*
- ***Calificación urbanística: Suelo No Urbanizable.***
- ***Aprovechamiento catastral actual: Pastos.***
- ***Superficie total catastral: 4.852 m2.***
- ***Superficie expropiada: 209 m2.***
- ***División de finca:** No.*

Se acompaña recorte de plano parcelario como Imagen nº 1.



Imagen nº 1

- ***Fecha a la que debe referirse la valoración: 11 DE DICIEMBRE DE 2023 (Fecha en la que se aprobó definitivamente la Separata de Valoración de Expropiaciones por el Pleno Provincial).***

- ***Por la fecha que marca la valoración es aplicable el Real Decreto legislativo 7/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación.***
- ***La situación básica del suelo afectado*** *a efectos de valoración según normativa vigente es la de SUELO RURAL.*

Metodología de la Valoración del suelo rural: Capitalización de la renta anual real o potencial. Dispone el apartado 1º del artículo 36.1 de la LS que, cuando el suelo sea rural:

"a) Los terrenos se tasarán mediante la capitalización de la renta anual real o potencial, la que sea superior, de la explotación según su estado en el momento al que deba entenderse referida la valoración.

La renta potencial se calculará atendiendo al rendimiento del uso, disfrute o explotación de que sean susceptibles los terrenos conforme a la legislación que les sea aplicable, utilizando los medios técnicos normales para su producción. Incluirá, en su caso, como ingresos las subvenciones que, con carácter estable, se otorguen a los cultivos y aprovechamientos considerados para su cálculo y se descontarán los costes necesarios para la explotación considerada.

Por otro lado, hay que tomar también como referencia el Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

Artículo 8. *Renta real y renta potencial.*

1. Se entenderá por renta real, aquella que corresponda a la explotación del suelo rural de acuerdo con su estado y actividad en el momento de la valoración, ya sea la existente, debidamente acreditada, o la atribuible de acuerdo con los cultivos y aprovechamientos efectivamente implantados sobre la base de datos estadísticamente significativos.

2. Se entenderá por renta potencial, aquella que pueda ser atribuible a la explotación del suelo rural de acuerdo con los usos y actividades más probables de que sean susceptibles los terrenos, de conformidad con la legislación y normativa que les sea de aplicación, utilizando los medios técnicos normales para su producción. Para la identificación de tales usos y actividades deberán considerarse como referentes estadísticamente significativos la existencia y viabilidad de los mismos en su ámbito territorial o, en su defecto, justificarse sobre la base de un estudio económico de viabilidad de la explotación y acreditar la obtención de los títulos habilitantes necesarios para su implantación de acuerdo con la legislación aplicable.

2.- *En la valoración contenida en la resolución del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Alicante, no se advierte ningún reparo respecto a la descripción de la Administración al respecto de la finca objeto de expropiación, ni tampoco respecto de la normativa legal aplicada en la valoración de la Hoja de Aprecio de la Diputación Provincial de Alicante.*

Sin embargo, el valor resultante propuesto para el suelo por ese organismo es muy superior al valorado por la Diputación Provincial. Tanto en el informe del Jurado como en el de la Administración se valora el suelo en función de su potencialidad para plantaciones de regadío, si bien en el informe del Jurado se parte de una premisa errónea al considerar en su apartado

6.4 que el aprovechamiento actual es de cítricos de regadío (se acompaña recorte), cuando lo cierto es que se trata de una finca de pastos.

6.4. Cálculo del valor del suelo

Aprovechamiento actual: suelo uso agrario (cítricos regadío) de acuerdo a la información obtenida del expediente.

A partir de lo que consideramos un error material, en la valoración del Jurado se ha asignado directamente como valor potencial del suelo el correspondiente a una plantación de olivar de regadío, equiparando de esta forma esta finca, con aprovechamiento actual de pastos, a otras fincas con cultivo real de olivar de regadío, algunas de ellas también justipreciadas por el Jurado en este mismo expediente.

Como ya hemos dicho, la premisa es errónea, ya que tanto en la cédula catastral incluida en la separata de expropiaciones, como en la Hoja de Aprecio de la Administración y también en la ficha incluida en la propia pieza separada remitida al Jurado, se deja claro que el aprovechamiento actual es de pastos.

Por ello, quien suscribe considera que, tanto por la clasificación catastral de la finca (Pastos-00) como por su estado real actual, la susceptibilidad de los terrenos para un cultivo de cítricos de regadío acorde con las fincas actualmente en explotación del entorno, exige como paso previo la deducción de los gastos cuya realización sería necesaria para las labores de transformación: desbroce, movimientos de tierra, nivelación, subsolado, abonado, puesta en riego y plantación, a fin de no equiparar el valor de esta finca con el de las fincas que se mantienen en explotación en la actualidad.

En resumen, la valoración del Jurado Provincial conduce a un valor del suelo muy superior a su valor real.

***3.-** Los detalles de los aspectos fundamentales de la valoración de la Diputación Provincial de Alicante son los siguientes:*

Valoración de la Administración: Apartado 7.2.3.3. de la separata de valoración de expropiaciones: En el Anexo nº 1 se acompaña la valoración analítica en la que resulta un valor del suelo Vs = 4,18.-€/m2. El valor obtenido representa la potencialidad o fuerza virtual del terreno de secano para cítricos de regadío, en la hipótesis de que la plantación se vaya renovando cada "n" años a perpetuidad.

El suelo de pastos y matorral, cuyas rentas serían nulas, se valora por potencialidad, descontando los hipotéticos gastos de transformación: roturación, abancalado, infraestructura de caminos, etc., estimándose finalmente el valor del suelo equivalente a un 35 % del valor del suelo de regadío, obteniéndose un valor unitario del suelo sin transformar de 1,40.-€/m2 (el valor así obtenido sería equiparable a la aplicación del artículo 16 del reglamento 1492/2011).

Apartado: 7.2.5. Valor corregido: El valor del suelo, una vez aplicada la corrección al alza por ubicación y accesibilidad a núcleos de población o centros de actividad económica y, en su caso, singularidad paisajística, resulta en un precio unitario de:

PROPUESTA DE VALOR DEL SUELO

Cultivo	*VALOR DE CAPITALIZACIÓN (€/m2)*	*COEFICIENTE AL ALZA*	*VUELOS (€/m2)*	*PROPUESTA (€/m2)*
Naranjos, almendros, olivos regadío	*4,18*	*2,13*	*1,48-2,09*	*10,38-11,00*
Regadío	*4,18*	*2,13*	*0,00*	*8,90*
Pastos, Monte bajo o matorral	*1,40*	*2,13*	*0,00*	*2,98*

Como consecuencia de todo lo anterior, quien suscribe considera que el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa debería reconsiderar la valoración de justiprecio adoptando los criterios de valoración de la Hoja de Aprecio de esta Administración o, como mínimo, regularizar su valoración descontando los gastos necesarios para la transformación de un terreno forestal con aprovechamiento de pastos arbustivos en un terreno agrícola apto para una plantación de arbolado de regadío. Subsidiariamente, otra opción sería introducir los costes (con la cifra que considere adecuada) en la columna de gastos del año 1 del cuadro de capitalización de rentas".

Por todo lo expuesto, y a la vista del contenido del informe trascrito -en el que se considera errónea la interpretación por el Jurado Provincial de Expropiación del cultivo actual existente, dando lugar con ello a un justiprecio significativamente superior al valor real de los derechos objeto de expropiación, con graves perjuicios a los intereses de la Diputación Provincial de Alicante; de conformidad con la propuesta del Sr. Diputado de Carreteras de fecha 22 de mayo de 2025, y con el Dictamen de la Comisión de Infraestructuras, Carreteras y Ciclo Hídrico, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Interponer recurso de reposición contra el acuerdo del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa sobre el justiprecio de la finca nº 10 de la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto *"Mejora de la seguridad vial de usuarios vulnerables en la CV-819. Tànger-Montnegre, entre el PK. 0+950 y el PK. 3+700"*, por importe de MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (1.959,69 €) en el que se incluye el 5 % de premio de afección, adoptado en sesión celebrada el 29 de abril de 2025, y notificado a esta Diputación Provincial de Alicante el 14 de mayo de 2025, por los motivos y en los términos expuestos en el informe técnico del Departamento de Carreteras de fecha 21 de mayo de 2025 más arriba trascrito.

Segundo.- Comunicar el presente acuerdo a la Dirección de Área de lo Contencioso-Administrativo de esta Excma. Diputación Provincial de Alicante.

Tercero.- Notificar el presente acuerdo al Jurado Provincial de Expropiación Forzosa, a los efectos oportunos de interposición de recurso de reposición contra el acuerdo del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa.

16º. CARRETERAS. Resolución del recurso de reposición interpuesto contra el acuerdo del Pleno Provincial, de fecha 3 de abril de 2025, por el que se aprobó definitivamente la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto "Acondicionamiento peatonal-ciclista en la CV-873, del T.M. de Albatera".

Se examina el expediente instruido para la resolución del recurso de reposición presentado por D. Manuel Serna Quinto, con DNI. ***9199**, D. Vicente Serna Quinto, con DNI. ***8742** y D. Carmelo Serna Quinto, con DNI. ***9449**, con fecha 9 de mayo de 2025, con nº de registro de entrada 2025-E-RC-5418, contra el acuerdo del Pleno Provincial sobre aprobación definitiva de la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto "Acondicionamiento peatonal-ciclista en la CV-873, del T.M. de Albatera", adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 3 de abril de 2025, en calidad de propietarios de las fincas nº 8 y nº 9.

ANTECEDENTES DE HECHO

1.- El Pleno Provincial, en sesión ordinaria celebrada el 3 de abril de 2025, aprobó definitivamente la relación de propietarios bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto *"Acondicionamiento peatonal-ciclista en la CV-873, del T.M. de Albatera"*, en la que se incluyen las fincas nº 8 y nº 9, titularidad de D. Manuel Serna Quinto, con DNI. ***9199**, D. Vicente Serna Quinto, con DNI. ***8742** y D. Carmelo Serna Quinto, con DNI. ***9449**.

El acuerdo se notificó al representante de los interesados el día 9 de abril de 2025.

2.- En la relación de propietarios, bienes y derechos aprobada definitivamente se incluyó en la finca nº 9 la expropiación de 12 olivos, como consecuencia de estimar la alegación de los propietarios de dicha finca que optaron por la indemnización en lugar de por el trasplante previsto en el Proyecto de Obras, y se valoraron por la suma total de tres mil doscientos dieciséis euros (3.216 €), a razón de doscientos sesenta y ocho euros (268 €) cada uno de ellos.

INTERPOSICIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN

Con fecha 9 de mayo de 2025, y nº de registro de entrada 2025-E-RC-5418, D. Manuel, D. Vicente y D. Carmelo Serna Quinto han presentado recurso de reposición contra el acuerdo del Pleno por el que se aprobó definitivamente la relación de propietarios, bienes y derechos afectados, en el que se muestran contrarios a la valoración del justiprecio de los 12 olivos, a la no estimación de la alegación de indemnización por las

infraestructuras de regadío afectadas, y a la no inclusión del 5 % de premio de afección en las indemnizaciones.

En ese sentido, consideran que el justiprecio de los 12 olivos debe ascender a la cantidad de 21.000 €, a razón de 1.750 € por cada uno de ellos; que las infraestructuras de regadío afectadas deben ser indemnizadas en 560 € y no repuestas por la Administración; y, por último, que las indemnizaciones previstas deben incluir el 5 % de premio de afección.

CONTESTACIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN

El recurso de reposición ha sido objeto del informe de fecha 20 de mayo de 2025 del Departamento de Carreteras, del siguiente tenor literal:

"A cuyo respecto, el técnico que suscribe INFORMA de lo siguiente:

En el apartado dedicado a la fijación definitiva del justiprecio del informe anteriormente emitido, se hacía mención al procedimiento de valoración establecido en el Real Decreto 17/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana desarrollado reglamentariamente por el Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

En cuanto a la tramitación del expediente, se mencionaba tanto el artículo 24º de la Ley de Expropiación Forzosa: "La Administración y el particular a quien se refiera la expropiación podrán convenir la adquisición de los bienes o derechos que son objeto de aquella libremente y por mutuo acuerdo", que en "El caso de que en el plazo de quince días no se llegara a tal acuerdo, se seguirá el procedimiento que se establece en los artículos siguientes...", como el artículo 27º que establece que "Transcurridos quince sin resolver acerca de la adquisición amistosa por mutuo acuerdo, se iniciará el expediente ordinario a que se refieren los artículos siguientes…".

En lo que sigue a continuación, se analizarán los capítulos de la valoración sobre los que se sigue manifestando disconformidad:

1º) Valor de las plantaciones: En el informe anterior, se detallaba la valoración de cada pie de olivo, a los efectos de mutuo acuerdo entre las partes, a razón de 268.-€, por lo que se entiende contestado.

2º) Infraestructura de riego: También en el informe anterior, se hizo constar que la reposición de la infraestructura de riego está prevista y valorada en el proyecto de construcción, por lo que también se entiende contestado.

Únicamente dejar constancia de la prerrogativa que tiene la administración a este respecto, en virtud del artículo 17.1, 2º párrafo de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras "En el caso de que deban ser afectados servicios, instalaciones de servicios, accesos o vías de

comunicación, el Ministerio de Fomento podrá optar en sustitución de la expropiación por la reposición de aquéllos".

3º) Premio de afección: La valoración estimada por la Administración es la cantidad que se propone a los efectos del artículo 24º de la Ley de Expropiación Forzosa antes mencionado, por lo que a tenor del artículo 26º del Reglamento de expropiación forzosa que establece que: "El acuerdo de adquisición se entenderá como partida alzada por todos conceptos, y el pago del precio, libre de toda clase de gastos e impuestos, a tenor de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley, sin que proceda el pago del premio de afección a que se refiere el artículo 47", no debe incluir el 5% correspondiente al premio de afección.

Obviamente, en caso de disconformidad se iniciará el procedimiento de justiprecio en el que será preceptivo la aplicación del artículo 47 del Reglamento de Expropiación Forzosa: "El cinco por ciento del premio de afección se incluirá siempre como última partida de las hojas de aprecio de los propietarios y de la Administración o de la valoración practicada por el Jurado…" y así será aplicado, en su caso, en la Hoja de Aprecio de la Administración, en la que se fundamentará el valor del objeto de expropiación de acuerdo a las normas establecidas en el Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

PROPUESTA:

Sobre la base de lo anteriormente expuesto, y dado que no se considera desvirtuado ninguno de los razonamientos del informe anteriormente emitido en contestación a las alegaciones presentadas durante la información pública y que obra en el expediente, se propone la desestimación total del recurso de reposición relativo a las fincas nº 8 y 9 del expediente de Expropiación Forzosa incoado con motivo de la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto: "ACONDICIONAMIENTO PEATONAL-CICLISTA EN LA CV-873, T.M. DE ALBATERA". Expediente: 520/2024".

De las tres alegaciones planteadas en el recurso de reposición, dos de ellas se refieren a cuestiones de valoración y sólo una se refiere a la relación de bienes afectados.

En la sesión ordinaria del Pleno de 3 de abril de 2025, se acordó aprobar definitivamente la relación de propietarios, bienes y derechos afectados y aprobar la Separata de Valoraciones de Expropiaciones que incluye las valoraciones de todas las fincas afectadas, esto último a los únicos efectos de remitirlas a los propietarios para intentar adquirir los bienes amistosamente y por mutuo acuerdo, por ello, no cabe en este momento procedimental presentar alegaciones frente a la valoraciones, que deberían presentarse, en su caso, en la fase de determinación de justiprecios que sigue a la de la aprobación de la relación de propietarios, bienes y derechos afectados. En consecuencia, se mantiene la valoración de 268 € por olivo, sin perjuicio de lo que resulte en la fase de determinación de justiprecios. Debe inadmitirse esta alegación.

En cuanto al premio de afección, como ya se indica en el informe trascrito, sólo cabe en el supuesto de no conformidad del propietario con el justiprecio ofrecido por la Administración en la fase de determinación del mismo, de manera que si no se alcanza el mutuo acuerdo la hoja de aprecio de la Administración lo deberá incluir, pero en la valoración de la Separata aprobada no debe incluirse el 5 % de premio de afección. Debe desestimarse esta alegación.

Por último, y como también se señala en el referido informe trascrito, la Administración puede, en virtud de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, optar por reponer la infraestructura de riego en lugar de indemnizar al propietario por el valor de la misma. Debe desestimarse esta alegación.

A la vista de lo anterior, procede inadmitir la alegación referida a la valoración de los olivos y desestimar las alegaciones sobre el premio de afección y obligatoriedad de expropiar la infraestructura de riego, sin perjuicio de que los propietarios puedan presentar su hoja de aprecio con las valoraciones que consideren oportunas en la fase de determinación de justiprecios, en los términos dispuestos en los artículos 24 y siguientes de la Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa y artículos 25 y siguientes del Reglamento de Expropiación Forzosa, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957.

La competencia para resolver los recursos de reposición le corresponde al Pleno, en virtud de cuanto establece el artículo 3.4 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa y artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por todo lo expuesto, de conformidad con la propuesta del Sr. Diputado de Carreteras de fecha 22 de mayo de 2025, y con el Dictamen de la Comisión de Infraestructuras, Carreteras y Ciclo Hídrico, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Inadmitir la alegación referida a la valoración de los olivos y desestimar las alegaciones sobre el premio de afección y obligatoriedad de expropiar la infraestructura de riego que contiene el recurso de reposición interpuesto por D. Manuel Serna Quinto, con DNI. ***9199**, D. Vicente Serna Quinto, con DNI. ***8742** y D. Carmelo Serna Quinto, con DNI. ***9449**, con fecha 9 de mayo de 2025, con nº de registro de entrada 2025-E-RC-5418, contra el acuerdo del Pleno Provincial sobre aprobación definitiva de la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del Proyecto *"Acondicionamiento peatonal-ciclista en la CV-873, del T.M. de Albatera"*, por los motivos más arriba expuestos, y sin perjuicio de que los propietarios puedan presentar su hoja de aprecio con las valoraciones que consideren oportunas en la fase de determinación de justiprecios.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, a los efectos oportunos.

17º. CICLO HÍDRICO. Aprobación del nuevo Acuerdo de cooperación para la financiación y ejecución de infraestructuras y actuaciones en instalaciones hidráulicas en la provincia de Alicante, entre la Generalitat valenciana, la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana, y la Excma. Diputación Provincial de Alicante, y dejar sin efecto el texto del convenio aprobado en sesión ordinaria celebrada por el Pleno el 29 de julio de 2024.

Examinado el expediente relativo a la aprobación del convenio o acuerdo de cooperación y sus anexos, a suscribir con la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio de la Generalitat Valenciana y la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana, para la financiación y ejecución de infraestructuras y actuaciones en los sistemas de saneamiento y de tratamiento, depuración y reutilización de aguas residuales en la provincia de Alicante, dejando sin efecto el texto aprobado en la sesión ordinaria celebrada por esta Diputación el día veintinueve de julio de dos mil veinticuatro; de conformidad con la Propuesta de la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, y con el Dictamen de la Comisión de Infraestructuras, Carreteras y Ciclo Hídrico, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

Primero.- Dejar sin efecto el "ACUERDO DE COOPERACIÓN PARA LA FINANCIACIÓN Y EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y ACTUACIONES EN INSTALACIONES HIDRÁULICAS EN LA PROVINCIA DE ALICANTE, ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, AGUA, INFRAESTRUCTURAS Y TERRITORIO; LA ENTIDAD PÚBLICA DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA; Y LA EXCELENTÍSIMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE", incluido su anexo, aprobado en la sesión ordinaria celebrada por esta Diputación el día veintinueve de julio de dos mil veinticuatro, porque no llegó a suscribirse por las partes, ha devenido imposible de ejecutar, y resulta incompatible con el convenio o acuerdo de cooperación que se aprueba en el siguiente apartado de este acuerdo.

Segundo.- Aprobar el nuevo proyecto de "ACUERDO DE COOPERACIÓN PARA LA FINANCIACIÓN Y EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y ACTUACIONES EN LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO Y DE TRATAMIENTO, DEPURACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN LA PROVINCIA DE ALICANTE, ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURAS Y TERRITORIO, LA ENTIDAD PÚBLICA DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y LA EXCELENTÍSIMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE", a suscribir con la competente consejería de la Generalitat Valenciana

y la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana (EPSAR), así como su anexo, cuyo clausulado es del siguiente tenor:

""CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

Constituye el objeto del presente Acuerdo determinar la participación de la Generalitat, a través de la Conselleria Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio, de la EPSAR y de la excelentísima Diputación Provincial de Alicante, en la financiación y ejecución de infraestructuras y actuaciones en sistemas de saneamiento y depuración de hasta 10.000 habitantes equivalentes (h-e) de proyecto gestionadas por la EPSAR, y en su caso, aquellas otras instalaciones hidráulicas de titularidad municipal de idéntica capacidad en virtud del oportuno instrumento de colaboración entre administraciones en el marco de la planificación aprobada por la Generalitat.

Asimismo, podrán llevarse a cabo, por razones de urgencia y/o necesidad, actuaciones en sistemas de saneamiento y depuración de más de 10.000 habitantes equivalentes (h-e) siempre que las partes así lo acuerden expresamente de conformidad con el procedimiento previsto en las cláusulas segunda y tercera.

SEGUNDA.- ACTUACIONES Y PROGRAMACIÓN ANUAL

Las actuaciones previstas abarcan desde la ejecución de nuevas infraestructuras hasta actuaciones de reforma o mejora de las instalaciones existentes, así como actuaciones en materia del fomento de la reutilización de las aguas regeneradas.

El anexo I del Acuerdo recoge las actuaciones previstas por las partes a la firma del Acuerdo y abarcan las anualidades 2025, 2026, 2027 y 2028

	TOTAL	EPSAR	DIPUTACION ALICANTE
2025 (€)	1.912.983,30	1.610.000,00	302.983,30
2026 (€)	4.063.352,98	3.780.000,00	283.352,98
2027 (€)	5.828.559,90	5.330.000,00	498.559,90
2028 (€)	3.728.727,59	3.500.000,00	228.727,59
TOTAL	15.533.623,77	14.220.000,00	1.313.623,77

Durante el cuarto trimestre del año las partes revisarán la programación existente y aprobarán la correspondiente para la anualidad siguiente, en función del estado de avance y ejecución de las actuaciones en vigor.

El procedimiento previsto para la aprobación y adecuación de la programación anual será:

Informe propuesta de la Diputación de Alicante donde se valore la idoneidad, la solución técnica y el alcance económico de las actuaciones.

b) La programación anual deberá adecuarse a los criterios de la planificación de la Generalitat Valenciana para lo cual deberá contar con el informe de adecuación a la planificación autonómica de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes o Dirección General con competencias en materia de

planificación, construcción y explotación de los sistemas de saneamiento y de tratamiento, depuración y reutilización de aguas residuales.

c) La Entidad de Saneamiento de Aguas emitirá informe propuesta de aceptación de las actuaciones firmado por el/la Gerente. El informe propuesta recogerá lo dispuesto por el informe técnico de idoneidad y el informe económico de disponibilidad presupuestaria emitidos al efecto por los departamentos correspondientes de EPSAR.

d) Tras el estudio de los correspondientes informes, la Comisión de Seguimiento aprobará la propuesta de programación anual.

e) Una vez aceptada la incorporación por la Comisión de Seguimiento, y previa aprobación del gasto estimado, se elevará para su aprobación definitiva Resolución a las partes firmantes del Acuerdo.

TERCERA.- INCORPORACIONES DE ACTUACIONES

En el caso de que durante la vigencia y ejecución del presente Acuerdo resulte conveniente y necesaria la ejecución de actuaciones, que, encuadrándose en la cláusula primera, no estuvieran previstas inicialmente, y las partes estimaran que devienen necesarias por razones sobrevenidas que han impedido su incorporación en la programación anual, en estos casos el procedimiento a seguir será:

a) La administración que promueva su incorporación aportará el correspondiente informe técnico en el que se valore la idoneidad de la actuación, la solución técnica y el alcance económico de la misma.

b) La incorporación de actuaciones deberá adecuarse a los criterios de la planificación de la Generalitat Valenciana para lo cual deberá contar con el informe de adecuación a la planificación autonómica de Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes o Dirección General con competencias en materia de planificación, construcción y explotación de los sistemas de saneamiento y de tratamiento, depuración y reutilización de aguas residuales.

c) La Entidad de Saneamiento de Aguas emitirá informe propuesta de aceptación de las actuaciones firmado por el/la Gerente. El informe propuesta recogerá lo dispuesto por el informe técnico de idoneidad y el informe económico de disponibilidad presupuestaria emitidos al efecto por los departamentos correspondientes.

d) Tras la verificación de las razones sobrevenidas y el estudio de los correspondientes informes, la Comisión de Seguimiento aprobará la propuesta de incorporación de la actuación al Acuerdo.

e) Una vez aceptada la incorporación por la Comisión de Seguimiento, y previa aprobación del gasto estimado, se elevará para su aprobación definitiva mediante Resolución de las partes firmantes del Acuerdo, en caso de que conlleve un incremento de gasto respecto al importe máximo a financiar en el presente acuerdo, se deberá realizar mediante la correspondiente Adenda.

Los interesados deberán contar con la autorización de la confederación hidrográfica para acometer en cada caso las obras de que se trata, y se estará a lo dispuesto en la normativa vigente respecto a la recuperación de los costes asociados a las actuaciones, todo ello conforme al Real Decreto Legislativo 1/2021, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Agua, y atendiendo al Real decreto 1085/2024, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de reutilización del agua.

CUARTA.-TITULARIDAD

Las nuevas instalaciones cuya ejecución sea sufragada al 100% por la Entidad de Saneamiento de Aguas serán de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Las nuevas instalaciones cuya ejecución sea sufragada al 90% por la Entidad de Saneamiento de Aguas y al 10% por la Diputación serán de titularidad de esta o del Ayuntamiento donde se ubique la instalación, según decidan entre ambas entidades locales.

En el caso de actuaciones de rehabilitación, ampliación o mejora de instalaciones ya existentes, se respetará la titularidad existente a la firma del presente Acuerdo.

QUINTA.- ALCANCE ECONÓMICO DEL ACUERDO DE COOPERACIÓN

De acuerdo con la relación de actuaciones a ejecutar incluidas en el anexo I, a la fecha de la firma del Acuerdo, el importe máximo a financiar es de 15.533.623,77 € (IVA Incluido).

La Resolución de aprobación y adecuación de la programación anual determinará anualmente el alcance económico de las actuaciones objeto del presente Acuerdo, en caso de superar el importe máximo a financiar se deberá formalizar la correspondiente Adenda.

Los compromisos de gasto derivados del presente Acuerdo están supeditados a lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

En todo caso, la actuación de la EPSAR, en virtud del presente Acuerdo, debe ajustarse a la normativa reguladora del canon de saneamiento, en el marco de las competencias de gestión que corresponden a la propia EPSAR, y a las competencias de control o fiscalización de dicha gestión que la ley atribuye a la Intervención de la Generalitat o, en su caso, a los órganos autonómicos competentes en materia tributaria, según corresponda.

El compromiso económico de las partes integrantes del Acuerdo viene determinado en las cláusulas Séptima y Octava del mismo.

SEXTA.- PARTICIPACIÓN DE LA GENERALITAT VALENCIANA

En relación con las actuaciones objeto del presente Acuerdo, corresponde a la Generalitat Valenciana:

A la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes de la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio. La gestión de la supervisión de la redacción de los proyectos por el Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica de la Conselleria.

Esta supervisión, junto con otros mecanismos contenidos en el presente Acuerdo, se realiza con el objeto de garantizar el control y fiscalización del destino de los fondos que se aporten para el pago de parte de las obras, con cargo al canon de saneamiento. No considerándose, por tanto, dicha supervisión como un acto propio de Administración contratante.

SÉPTIMA.- PARTICIPACIÓN DE LA EPSAR

En relación con las actuaciones objeto del presente Acuerdo, corresponde a la EPSAR:

a) Emitir un informe de conformidad de los proyectos redactados por la Diputación de Alicante, previo y vinculante al informe de supervisión técnica que debe emitir el Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica, conforme a la cláusula Sexta del presente Acuerdo. Para ello, remitirá el proyecto junto con este informe al citado Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica.

b) Aprobar los proyectos técnicos de las actuaciones objeto del Acuerdo, así como aquellos otros que en el transcurso de la ejecución del presente Acuerdo resulten preceptivos, según lo dispuesto en la Cláusula Segunda y Tercera del presente Acuerdo.

c) Financiar el coste íntegro de la ejecución de las obras en instalaciones de la Generalitat Valenciana. Para ello, la EPSAR efectuará las oportunas transferencias de capital a favor de la Diputación de Alicante, previa presentación de las correspondientes facturas y certificaciones expedidas por el director de la obra, debidamente aprobadas.

d) Financiar el noventa por cien (90%) del coste de la ejecución de las obras en instalaciones de titularidad local.

El pago a la Diputación de Alicante por parte de la EPSAR se realizará conforme a certificación emitida y/o liquidación, esto es, la EPSAR pagará a la Diputación de Alicante el 90% del total de la certificación o certificaciones expedidas mensualmente.

e) Emitir informe una vez finalizadas las obras, dentro de un plazo de un mes, previo y vinculante a la recepción de las mismas por parte de la Diputación de Alicante, conforme a la cláusula Novena del presente Acuerdo.

f) Asistir en el acto de entrega, que debe suscribir la Diputación de Alicante, de las obras e instalaciones ejecutadas al titular de la Estación Depuradora de Aguas Residuales sobre la cual se hayan realizado las actuaciones y al de las nuevas actuaciones. Dicha asistencia se hará efectiva mediante la firma del Gerente de la EPSAR o persona en quien delegue, como asistente, en el Acta de entrega de las instalaciones.

g) a EPSAR se compromete a consignar en sus presupuestos, en los términos indicados en el artículo 39 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y en las correspondientes leyes de presupuestos anuales de la Generalitat, las cantidades suficientes para atender las obligaciones derivadas de este Acuerdo.

OCTAVA.- PARTICIPACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE ALICANTE

En relación con las actuaciones objeto del presente Acuerdo corresponden a la Diputación de Alicante la realización de las siguientes actividades:

a) Obtener, bien a su costa, bien a través de los Ayuntamientos afectados, y libres de carga, los terrenos necesarios para la ejecución de las obras.

b) La redacción íntegra de la documentación necesaria para poder ejecutar las actuaciones mediante proyectos de construcción de todas las actuaciones descritas en el anexo I y/o que se incorporen al Acuerdo conforme a las cláusulas Segunda y Tercera.

c) La tramitación, y obtención de las correspondientes autorizaciones sectoriales necesaria para la ejecución de la obras y posterior explotación de las instalaciones tales como la autorización ambiental correspondiente, la documentación arqueológica necesaria, los estudios de DNSH (Do No Significant Harm), autorizaciones de vertido a dominio público hidráulico o dominio público marítimo terrestre, etc.

d) Remitir la documentación redactada según los puntos anteriores a la EPSAR, al objeto de que pueda dar cumplimiento a lo estipulado en la cláusula Séptima del presente Acuerdo.

e) Realizar íntegramente la dirección facultativa de las actuaciones del presente Acuerdo y/o que se incorporen conforme a las cláusulas Segunda y Tercera del mismo.

f) Financiar el diez por cien (10%) de las obras en instalaciones de titularidad local.

g) Financiar el cien por cien (100%) tanto de la redacción de los Proyectos de Construcción y documentación complementaria necesaria para poder ejecutar las actuaciones, como de la dirección facultativa de las actuaciones del presente Acuerdo.

h) Contratar y ejecutar las actuaciones objeto de este Acuerdo, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de la contratación del sector público.

i) Recibir las obras del contratista adjudicatario de las mismas, de conformidad con la Legislación vigente en materia de contratación del Sector Público.

j) Realizar las gestiones necesarias y obtener las autorizaciones y licencias que requiera, incluido los cánones de ocupación, en cada momento, la legislación aplicable y permitan la ejecución de las actuaciones previstas.

k) La Diputación de Alicante será la única responsable frente al contratista de las obras.

l) Comunicar a la EPSAR la solicitud y/u obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación de la actuación, esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

m) La Diputación se compromete a consignar en sus presupuestos, en los términos indicados en los artículos 172 y concordantes del Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, modificada por la Ley 8/2013, de 26 de junio, las cantidades suficientes para atender las obligaciones derivadas de este Acuerdo.

NOVENA.- SEGUIMIENTO DEL ACUERDO DE COOPERACIÓN

Se crea una Comisión Mixta de Seguimiento copresidida por el/la secretario/a autonómico/a o el/la directora/a general con competencias en materia de planificación, construcción y explotación de los

sistemas de saneamiento y de tratamiento, depuración y reutilización de aguas residuales, actual secretario autonómico de Infraestructuras y Transportes de la Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio, o personas en quien deleguen; por el/la gerente de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana, o persona en quien delegue; y por el/la presidente/a de la Diputación de Alicante o persona en quien delegue.

Asimismo, formarán parte de la comisión mixta de seguimiento un/una miembro técnico/a de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes; por un/una miembro técnico/a de la Diputación de Alicante; y por un/una miembro técnico/a de la EPSAR.

En la designación de los representantes de la Generalitat en la comisión mixta de seguimiento, dada la posibilidad de delegación, se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, en aplicación de lo previsto en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017, del Consell.

En cuanto al régimen de funcionamiento de la comisión de seguimiento, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, antes referida. Las partes designaran a un/a Secretario/a como miembro de la Comisión de Seguimiento que desempeñará las funciones previstas en el artículo 16 de la citada norma.

A la comisión podrán asistir otras personas, con voz, pero sin voto, siempre y cuando estén de acuerdo todos los componentes de la misma.

Dicha comisión, se reunirá a petición de cualquiera de las partes, y sus funciones serán, además de las establecidas en el artículo 9 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, anteriormente referido; las del artículo 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, anteriormente referida; así como la resolución de los problemas de interpretación, desarrollo, modificación y resolución, con carácter previo a la jurisdicción contencioso-administrativa, de las cláusulas del presente Acuerdo que pudieran surgir.

Asimismo, la comisión aprobará en su caso, lo cual quedará establecido en la correspondiente Acta, la realización de aquellas propuestas de actuaciones que se estimen convenientes, de conformidad con lo dispuesto en las Cláusulas Segunda y Tercera del presente Acuerdo.

Para la aprobación, en su caso, de las actuaciones propuestas por la Comisión de Seguimiento según las Cláusulas Segunda y Tercera, se deberá elevar dichas propuestas, así como sus presupuestos estimados, a la Presidencia de la Diputación de Alicante, al Conseller/a de la Conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de planificación, construcción y explotación de los sistemas de saneamiento y de tratamiento, depuración y reutilización de aguas residuales, y a la Vicepresidencia del Consejo de Administración de la EPSAR, para su aprobación definitiva mediante la oportuna Resolución de las partes, en caso de que conlleve un incremento de gasto respecto al importe máximo a financiar en el acuerdo, se deberá realizar mediante la correspondiente Adenda.

En esta Comisión, se dará cuenta de las actuaciones efectuadas hasta la fecha exponiendo la idoneidad y resultados de las mismas, así como se aprobará el coste definitivo de cada una de las actuaciones finalizadas.

De la Comisión mixta de seguimiento que se celebre, se levantarán tres ejemplares de acta, uno para la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes o Dirección General con competencias en

materia de planificación, construcción y explotación de los sistemas de saneamiento y de tratamiento, depuración y reutilización de aguas residuales, otro para la EPSAR, y otro para Diputación de Alicante.

DÉCIMA.- MODIFICACIONES.

La modificación del contenido del Convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, de conformidad con el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Comisión Mixta de Seguimiento será la encargada de proponer, en su caso, la modificación del texto del Convenio que se hará efectiva mediante acuerdo de las partes firmantes. El acuerdo que incluya tal modificación, deberá incorporarse como adenda al presente convenio.

DECIMOPRIMERA.- PLAZO DE VIGENCIA

El presente Acuerdo de cooperación entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 49 apartado h), tendrá una vigencia de cuatro años.

No obstante, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto las partes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

DECIMOSEGUNDA.-EXTINCIÓN DEL ACUERDO

El presente Acuerdo se extinguirá por cualquiera de las siguientes causas, acorde con la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, en su artículo 51:

1. Por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto del Acuerdo.

2. Por Resolución del mismo, incurriendo en las causas que facultan para ello, que pueden ser:

a) El transcurso del plazo de vigencia del Acuerdo de cooperación sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes, tal y como se indica en el artículo 49 apartado 2º del mismo cuerpo legal.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos por parte de alguno de los firmantes, teniendo que notificar a la parte incumplidora por medio de un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Asimismo, tal requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Acuerdo, y a las demás partes firmantes. Si tras el mencionado requerimiento, el incumplimiento persistiera, se podrá notificar por quien requirió la concurrencia de causa de resolución entendiendo el acuerdo como resuelto. La resolución del Acuerdo por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios ocasionados.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Acuerdo de cooperación.

e) Acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.

3. Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el Acuerdo de cooperación o en otras leyes.

4. No obstante lo anterior, y conforme al artículo 11.1.f) del Decreto 176/2014, de 10 de octubre y al artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del Acuerdo existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión Mixta de Seguimiento, Vigilancia y Control del Acuerdo, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización.

DECIMOTERCERA.- INCUMPLIMIENTO DEL ACUERDO

Si se incumpliera el Acuerdo aquí suscrito por alguna de las partes firmantes o no pudiera cumplirse por causa imputable a alguna de ellas, se deberá indemnizar a la otra parte por los daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento, tal y como se faculta por el artículo 51 apartado c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Para poder determinarla indemnización que correspondería en tal caso, se atenderá a:

a) Valoración económica de los daños causados

b) Acreditación de los daños reclamados

c) Relación causa-efecto entre incumplimiento y daños reclamados

Lo aquí manifestado sin perjuicio que aquello adicional que correspondiera conforme a los criterios de la normativa vigente.

DECIMOCUARTA.- RÉGIMEN, NORMATIVA Y JURISDICCIÓN

El presente Acuerdo tiene naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo la ordenación jurídico administrativa, esto es, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y; el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell por el que regula los Acuerdos que suscriba la Generalitat y su registro.

Las partes se comprometen a someter a la Comisión Mixta de Seguimiento-prevista en la cláusula novena- la solución de todas las controversias de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto al Acuerdo de Colaboración suscrito. Sólo podrán acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa tras haber intentado alcanzar un acuerdo en el seno de dicha Comisión.

Asimismo, en lo relativo al régimen tributario, las actuaciones realizadas conforme al objeto del presente Acuerdo, estarán exentas del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, acorde con el artículo 100 en su apartado 2 de la Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al considerarse "obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación."

DECIMOQUINTA.- PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El texto íntegro del presente Acuerdo, una vez suscrito, deberá publicarse en el portal de transparencia de la Generalitat, GVA Oberta, y en el de la Diputación, conforme a lo exigido por los artículos 10 y 12 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta la Ley 4/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, de Participación Ciudadana y Fomento del Asociacionismo de la Comunitat Valenciana y 9.1.g) de la Ordenanza de transparencia y acceso a la información de la Excma. Diputación Provincial de Alicante. Asimismo, deberá publicarse en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), conforme al artículo 111.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Además, deberá inscribirse en el Registro de Acuerdos de la Generalitat, atendiendo a lo estipulado en el artículo 15 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell por el que regula los Acuerdos que suscriba la Generalitat y su registro, y en el Registro de Convenios Electrónico de la Diputación, conforme a la instrucción aprobada por el Pleno del Tribunal de Cuentas de 24 de noviembre de 2016, en desarrollo del artículo 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En relación con el tratamiento de los datos de carácter personal, para las entidades que intervengan en las actividades objeto del presente Acuerdo, será de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, así como, las partes atenderán a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

DECIMOSEXTA.- REMISIÓN DEL ACUERDO A LA SINDICATURA DE CUENTAS

Conforme al artículo 53 de la Ley 40/2015, dentro de los tres meses siguientes a la suscripción del presente Acuerdo y en caso de que los compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, éste deberá remitirse electrónicamente a la Sindicatura de Cuentas.

Igualmente se comunicarán a la Sindicatura de Cuentas, las modificaciones, prórrogas o variaciones de plazos, alteración de los importes de los compromisos económicos asumidos y la extinción del presente Acuerdo.

DECIMOSÉPTIMA.- FONDOS EUROPEOS

En caso de que las instalaciones del presente Acuerdo pudieran ser objeto de financiación europea, y las partes decidieran participar en los fondos, se estará a lo dispuesto en la normativa comunitaria de aplicación.

En virtud de dicha normativa las partes acordaran tanto las actuaciones que se vayan a realizar como las obligaciones que correspondan a cada una de ellas, en particular por lo que respecta a los controles del gasto y las actuaciones de comunicación.

DECIMOCTAVA.- ACTUACIONES EN FOMENTO DE LA REUTILIZACION DE AGUAS REGENERADAS

El fomento de la reutilización de aguas regeneradas podrá abarcar desde la ejecución de actuaciones en las instalaciones objeto del Acuerdo hasta la ejecución de las infraestructuras necesarias para llevar las aguas al punto de reutilización.

Las aguas regeneradas podrán destinarse a usos agrícolas, urbanos, industriales y medioambientales, de acuerdo con la normativa vigente.

DECIMONOVENA.- CONEXIÓN A LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO.

Toda conexión a los sistemas públicos de saneamiento y depuración está sometida a lo dispuesto en el Real Decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas, o norma que lo sustituya, así como al Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de Aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, o norma que le sustituya.

Así pues, deberá contar con la preceptiva autorización de la administración competente y haber sufragado el suplemento de infraestructuras que, a tal efecto, haya determinado la Entidad de Saneamiento de Aguas.

VIGÉSIMA. - ACTUACIONES RECOGIDAS EN LOS PLANES HIDROLÓGICOS DE CUENCA.

El presente Acuerdo prevé la ejecución de actuaciones asignadas en los planes hidrológicos de cuenca a la Generalitat Valenciana, que por acuerdo entre las partes van a ser ejecutadas por la Diputación de Alicante.

A este respecto, cualquier incidencia o retraso en la ejecución de estas obras puede originar el inicio de un procedimiento infractor por incumplimiento del derecho comunitario contra la Generalitat Valenciana. En caso de iniciarse el citado procedimiento y que del mismo se devengarán responsabilidades económicas, la responsabilidad económica de la Diputación será la que conforme a la normativa aplicable le corresponda por la concreta actuación cuya titularidad y plazo haya asumido efectivamente, en el marco de la programación anual aprobada.

ANEXO I

Relación de actuaciones con importe máximo

MUNICIPIO	INSTALACIÓN	H.E.	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN	IMPORTE MÁX. (IVA INCL.)
VALL DE LAGUAR (LA)	EDAR VALL DE LAGUAR- FLEIX I CAMPELL	600	Reforma integral de la EDAR	500.000,00 €
SANET Y NEGRALS	EDAR SANET Y NEGRALS	1.333	Reforma integral de la EDAR.	750.000,00 €
ORBA	EDAR ORBA	1.760	Reforma integral de la EDAR y ampliación de capacidad de tratamiento.	600.000,00 €
GORGA	EDAR GORGA	450	Reforma integral de la EDAR.	700.000,00 €
TIBI	EDAR TIBI	1.000	Reforma integral de la EDAR.	750.000,00 €
GATA DE GORGOS	EDAR GATA DE GORGOS	5.460	Reforma colector de entrada a la EDAR y Reforma integral de la EDAR	600.000,00 €
SAN MIGUEL DE SALINAS	URBANIZACIONES		Remodelación integral sistema de saneamiento urbanizaciones periféricas de San Miguel de Salinas.	600.000,00 €

MUNICIPIO	INSTALACIÓN	H.E.	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN	IMPORTE MÁX. (IVA INCL.)
VILLENA	EDAR BARRIO LA ESTACIÓN		Nueva EDAR	300.000,00 €
VILLENA	EDAR LAS VIRTUDES		Nueva EDAR	300.000,00 €
TOTAL ACTUACIONES DE REMODELACIÓN INTEGRAL O NUEVA CONSTRUCCIÓN				5.100.000,00 €
BENFERRI	BENFERRI-ORIHUELA (LA MURADA)	9.825	Mejoras en la EDAR de Benferri-La Murada	1.400.000,00 €
LLÍBER	EDAR LLÍBER-JALÓN	6.000	Mejoras en la EDAR de LLÍBER-JALÓN.	650.000,00 €
BENIJÓFAR	EDAR BENIJOFAR	6.600	Mejoras en la EDAR de BENIJOFAR.	550.000,00 €
MURLA	EDAR MURLA	500	Mejoras en la EDAR de MURLA.	500.000,00 €
BENIGEMBLA	EDAR BENIGEMBLA	500	Mejoras en la EDAR de BENIGEMBLA.	500.000,00 €
PLANES	EDAR PLANES	1.000	Mejoras en la EDAR de PLANES.	300.000,00 €
TÁRBENA	EDAR TARBENA	1.110	Mejoras en la EDAR de TARBENA.	300.000,00 €
BENILLOBA	EDAR BENILLOBA	2.500	Mejoras en la EDAR de BENILLOBA.	300.000,00 €
FINESTRAT	EDAR FINESTRAT	2.916	Mejoras en la EDAR de FINESTRAT.	500.000,00 €
ROMANA (LA)	EDAR LA ROMANA	7.500	Mejoras en la EDAR de LA ROMANA.	300.000,00 €
TOTAL ACTUACIONES DE MEJORA O REFORMA PARCIAL (LÍNEA DE AGUA O LÍNEA DE FANGOS)				5.300.000,00 €
BOLULLA	EDAR BOLULLA	500	Reforma de la EDAR de BOLULLA.	400.000,00 €
ORIHUELA	EDAR HURCHILLO	5.333	Reforma de la EDAR de HURCHILLO.	250.000,00 €
ORIHUELA	EDAR TORREMENDO	2.500	Reforma de la EDAR de TORREMENDO.	100.000,00 €
ORIHUELA	EDAR Y E.B. BARBARROJA	444	Reforma de la EDAR Y E.B. de BARBARROJA.	50.000,00 €
TOTAL SUSTITUCIÓN EQUIPOS				800.000,00 €
ALTEA	EDAR ALTEA GOLF	840	Reforma de la EDAR ALTEA GOLF.	400.000,00 €
ALTEA	EDAR ALTEA MASCARAT	2.417	Reforma de la EDAR ALTEA MASCARAT.	400.000,00 €
ALTEA	EDAR ALTEA TOIX-MASCARAT	4.333	Reforma de la EDAR ALTEA TOIX-MASCARAT.	400.000,00 €
BENITACHELL	EDAR URBANIZACIONES BENITATXELL (JOYA, LUZ Y SOL, GOLDEN VALLEY Y EDARS CUMBRES DEL SOL)		Reforma sistema de saneamiento de las urbanizaciones de Benitatxell	2.200.000,00 €
TOTAL NUEVO SISTEMA DE SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN				3.400.000,00 €
SUMA TOTAL CONVENIO				14.600.000,00 €

PLANIFICACIÓN PREVISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS E IMPORTE MÁXIMO DE COSTE PARA CADA UNA DE LAS PARTES FIRMANTES

MUNICIPIO/ INSTALACIÓN	TITULARIDAD ACTUAL	TITULARIDAD FUTURA	IMPORTE ESTIMADO (€ IVA INCLUIDO)	2025 (€)		2026 (€)		2027 (€)		2028 (€)	
				Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR
VALL DE LAGUAR	LOCAL	GVA	500.000,00		500.000,00						
SANET Y NEGRALS	GVA	GVA	750.000,00		750.000,00						
ORBA	GVA	GVA	600.000,00				600.000,00				
GORGA	GVA	GVA	700.000,00						700.000,00		
TIBI	GVA	GVA	750.000,00						750.000,00		
GATA DE GORGOS	GVA	GVA	600.000,00						600.000,00		
SAN MIGUEL DE SALINAS	GVA	GVA	600.000,00								600.000,00
VILLENA (LA ESTACIÓN)	GVA	GVA	300.000,00								300.000,00
VILLENA (LAS VIRTUDES)	LOCAL	GVA	300.000,00								300.000,00
BENFERRI	GVA	GVA	1.400.000,00				1.400.000,00				
LLÍBER	GVA	GVA	650.000,00				650.000,00				
BENIJÓFAR	GVA	GVA	550.000,00				550.000,00				
MURLA	GVA	GVA	500.000,00						500.000,00		
BENIGEMBLA	GVA	GVA	500.000,00						500.000,00		
PLANES	GVA	GVA	300.000,00						300.000,00		
TÁRBENA	GVA	GVA	300.000,00								300.000,00
BENILLOBA	GVA	GVA	300.000,00								300.000,00
FINESTRAT	GVA	GVA	500.000,00								500.000,00
ROMANA (LA)	GVA	GVA	300.000,00								300.000,00
BOLULLA	GVA	GVA	400.000,00				400.000,00				
ORIHUELA-HURCHILLO	LOCAL	LOCAL	250.000,00	25.000,00	225.000,00						
ORIHUELA-TORREMENDO	LOCAL	LOCAL	100.000,00	10.000,00	90.000,00						
ORIHUELA-BARBAROJA	LOCAL	LOCAL	50.000,00	5.000,00	45.000,00						
ALTEA-GOLF	LOCAL	LOCAL	400.000,00					40.000,00	360.000,00		
ALTEA-MASCARAT	LOCAL	LOCAL	400.000,00					40.000,00	360.000,00		
ALTEA TOIX-MASCARAT	LOCAL	LOCAL	400.000,00					40.000,00	360.000,00		
URB. BENITATXELL	LOCAL	LOCAL	2.200.000,00			20.000,00	180.000,00	100.000,00	900.000,00	100.000,00	900.000,00
Suma importes			14.600.000,00	40.000,00	1.610.000,00	20.000,00	3.780.000,00	220.000,00	5.330.000,00	100.000,00	3.500.000,00

Honorarios redacción de proyecto, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud	IMPORTE MÁXIMO (€ IVA INCLUIDO)	2025 (€)		2026 (€)		2027 (€)		2028 (€)	
		Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR
Honorarios Redacción proyectos	412.834,22	201.604,28	-	130.748,66	-	80.481,28	-	-	-
Honorarios Dirección obras	520.789,55	61.379,02	-	132.604,32	-	198.078,62	-	128.727,59	-
Suma Importes	933.623,77	262.983,30	0,00	263.352,98	0,00	278.559,90	0,00	128.727,59	0,00

RESUMEN	IMPORTE MÁXIMO (€ IVA INCLUIDO)	2025 (€)		2026 (€)		2027 (€)		2028 (€)	
		Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR	Diputación de Alicante	EPSAR
Ejecución de obras	14.600.000,00	40.000,00	1.610.000,00	20.000,00	3.780.000,00	220.000,00	5.330.000,00	100.000,00	3.500.000,00
Honorarios Redacción Proyecto y Dirección obras	933.623,77	262.983,30	-	263.352,98	-	278.559,90	-	128.727,59	-
Suma Importes	15.533.623,77	302.983,30	1.610.000,00	283.352,98	3.780.000,00	498.559,90	5.330.000,00	228.727,59	3.500.000,00

Relación de actuaciones contempladas en los distintos planes hidrológicos de las cuencas de Júcar y Segura.

MUNICIPIO/INSTALACIÓN	TITULARIDAD ACTUAL	TITULARIDAD FUTURA	IMPORTE MÁXIMO (€ IVA INCLUIDO)	DEMARCACIÓN HIDROGRÁFICA	CÓDIGO	OBSERVACIONES
BENFERRI	GVA	GVA	1.400.000,00	SEGURA	ES070_3_1906	Nuevo colector efluente tratado en EDAR Benferri-La Murada.
ORIHUELA-HURCHILLO	LOCAL	LOCAL	250.000,00	SEGURA	ES070_3_1903	Acondicionamiento EDAR Hurchillo
ORIHUELA-TORREMENDO	LOCAL	LOCAL	100.000,00	SEGURA	ES070_3_1903	Acondicionamiento EDAR Torremendo"

Tercero.- Autorizar el gasto correspondiente a la aportación de esta Diputación para la anualidad 2025 del convenio o acuerdo de cooperación que se aprueba, por importe de 302.983,30 euros, que se imputará a la aplicación 29.1601.6500000 del Presupuesto de 2025, quedando supeditada esta autorización a la aprobación del programa de actuaciones correspondiente a la anualidad 2025.

Cuarto.- Las aportaciones de esta Diputación para las anualidades 2026, 2027 y 2028 del convenio o acuerdo de cooperación que se aprueba, se supeditarán a la resolución y aprobación de la programación anual que, conforme a su cláusula quinta, determine anualmente el alcance económico de las actuaciones objeto del mismo, y al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos provinciales.

Quinto.- Facultar al Ilmo. Sr. Presidente de esta Diputación o a quien legalmente le sustituya, para la suscripción del convenio o acuerdo de cooperación que se aprueba, así como para el desarrollo de las actuaciones necesarias en orden a la efectividad del mismo, entendiéndose como tales la inclusión de nuevas obras o la eliminación de las ya incluidas en él, a propuesta de la Comisión Mixta de Seguimiento prevista en su cláusula novena; la aprobación de los programas de obras correspondientes a cada ejercicio; y el reajuste de las anualidades previstas; todo ello, con el límite establecido en la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Vº Bº
CÚMPLASE EL ANTERIOR ACUERDO
EL PRESIDENTE

P.S.M.
LA SECRETARIA GENERAL

18º. ECONOMÍA. Modificación de Créditos núm. 5/2025 del Presupuesto vigente de la Excma. Diputación Provincial y dar cuenta del informe de evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria y valoración de la regla de gasto.

Se da cuenta del Expediente de Modificación de Créditos Número 5/2025, del Presupuesto vigente de la Excma. Diputación Provincial, cuya incoación ha ordenado la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, conforme a lo dispuesto en el Artículo 177.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el que se proponen créditos extraordinarios y suplementos de crédito que se financiarán con el Exceso de Financiación Afectada obtenido de la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2024 y con bajas por anulación en varias aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, cuya dotación se estima reducible sin perturbación del respectivo servicio.

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Se abstienen los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.

En consecuencia, visto el informe de la Intervención de Fondos; de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Administración General y Capital Humano, por mayoría de dieciocho votos a favor y doce abstenciones, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Expediente de Modificación de Créditos Número 5/2025 del Presupuesto vigente de esta Excma. Diputación Provincial, por un total de Altas y Recursos de TRESCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS QUINCE CON TREINTA Y CINCO EUROS (313.315,35€) siendo su resumen por Capítulos el siguiente:

ALTAS:	

ESTADO DE GASTOS: ALTAS	
CAPÍTULO	**IMPORTE**
Capítulo 2-Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	74.088,38
Capítulo 4-Transferencias Corrientes	130.000,00
Capítulo 6-Inversiones Reales	85.226,97
Capítulo 7- Transferencias de Capital	24.000,00
TOTAL ALTAS	**313.315,35**

TOTAL ALTAS	**313.315,35**

RECURSOS:	

ESTADO DE GASTOS: BAJAS	
CAPÍTULO	**IMPORTE**
Capítulo 4-Transferencias Corrientes	137.337,31
Capítulo 6-Inversiones Reales	61.984,27
TOTAL BAJAS	**199.321,58**

ESTADO DE INGRESOS: AUMENTOS	
Capítulo 8-Activos Financieros:	
Aplicación del Remanente de Tesorería para gastos con Financiación Afectada	113.993,77
TOTAL AUMENTOS	**113.993,77**

TOTAL RECURSOS:	**313.315,35**

Segundo.- Los créditos presupuestarios del presente expediente que afecten al Plan Estratégico de Subvenciones de 2025, actualmente en proceso de tramitación y aprobación, se incluirán en la próxima modificación del mismo.

Tercero.- Someter a información pública el Expediente de que se trata, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 en relación con el 177.2, ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Cuarto.- Entender que, en el supuesto de no formularse reclamaciones en el plazo de quince días hábiles, el acuerdo de aprobación tendrá carácter definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, entrando en vigor el presente Expediente una vez publicado en la forma prevista en el apartado tercero del referido artículo, según se preceptúa asimismo en su apartado quinto.

Quinto.- Quedar enterado del informe de evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria y valoración de la regla de gasto, emitido por la Intervención de Fondos el 21 de mayo de 2025, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales así como de lo señalado en la Ley Orgánica 2/2012,

de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; cuyo tenor literal es el siguiente:

"Visto el Expediente de Modificación de Créditos número ***5/2025*** *del presupuesto vigente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante por importe total de* ***313.315,35 euros*** *en el que se proponen varios créditos extraordinarios y suplementos de crédito que se financian con la baja en el crédito de varias aplicaciones del estado de gastos del presupuesto vigente y con la utilización del Remanente Líquido de Tesorería para gastos con Financiación Afectada obtenido de la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2024, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales así como en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se emite el siguiente informe:*

PRIMERO. - *La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de las Entidades Locales se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*

Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural. Conforme establecen los artículos 11.2 y 11.4 de la citada Ley Orgánica 2/2012, las Corporaciones Locales no podrán incurrir en déficit estructural definido como déficit ajustado del ciclo, neto de medidas excepcionales y temporales, por lo que deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario. Deberán cumplir además el principio de sostenibilidad financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de la deuda comercial.

SEGUNDO. - *La legislación y acuerdos aplicables son los siguientes:*

- Los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF).

- El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales.

TERCERO. - *Tal y como dispone el artículo 16 apartado 2 del indicado Real Decreto 1463/2007, la Intervención debe elevar al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia Diputación y de sus Organismos y Entidades dependientes. Este informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará al previsto en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, referido a la aprobación del expediente de modificación de créditos por concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.*

CUARTO. - *De acuerdo con el artículo 15 de la LOEPSF, corresponde al Gobierno la fijación de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública referidos a los tres ejercicios siguientes, tanto para el conjunto de las administraciones públicas como para cada uno de sus subsectores. Dicho acuerdo*

contiene la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española, que limitará la variación del gasto computable de las Administraciones Públicas.

Por lo que se refiere al objetivo de estabilidad presupuesto y la regla de gasto para el ejercicio 2025, poner de manifiesto que el Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 16 de julio de 2024, en el que se fijaban para el ejercicio 2025 como objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública de las Entidades Locales el 0,0% y el 1,3%, respectivamente y se establecía una tasa máxima de crecimiento del gasto computable del 3,2%, fue rechazado por el Congreso de los Diputados en su sesión celebrada el 23 de julio de 2024.

Ante este rechazo de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública propuestos por el Gobierno, el Consejo de Ministros aprobó un nuevo Acuerdo el pasado 10 de septiembre de 2024, en el que se han mantenido los mismos objetivos que en el Acuerdo anterior de fecha 16 de julio, el cual, a fecha del presente informe se encuentra pendiente de aprobación parlamentaria.

No obstante, siguiendo lo indicado en una nota de prensa publicada por el Ministerio de Hacienda, ante esta situación, los objetivos de déficit vigentes en 2025 serían los incluidos en el Programa de Estabilidad 2023-2028, que el Gobierno remitió en abril de 2023 a la Comisión Europea y recibieron el aval de las autoridades comunitarias.

De acuerdo con el citado Programa de Estabilidad, el objetivo de estabilidad presupuestaria para las Entidades Locales en el ejercicio 2025 quedaría fijado en un superávit del 0,1% del PIB. No obstante, el citado objetivo se establece para el conjunto del subsector de las entidades locales, por lo que, a nivel individual, cada entidad deberá presentar, en todo caso, equilibrio presupuestario en términos de contabilidad nacional y, si fuera posible, superávit.

En cuanto a la regla de gasto, la tasa de referencia de crecimiento del PIB de la economía española a medio plazo para el ejercicio 2025 sería la establecida por el Ministerio de Economía, Comercio y Empresa en el informe de situación de la economía española que acompañó a la propuesta de objetivos de fecha 16 de julio de 2024, siendo ésta del 3,2%.

Sin perjuicio de los términos en que finalmente se apruebe la senda de estabilidad, siguen en vigor las obligaciones de transparencia previstas en la Ley Orgánica 2/2012 y en su normativa de desarrollo lo que implica que, con ocasión de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2025 debe informarse sobre la estabilidad presupuestaria, deuda pública y la regla de gasto.

***QUINTO. -** En cuanto a los efectos sobre la estabilidad presupuestaria que provoca la modificación de créditos objeto de este informe por importe total de 313.315,35 euros, se realizan las siguientes consideraciones:*

- *El aumento por importe total de 199.321,58 euros no afectaría a la Capacidad de Financiación del grupo local puesto que se financia con la baja en el crédito de varias aplicaciones del presupuesto vigente.*
- *El resto del incremento por importe de 113.993,77 euros, que se financia con exceso de financiación afectada, tampoco afectaría a la capacidad de financiación por aplicación del criterio establecido por la Comisión Europea, de neutralidad de los Fondos recibidos del Mecanismo de Recuperación y Resilencia (MRR), consistente en que el registro del ingreso se debe producir en el momento en el que se ejecute el gasto en términos de Contabilidad Nacional.*

SEXTO. *– Con respecto a los efectos que el presente expediente por importe total de 313.315,35 euros provoca en la Regla de Gasto del grupo local:*

- *El incremento de gasto por importe de 199.321,58 euros no afectará a la regla de gasto puesto que se financia, como hemos dicho en le punto anterior, con la baja en el crédito de varias aplicaciones del presupuesto vigente.*
- *En cuanto al resto del aumento del estado de gastos por importe de 113.993,77 euros, éste tampoco tiene efectos sobre la misma puesto que queda excluido como "gasto computable" definido en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, al financiarse en su totalidad con fondos finalistas procedentes de otras Administraciones Públicas (Unión Europea)."*

19º. HACIENDA. Modificación de Créditos número 3/2025 del Presupuesto vigente del Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamientos de la Marina Baja, y dar cuenta del informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y de la regla de gasto.

Se examina el Expediente de Modificación de Créditos núm. 3/2025 del Presupuesto vigente del Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamientos de la Marina Baja, Entidad adscrita a esta Diputación Provincial a efectos de Contabilidad Nacional, cuya incoación ha ordenado su Presidente conforme a lo dispuesto en el artículo 177.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el que se proponen suplementos de crédito por importe total de 2.833.987,70 euros, que se financian con la utilización del Remanente Líquido de Tesorería para gastos generales obtenido de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2024 del Consorcio.

El artículo 122.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispone que los Consorcios deberán formar parte de los presupuestos de la Administración Pública a la que estén adscritos.

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Se abstienen los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.

En consecuencia, tomando en consideración la interpretación que de dicho artículo realizó la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda; de conformidad con el Dictamen de la Comisión

de Hacienda, Administración General y Capital Humano, por mayoría de dieciocho votos a favor y doce abstenciones, se acuerda:

Primero.- Aprobar inicialmente el Expediente de Modificación de Créditos núm. 3/2025 del Presupuesto vigente del Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamientos de la Marina Baja, por importe total de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA CENTIMOS (2.833.987,70 euros), siendo su resumen por capítulos el siguiente:

ESTADO DE GASTOS: AUMENTOS

Capítulo II	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	1.672.600,00 euros
Capítulo VI	Inversiones reales	1.161.387,70 euros
	TOTAL	2.833.987,70 euros

RECURSOS

ESTADO DE INGRESOS: AUMENTOS

Capítulo VIII	Activos financieros	2.833.987,70 euros
	TOTAL	2.833.987,70 euros

Segundo.- Exponer a información pública el expediente de que se trata, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2, ambos del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tercero.- Entender que, para el supuesto de no formularse reclamaciones en el plazo de quince días hábiles, el acuerdo de aprobación tendrá carácter definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del citado R.D.L. 2/2004, entrando en vigor el presente expediente, una vez publicado en la forma prevista en el apartado tercero del referido artículo, según se preceptúa, asimismo, en su apartado quinto.

Cuarto.- Quedar enterado del informe emitido por la Intervención General en relación con los efectos en la estabilidad presupuestaria y la regla del gasto del Grupo Local de la Diputación, cuyo tenor literal es el siguiente:

"PRIMERO.- El artículo 122 "Régimen presupuestario, de contabilidad, control económico-financiero y patrimonial de los Consorcios" de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispone en su apartado 4 que "los consorcios deberán formar parte de los presupuestos e incluirse en la cuenta general de la Administración Pública de adscripción".

SEGUNDO.- Sobre la interpretación de esta disposición, la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda, manifestó que el expediente del Presupuesto General debe incluir los presupuestos de los Consorcios, correspondiendo su aprobación a la Administración Pública a la que esté adscrito. Aclara que si el Consorcio ha sido sectorizado por la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) como "administración pública", su presupuesto computará en el cálculo de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y deuda del grupo consolidado. No obstante, si el Consorcio ha sido sectorizado como "sociedad no financiera", no computará en el cálculo de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y deuda, si bien su presupuesto debe formar parte del expediente del Presupuesto General.

TERCERO El Grupo Local de la Diputación Provincial de Alicante a efectos de Contabilidad Nacional, está formado por las siguiente Entidades clasificadas como Administración Pública (AAPP) o como Sociedad no Financiera (S. no financieras):

- *DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE*

- *ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES*
  - *Instituto Alicantino de Cultura "Juan Gil Albert" (AAPP).*
  - *Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca (AAPP).*
  - *Caja de Crédito Provincial para Cooperación (AAPP).*
  - *SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante (AAPP).*
  - *Instituto de la Familia "Doctor Pedro Herrero" (AAPP).*

- *SOCIEDADES MERCANTILES*
  - *Empresa Provincial de Aguas Costa Blanca (PROAGUAS COSTABLANCA, S.A.) (AAPP).*
  - *Alicante Natura Red Ambiental de la Provincia de Alicante, S.A. (AAPP).*
  - *Geonet Territorial, S.A.U. (AAPP).*

- *FUNDACIONES*
  - *Fundación de la Comunidad Valenciana MARQ (AAPP).*
  - *Fundación Agencia Provincial de la Energía de Alicante, Fundación de la Comunidad Valenciana (AAPP).*
  - *Fundación de la Comunidad Valenciana Auditorio de la Diputación de Alicante ADDA (AAPP).*
  - *Fundación de la comunidad Valenciana Instituto de Ecología Litoral (AAPP).*

- *CONSORCIOS*
  - *Consorcio para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos del "Baix Vinalopó" (AAPP).*
  - *Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante (AAPP).*
  - *Consorcio para el Desarrollo Económico de la Comarca de la Vega Baja (CONVEGA) (AAPP).*
  - *Consorcio para la Recuperación Económica y de la Actividad de la Marina Alta (CREAMA) (AAPP).*

- *Consorcio para la Ejecución de las Previsiones del Plan Zonal de Residuos 6, Área de Gestión A1 (AAPP).*
- *Consorcio para la Ejecución de las Previsiones del Plan Zonal de Residuos 7, Área de Gestión A2 (AAPP).*
- *Consorcio para la Ejecución de las Previsiones del Plan Zonal de Residuos 8, Área de Gestión A3 (AAPP).*
- *Consorcio para el Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de los Municipios de la Marina Alta (AAPP).*
- *Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamientos de la Marina Baja (S. no Financiera).*

CUARTO.- La Junta General del Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamientos de la Marina Baja, en sesión celebrada el día 2 de mayo de 2025, ha aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos nº 3/2025 del presupuesto vigente, en el que se proponen suplementos de crédito por importe total de 2.833.987,70 euros, que se financian con la utilización del Remanente Líquido de Tesorería para gastos generales obtenido de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2024 del Consorcio.

QUINTO.- En cumplimiento de lo dispuesto en el citado artículo 122 de la Ley 40/2015 y tomando en consideración la interpretación realizada por la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda sobre la aprobación de los presupuestos, que se entiende también aplicable a la modificación de los mismos, el indicado Consorcio ha remitido a esta Diputación el citado expediente de modificación de créditos nº 3/2025 para que se someta a la aprobación del Pleno Provincial.

SEXTO.- Al estar el Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamientos de la Marina Baja clasificado a efectos de contabilidad nacional como "Sociedad no Financiera", el expediente que se somete a aprobación del Pleno de la Diputación no tiene efectos sobre el Grupo Local de la Diputación regulados en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, es decir, no computa en el cálculo de la estabilidad presupuestaria, regla de gasto y deuda a nivel de grupo consolidado."

20º. HACIENDA. Aprobación del Plan Económico Financiero 2025-2026 del Grupo Local de la Diputación Provincial de Alicante, referido a las entidades clasificadas como integrantes del sector Administraciones Públicas.

Se examina el expediente relativo a la aprobación del Plan Económico Financiero 2025-2026 del Grupo Local de la Diputación Provincial de Alicante, referido a las entidades clasificadas como integrantes del sector Administraciones Públicas.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=20

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Se abstienen los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.

En consecuencia, de conformidad con la propuesta de la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, así como con el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Administración General y Capital Humano, por mayoría de dieciocho votos a favor y doce abstenciones, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Plan Económico Financiero 2025-2026 del Grupo Local de la Diputación Provincial de Alicante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Segundo.- Remitir dicho Plan Económico Financiero a la Consellería de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat Valenciana para su aprobación definitiva y seguimiento.

Tercero.- Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos exclusivamente informativos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

Cuarto.- Todas las Entidades integrantes del Grupo Local de esta Diputación Provincial clasificadas dentro del Sector Administraciones Públicas y cuyas estimaciones de ejecución presupuestaria están incluidas en el Plan Económico Financiero 2025-2026, deberán adoptar un acuerdo en el sentido de comprometerse a no superar las previsiones de ejecución presupuestaria realizadas.

21º. MOCIONES. MOCIÓN formulada por la Portavoz del Grupo Popular para reivindicar el mantenimiento de las actuales reglas de explotación del Trasvase Tajo Segura.

Por la Sra. Portavoz del Grupo Popular se formula una Moción que es del siguiente tenor literal:

""MOCIÓN PARA REIVINDICAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ACTUALES REGLAS DE EXPLOTACIÓN DEL TRASVASE TAJO SEGURA

Ana Iluminada Serna García, Portavoz del Grupo Popular en la Diputación Provincial de Alicante en aplicación del artículo 58 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, y a lo previsto en el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, elevo a Pleno la Moción que trae su causa en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El día 29 de Abril de 2025 hemos conocido, tras la propuesta de la Comisión de explotación del Ministerio de Transición Ecológica, la aprobación de las nuevas reglas de explotación del Trasvase Tajo-Segura.

Con las nuevas reglas que se proponen desde el Ministerio, las consecuencias para la sociedad Alicantina y para todo el levante español serán devastadoras.

Con las nuevas reglas que se proponen desde el Ministerio de transición Ecológica y Reto Demográfico, a través del Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas (CEDEX), los caudales a trasvasar se reducirán hasta en un 40% de cara al año 2027, de forma que se ha estimado que este año 2025 se podrían trasvasar 320 hectómetros cúbicos desde los embalses de la cabecera del Tajo (Entrepeñas y Buendía) hacia el Levante, 278 en 2026 y 193 en 2027.

Las medidas propuestas son más restrictivas que las anteriores Reglas de Explotación (2014 y 2022); es decir, hará falta más agua en los embalses de cabecera para trasvasar. Hasta ahora en el Nivel 2, se permite hasta 27 hectómetros. Con el Nivel 1 se trasvasan 60 y con el Nivel 3 hasta 20, con la autorización del Ministerio.

El documento del CEDEX plantea elevar de 1300 a 1600 hectómetros cúbicos las reservas de los pantanos de Entrepeñas y Buendía para declararlos en nivel, lo que significa que incluso en un período de abundancia hídrica, como es el actual, se reduce el volumen trasvasable de 60 a 24 hm3 al mes. Por su parte, en una situación de sequía (nivel 3), el trasvase se reduciría de los 12,5 hm3 actuales a sólo 1,5 hm3, una reducción de casi el 90%, que hace inviable el trasvase debido a sus costes de mantenimiento.

Se recortarán los volúmenes de agua a trasvasar tanto en Nivel 2 como en Nivel 3, al tiempo que propone que los embalses entren en nivel 3, es decir, en "situaciones hidrológicas excepcionales", cuando acumulen los embalses de cabecera entre 550 o 600 hectómetros cúbicos, mientras que en la actualidad esa lámina se fija en 400. Al elevase el umbral del Nivel 2 será más difícil que los embalses entren en Nivel 1. Esto se traduce en que los trasvases en el Nivel 3 pasarían de 20 a 11 hectómetros cúbicos al mes (10 en 2026 y 9 en 2027), y los del Nivel 2 de 27 a 24 (23 en 2026 y 18 en 2027), además de que todos serán automáticos.

Los volúmenes medios, en los 46 años de funcionamiento del trasvase Tajo-Segura, destinados a abastecimiento han sido de 123 hectómetros, de los cuales 119 han ido a la Mancomunidad de los Canales del Taibilla y 4 a la provincia almeriense. Por su parte, los volúmenes destinados a regadío han sido 198 hectómetros de media al año, es decir, esta Propuesta reducirá en más del 50% los caudales destinados al regadío.

Con esta decisión, el Gobierno de España muestra una vez más su hostilidad hacia la provincia de Alicante, poniendo en peligro nuestra agricultura, así como el crecimiento económico de nuestra zona y el empleo de muchas familias del sur de la provincia. Se trata además de una decisión adoptada sin consenso técnico ni territorial, y, lo que es particularmente grave, de espaldas a los regantes y agricultores.

A partir del 1 de enero de 2027, con la aplicación del tercer tramo de incremento de los caudales circulantes a 8,7 metros cúbicos por segundo, se puede estimar que los volúmenes a trasvasar se podrían ver reducidos hasta en 88,2 hectómetros cúbicos, lo que podría representar, en el caso de la provincia de Alicante, una reducción de casi 22 hectómetros cúbicos, la tercera parte del volumen medio anual trasvasado del Tajo con destino al regadío de la provincia de Alicante.

Los efectos económicos sobre las explotaciones de regadío de esta fase ascenderían hasta una reducción de la producción estimada en casi 61 millones de euros y una pérdida de empleo calculada en algo más de unos 1.700 puestos de trabajo.

Para el conjunto de los sectores económicos afectados y las actividades inducidas, se calcula una contracción de la actividad económica de unos 198,5 millones de euros con una pérdida de algo más de 5.700 puestos de trabajo a tiempo completo.

La Diputación Provincial de Alicante, territorio en el que la agricultura constituye uno de sus sectores estratégicos, no puede permanecer en silencio ante esta decisión.

Por ello, el Grupo Popular en la Diputación Provincial de Alicante, propone al pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS

1. Exigir al Gobierno de España el mantenimiento de las actuales Reglas de Explotación del Trasvase Tajo-Segura mientras se desarrolla un Plan Hidrológico Nacional que dé una respuesta definitiva a la problemática actual, que así permiten un equilibrio entre las

necesidades ambientales del Tajo y la supervivencia de la agricultura de las regiones beneficiarias del Trasvase Tajo-Segura.

2. Dar traslado al Ministerio de Transición Ecológica y a todos los Grupos Parlamentarios con representación en las Cortes Generales.""

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=21

Por el Sr. Diputado Provincial del Grupo Socialista, D. José Joaquín Hernández Sáez, se formula una Enmienda de adición *in voce*, cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

"Requerir al Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico para que adopte cuantas decisiones y medidas jurídico-administrativas sean necesarias para asegurar el mantenimiento del trasvase en su situación actual, la continuidad de su régimen jurídico y el respeto a la jerarquía normativa de las leyes que lo sustentan, y la garantía de que los volúmenes medios trasvasados no van a sufrir reducción alguna en el próximo futuro".

La Enmienda anteriormente transcrita no es aceptada por la Sra. Portavoz del Grupo Popular y proponente de la Moción, Dña. Ana Iluminada Serna García.

Sometida a votación la Moción anteriormente transcrita, lo hacen a favor de la misma los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; y la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

Vota en contra el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Se abstienen los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.

En consecuencia, por mayoría de diecisiete votos a favor, uno en contra y doce abstenciones, se aprueba la Moción anteriormente transcrita en sus propios términos.

22º. CORPORACIÓN. Propuesta de la Comisión de Investigación sobre las irregularidades en el examen de oposición para Auxiliares Administrativos de la Diputación de Alicante.

Se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Investigación sobre las irregularidades en el examen de oposición para Auxiliares Administrativos de la Diputación de Alicante, adoptada en Sesión Ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2025.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_202506040820000000_FH.mp4&topic=22

Sometida a votación la propuesta de la Comisión de Investigación, de fecha 26 de mayo de 2025, lo hacen a favor de la misma los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; y la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

Votan en contra los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

En consecuencia, de conformidad con la propuesta de la Comisión de Investigación a que se ha hecho referencia, por mayoría de diecisiete votos a favor, y trece en contra, se acuerda:

Haber quedado objetivamente probado que se trató, sin más, de un error humano de la Comisión Técnica de Valoración en la configuración del test de la prueba selectiva de Auxiliares de Administración General, habiéndose adoptado medidas para que no volviera a ocurrir.

23º. PRESIDENCIA. Resoluciones. Acuerdos Junta de Gobierno. Dar cuenta.

Se da cuenta, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de la relación sucinta de las Resoluciones adoptadas desde la anterior sesión plenaria ordinaria, firmadas electrónicamente por la Presidencia y Sres. y Sras. Diputados y Diputadas con delegación, de la número 1.821 a la 2.381.

Igualmente, queda enterado el Pleno Provincial de los Acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial, por delegación de la Presidencia en virtud del Decreto 3.402/2023, de 4 de agosto, en sesiones de 14 de abril, y 5, 12 y 19 de mayo de 2025.

24º. PRESIDENCIA. DAR CUENTA de las contestaciones realizadas por escrito a las preguntas formuladas por la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Raquel Marín Pastor, en relación con el Contrato Programa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.4 de la Ley 8/2012, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, y en el artículo 63.4 del Reglamento Orgánico de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, queda enterado el Pleno Provincial de las contestaciones realizadas por escrito a las preguntas formuladas por la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Raquel Marín Pastor, en relación con el Contrato Programa.

25º. PRESIDENCIA. DAR CUENTA de las contestaciones realizadas por escrito a las preguntas formuladas por la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Verónica Giménez Vidal, en relación con el Plan Económico-Financiero de la Diputación de Alicante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.4 de la Ley 8/2012, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, y en el artículo 63.4 del Reglamento Orgánico de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, queda enterado el Pleno Provincial de las contestaciones realizadas por escrito a las preguntas formuladas por la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Verónica Giménez Vidal, en relación con el Plan Económico-Financiero de la Diputación de Alicante.

26º. HACIENDA. DAR CUENTA del informe trimestral, emitido por la Tesorería Provincial, sobre el número de operaciones pendientes de pago, a 31 de marzo de 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 15/2010, de 5 de julio.

Se da cuenta del informe del Sr. Tesorero Provincial, emitido en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4º de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En su consecuencia, el Pleno Provincial toma conocimiento y queda enterado del informe del Sr. Tesorero Provincial, sobre el número de operaciones pendientes de pago, relativo al trimestre comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2025, emitido en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4º de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

27º. HACIENDA. DAR CUENTA del Informe Resumen de los Resultados del Control Interno 2024, elaborado por la Intervención de la Corporación en virtud de lo dispuesto en el Artículo 37 del Real Decreto 424/2017, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las Entidades del Sector Público Local.

Con fecha 28 de abril de 2017 se aprobó el Real Decreto 424/2017, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las Entidades del Sector Público Local.

El citado Real Decreto trae causa de la propia Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modificó los artículos 213 y 218 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (en adelante TRLRHL), encomendando al Gobierno regular sobre los procedimientos de control interno y metodología de aplicación, con el fin de, entre otros objetivos, lograr un control económico presupuestario más riguroso y reforzar el papel de la función interventora en las Entidades Locales.

En este objetivo de reforzar el papel de la función interventora, se enmarcan las actuaciones tendentes a mejorar la transparencia en la misma. Dentro de ellas hay que destacar lo señalado en el artículo 213 del TRLRHL: "*los órganos interventores de las Entidades Locales remitirán con carácter anual a la Intervención General de la Administración del Estado un informe resumen de los resultados de los citados controles desarrollados en cada ejercicio, en el plazo y con el contenido que se regulen…...*" y lo previsto en el artículo 37 del Real Decreto 424/2017:

"1. El órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

2. El informe resumen será remitido al Pleno, a través del Presidente de la Corporación, y a la Intervención General de la Administración del Estado en el curso del primer cuatrimestre de cada año y contendrá los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior."

En los mismos términos se refiere al citado informe resumen el artículo 48 de la Instrucción de Control Interno de la Gestión Económico-Financiera de la Diputación Provincial de Alicante, aprobada en sesión plenaria de fecha 26 de septiembre de 2018.

Asimismo, con fecha 6 de abril de 2020 se publicó la Resolución de 2 de abril de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado (en adelante IGAE),

por la que se establecen las instrucciones a las que habrán de ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen, así como la solicitud del informe previo a la resolución de discrepancias y la remisión de información contable e informes de auditoría de cuentas anuales de las entidades del sector público local.

De conformidad con la indicada Resolución de la IGAE, el informe resumen deberá contener los resultados más significativos, a juicio del órgano de control, que se deduzcan de todas las actuaciones de control realizadas durante el ejercicio anterior, en la propia entidad local y en sus entidades dependientes, tanto derivados del ejercicio de la función interventora, como de los informes emitidos sobre las actuaciones de control permanente y auditoría pública.

El Grupo Local de la Diputación Provincial de Alicante está formado actualmente por las siguientes entidades dependientes:

Organismos Autónomos:

- ✓ Instituto Alicantino de Cultura Juan Gil Albert.
- ✓ Caja de Crédito Provincial para Cooperación.
- ✓ Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca.
- ✓ SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.
- ✓ Instituto de la Familia Doctor Pedro Herrero.

Fundaciones:

- ✓ Agencia Provincial de la Energía de Alicante.
- ✓ Fundación de la Comunidad Valenciana MARQ.
- ✓ Instituto de Ecología Litoral.
- ✓ Fundación de la Comunidad Valenciana Auditorio de la Diputación de Alicante ADDA.

Consorcios:

- ✓ Consorcio para la Recuperación Económica y de la Actividad de la Marina Alta (CREAMA).
- ✓ Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.
- ✓ Consorcio para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos del Baix Vinalopó.
- ✓ Consorcio para el Desarrollo Económico de la Comarca de la Vega Baja (CONVEGA).
- ✓ Consorcio para el Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de los Municipios de la Marina Alta.
- ✓ Consorcio para el Abastecimiento de Aguas y Saneamiento de la Marina Baja.
- ✓ Consorcio ejecución Previsiones Plan Zonal 6, Área de Gestión A1.

- ✓ Consorcio ejecución Previsiones Plan Zonal 7, Área de Gestión A2.
- ✓ Consorcio ejecución Previsiones Plan Zonal 8, Área de Gestión A3.

Sociedades Mercantiles:

- ✓ Empresa Provincial de Aguas Costa Blanca, Proaguas Costa Blanca, S.A.
- ✓ Alicante Natura Red Ambiental de la Provincia de Alicante, S.A.
  Geonet Territorial, S.A.U.

El informe resumen elaborado por el órgano de control conforme a las instrucciones dictadas por la Intervención General de la Administración del Estado, deberá remitirse por el Interventor firmante directamente a la IGAE y al Pleno, por conducto del Presidente de la Corporación.

En consecuencia, queda enterado el Pleno Provincial del Informe Resumen de los Resultados del Control Interno 2024, elaborado por la Intervención de la Corporación en virtud de lo dispuesto en el Artículo 37 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las Entidades del Sector Público Local, que contiene los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio 2024.

28º. HACIENDA. DAR CUENTA del Informe de evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, correspondiente al Primer Trimestre del Presupuesto del ejercicio 2025, de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de esta Diputación Provincial.

Queda enterado el Pleno Provincial del informe de fecha 22 de mayo de 2025, suscrito por la Sra. Interventora General de la Corporación, de evaluación del cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, correspondiente al Primer Trimestre del Presupuesto del ejercicio del 2025, de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de la Excma. Diputación Provincial, cuyo tenor literal es el siguiente:

"El principio de transparencia como base de funcionamiento de las Administraciones Públicas resulta clave para la rendición de cuentas y control de la gestión pública, contribuyendo a generar confianza en el correcto funcionamiento del sector público.

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, establece en su artículo 6 la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley.

Consecuencia de lo anterior fue la publicación de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la citada Ley Orgánica, entendida como un instrumento indispensable para poder llevar a cabo un seguimiento más efectivo del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. Su redacción pretende aumentar la transparencia concretando las obligaciones legales de información de las Administraciones territoriales y mejorar la calidad de la información al coordinarla, hacerla comparable y más fiable. A tal efecto, la indicada Orden establece las especificaciones del contenido de la información que debe ser remitida, así como la frecuencia y la forma de suministro para cumplir así con eficacia con la instrumentación del principio de transparencia.

El artículo 16 "Obligaciones trimestrales de suministro de información" de la citada Orden, dispone que antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año, las Entidades Locales deberán remitir la información recogida en el referido artículo.

Con el fin de facilitar el cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, el Ministerio de Hacienda publicó un documento denominado "Obligaciones trimestrales de suministro de información de Entidades Locales 1º, 2º y 3 er - Ejercicio 2025 – Información a comunicar para

el cumplimiento de obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera", que tiene por objeto describir los formularios a cumplimentar para el cumplimiento de la citada obligación correspondiente al 1º trimestre del ejercicio 2025.

La información a remitir es de cada una de las entidades comprendidas en el artículo 2.1 del ámbito subjetivo de aplicación de la citada Orden, que integran la Corporación Local, de acuerdo con la definición y delimitación del Sistema Europeo de Cuentas (SEC).

Así pues, el Grupo Local de la Diputación Provincial de Alicante, teniendo en cuenta el ámbito de aplicación definido en la citada Orden, está formado por las siguientes entidades dependientes:

SECTOR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- ✓ *Diputación Provincial de Alicante.*

***Organismos Autónomos dependientes**:*

- ✓ *Instituto Alicantino de Cultura Juan Gil Albert.*
- ✓ *Caja de Crédito Provincial para Cooperación.*
- ✓ *Patronato Provincial de Turismo de la Costa Blanca.*
- ✓ *SUMA. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante.*
- ✓ *Instituto de la Familia Doctor Pedro Herrero.*

Fundaciones:

- ✓ *Agencia Provincial de la Energía de Alicante.*
- ✓ *Fundación de la Comunidad Valenciana MARQ.*
- ✓ *Instituto de Ecología Litoral.*
- ✓ *Fundación de la Comunidad Valenciana Auditorio de la Diputación de Alicante ADDA.*

Consorcios:

- ✓ *Consorcio para la Recuperación Económica y de la Actividad de la Marina Alta (CREAMA).*
- ✓ *Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.*
- ✓ *Consorcio para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos del Baix Vinalopó.*
- ✓ *Consorcio para el Desarrollo Económico de la Comarca de la Vega Baja (CONVEGA).*

- ✓ *Consorcio para la ejecución de las previsiones del Plan Zonal de Residuos 6, Área de Gestión A1.*
- ✓ *Consorcio para la ejecución de las previsiones del Plan Zonal de Residuos 7, Área de Gestión A2.*
- ✓ *Consorcio para la ejecución de las previsiones del Plan Zonal de Residuos 8, Área de Gestión A3.*
- ✓ *Consorcio para el Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de los Municipios de la Marina Alta.*

Sociedades Mercantiles:

- ✓ *Empresa Provincial de Aguas Costa Blanca, PROAGUAS Costa Blanca, S.A.*
- ✓ *Alicante Natura Red Ambiental de la Provincia de Alicante, S.A.*
- ✓ *GEONET Territorial, S.A.U.*

Suministrada en plazo al Ministerio de Hacienda a través de la Oficina Virtual de Coordinación Financiera con las Entidades Locales, la información correspondiente al 1º trimestre del ejercicio 2025, relativa a la actualización y datos de ejecución del Presupuesto y de los estados financieros de las Entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Diputación Provincial, se pone en conocimiento del Pleno Provincial el resultado del Informe de Evaluación de cumplimiento de los objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012, y que supone que el Presupuesto en ejecución de las Entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Corporación:

Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria de la LO 2/2012.

El nivel de deuda viva es 44.425.924,02 euros.

Al respeto, dejar constancia que el importe total de la deuda viva se corresponde con la operación especial de tesorería concertada por el organismo autónomo "SUMA. Gestión tributaria. Diputación de Alicante" al amparo de lo dispuesto en el artículo 149 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales."

ASUNTOS FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

29º. ECONOMÍA. Modificación de Créditos número 6/2025 del Presupuesto vigente de la Excma. Diputación Provincial y dar cuenta del informe de evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria y valoración de la regla de gasto.

Aprobada por unanimidad de los Sres. Diputados y Diputadas Provinciales presentes la urgencia, conforme al Artículo 61 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, se pasa a tratar de este asunto.

Se da cuenta del Expediente de Modificación de Créditos Número 6/2025, del Presupuesto vigente de la Excma. Diputación Provincial, cuya incoación ha ordenado la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, conforme a lo dispuesto en el Artículo 177.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el que se propone un suplemento de crédito que se financiará con una baja por anulación en una aplicación del Presupuesto vigente no comprometida, cuya dotación se estima reducible sin perturbación del respectivo servicio.

Sometido el expediente a votación, lo hacen a favor del mismo los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación Provincial de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Se abstienen los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.

En consecuencia, visto el informe de la Intervención de Fondos; de conformidad con la propuesta de la Sra. Vicepresidenta 1ª y Diputada de Economía, Comunicación y Ciclo Hídrico, por mayoría de dieciocho votos a favor y doce abstenciones, se acuerda:

Primero.- Aprobar el Expediente de Modificación de Créditos Número 6/2025 del Presupuesto vigente de esta Excma. Diputación Provincial, por un total de Altas y

Bajas de SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE CON CINCUENTA Y CINCO EUROS (72.197,55€) siendo su resumen por Capítulos el siguiente:

ALTAS:	

ESTADO DE GASTOS: ALTAS	
CAPÍTULO	**IMPORTE**
Capítulo 6 -Inversiones Reales	72.197,55
TOTAL ALTAS	**72.197,55**

TOTAL ALTAS	**72.197,55**

BAJAS:	

ESTADO DE GASTOS: BAJAS	
CAPÍTULO	**IMPORTE**
Capítulo 6 -Inversiones Reales	72.197,55
TOTAL BAJAS	**72.197,55**

TOTAL BAJAS	**72.197,55**

Segundo.- Los créditos presupuestarios del presente expediente que afecten al Plan Estratégico de Subvenciones de 2025, actualmente en proceso de tramitación y aprobación, se incluirán en la próxima modificación del mismo.

Tercero.- Someter a información pública el Expediente de que se trata, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 en relación con el 177.2, ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Cuarto.- Entender que, en el supuesto de no formularse reclamaciones en el plazo de quince días hábiles, el acuerdo de aprobación tendrá carácter definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, entrando en vigor el presente Expediente una vez publicado en la forma prevista en el apartado tercero del referido artículo, según se preceptúa asimismo en su apartado quinto.

Quinto.- Quedar enterado del informe de evaluación del objetivo estabilidad presupuestaria y valoración de la regla de gasto, emitido por la Intervención de Fondos el 29 de mayo de 2025, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales así como de lo señalado en la Ley Orgánica 2/2012,

de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; cuyo tenor literal es el siguiente:

"Visto el Expediente de Modificación de Créditos número ***6/2025*** *del presupuesto vigente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante por importe de* ***72.197,55 euros*** *en el que se propone un suplemento de crédito que se financia con la baja en el crédito de una aplicación del estado de gastos del presupuesto vigente, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales así como en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se emite el siguiente informe:*

PRIMERO. - *La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de las Entidades Locales se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*

Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural. Conforme establecen los artículos 11.2 y 11.4 de la citada Ley Orgánica 2/2012, las Corporaciones Locales no podrán incurrir en déficit estructural definido como déficit ajustado del ciclo, neto de medidas excepcionales y temporales, por lo que deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario. Deberán cumplir además el principio de sostenibilidad financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de la deuda comercial.

SEGUNDO. - *La legislación y acuerdos aplicables son los siguientes:*

- Los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF).

- El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales.

TERCERO. - *Tal y como dispone el artículo 16 apartado 2 del indicado Real Decreto 1463/2007, la Intervención debe elevar al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia Diputación y de sus Organismos y Entidades dependientes. Este informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará al previsto en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, referido a la aprobación del expediente de modificación de créditos por concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.*

CUARTO. - *De acuerdo con el artículo 15 de la LOEPSF, corresponde al Gobierno la fijación de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública referidos a los tres ejercicios siguientes, tanto para el conjunto de las administraciones públicas como para cada uno de sus subsectores. Dicho acuerdo contiene la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española, que limitará la variación del gasto computable de las Administraciones Públicas.*

Por lo que se refiere al objetivo de estabilidad presupuesto y la regla de gasto para el ejercicio 2025, poner de manifiesto que el Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 16 de julio de 2024, en el que se fijaban para el ejercicio 2025 como objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública de las Entidades Locales el 0,0% y el 1,3%, respectivamente y se establecía una tasa máxima de crecimiento del gasto computable del 3,2%, fue rechazado por el Congreso de los Diputados en su sesión celebrada el 23 de julio de 2024.

Ante este rechazo de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública propuestos por el Gobierno, el Consejo de Ministros aprobó un nuevo Acuerdo el pasado 10 de septiembre de 2024, en el que se han mantenido los mismos objetivos que en el Acuerdo anterior de fecha 16 de julio, el cual, a fecha del presente informe se encuentra pendiente de aprobación parlamentaria.

No obstante, siguiendo lo indicado en una nota de prensa publicada por el Ministerio de Hacienda, ante esta situación, los objetivos de déficit vigentes en 2025 serían los incluidos en el Programa de Estabilidad 2023-2028, que el Gobierno remitió en abril de 2023 a la Comisión Europea y recibieron el aval de las autoridades comunitarias.

De acuerdo con el citado Programa de Estabilidad, el objetivo de estabilidad presupuestaria para las Entidades Locales en el ejercicio 2025 quedaría fijado en un superávit del 0,1% del PIB. No obstante, el citado objetivo se establece para el conjunto del subsector de las entidades locales, por lo que, a nivel individual, cada entidad deberá presentar, en todo caso, equilibrio presupuestario en términos de contabilidad nacional y, si fuera posible, superávit.

En cuanto a la regla de gasto, la tasa de referencia de crecimiento del PIB de la economía española a medio plazo para el ejercicio 2025 sería la establecida por el Ministerio de Economía, Comercio y Empresa en el informe de situación de la economía española que acompañó a la propuesta de objetivos de fecha 16 de julio de 2024, siendo ésta del 3,2%.

Sin perjuicio de los términos en que finalmente se apruebe la senda de estabilidad, siguen en vigor las obligaciones de transparencia previstas en la Ley Orgánica 2/2012 y en su normativa de desarrollo lo que implica que, con ocasión de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2025 debe informarse sobre la estabilidad presupuestaria, deuda pública y la regla de gasto.

***QUINTO. -** En cuanto al cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, la modificación de créditos objeto de este informe no afecta a la "Capacidad de Financiación" del grupo local, puesto que consiste en realizar un reajuste presupuestario dentro del estado de gastos del presupuesto vigente sin que su cifra total varíe.*

***SEXTO. –** Respecto al cumplimiento de la Regla de Gasto regulada en el artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, el presente Expediente de Modificación de Créditos tampoco afecta a la regla de gasto del grupo local por el motivo expuesto en el punto quinto anterior."*

Sexto.- Dar cuenta del presente Acuerdo a la Comisión Informativa de Hacienda, Administración General y Capital Humano, en la primera sesión que celebre, de conformidad con lo establecido en el Artículo 126.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

30º. MOCIONES. MOCIÓ formulada pel Portaveu del Grup Compromís pel reconeixement i la protecció dels drets de les persones trans al País Valencià.

Aprobada por unanimidad de los Sres. Diputados y Diputadas Provinciales presentes la urgencia, conforme al Artículo 61 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, se pasa a tratar de este asunto.

Por el Sr. Portavoz del Grupo Compromís se formula una Moción que es del siguiente tenor literal:

""**Joaquin Perles Pérez**, amb domicili a efecte de notificacions en la oficina de la coalició Compromís en la diputació d'Alacant, com a portaveu del **Grup Compromís a la Diputació Provincial d'Alacant** a l'empar del que disposa el ROM, presenta la següent proposta de resolució en base a la següent:

MOCIÓ PEL RECONEIXEMENT I LA PROTECCIÓ DELS DRETS DE LES PERSONES TRANS AL PAÍS VALENCIÀ

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana va suposar un important avanç en els drets de les persones trans. Un avanç reconegut en l'informe anual d'ILGA-Europe en el seu informe de 2018 en el qual es remarcava la nova llei valenciana per destacar que suposava la prohibició de les teràpies de conversió i deixar de considerar a les persones trans com a persones amb una malaltia mental.

Aprovada abans de la llei estatal, a la llei 8/2017 s'establien mesures per facilitar la vida de les persones trans amb la creació d'una documentació d'identificació administrativa emesa per la Generalitat i mesures en àmbits com l'educació, la sanitat, l'ocupació, entre d'altres. A més es creava el Consell Consultiu Trans, format per associacions i administracions que tenia com a funció avaluar el desenvolupament de la llei i col·laborar amb la Generalitat en les polítiques cap a les persones trans.

Malauradament, les retallades a la llei trans impulsades a través de la Llei de Mesures suposen un retrocés sense precedents, sent el primer retrocés legal en la història de la democràcia valenciana en tot allò referit als drets de les persones LGTBIQ+.

La mateixa modificació del preàmbul ja avança la retallada de drets que es desenvolupa posteriorment en diferents àmbits. S'elimina la documentació administrativa, es limiten els drets de les joventuts trans i s'elimina el Consell Consultiu Trans. En l'àmbit educatiu, no només es posa en perill l'acollida de persones trans sinó que es permet que els centres ignoren els continguts sobre igualtat i diversitat. També es permet el dret a veto de les mares i pares a qualsevol iniciativa del centre de foment del respecte a la diversitat, privant a l'alumnat d'una educació que siga compatible amb el ple desenvolupament de la personalitat humana.

Mencció a banda mereix la legalització de les pseudoteràpies de conversió baix el concepte d'«acompanyament voluntari» que és la terminologia d'aquells que practiquen les teràpies de conversió. A més, es limita la prohibició de les teràpies a aquelles que «puguen suposar una agressió o intimidació a les persones trans» introduint encara més dificultats a l'hora de combatre i sancionar la seua pràctica que es dona en un àmbit privat.

El consens científic és clar: les 'teràpies de conversió' són inútils i extremadament nocives. Això mateix ho han ratificat en l'actualitat més de huitanta associacions professionals de la salut, medicina, psicologia i psiquiatria de diferents països, que entenen la diversitat sexual i de gènere com a expressions normals dins de la naturalesa, i recalquen expressament que no són una patologia, condició o trastorn que puguen ser modificades. Els estudis realitzats apunten que l'efecte de les 'teràpies de conversió' o ECOSIEG (Esforços de Canvi de l'Orientació Sexual, Identitat o Expressió de Gènere) sobre les seues víctimes és, devastador, i poden derivar en depressions i fins i tot, conductes suïcides.

Tots aquests canvis normatius s'estan impulsant, a més, sense la participació del col·lectiu LGTBIQ+ representat en els òrgans de la Generalitat, com ara el Consell Consultiu Trans. Una nova mostra de la manca de diàleg que ha caracteritzat les polítiques del Consell en matèria LGTBIQ+ en els últims dos anys.

Aquest retrocés legilsatiu i de tracte, va acompanyat d'un atac pressupostari sense precedents. El grup VOX ha presentat esmenes als comptes de 2025 per valors millonaris en retallades a polítiques d'igualtat i LGTBI+, totes elles assumides pel Partit Popular. Destaquen l'eliminació de 450.000 euros per a programes d'igualtat, la reducció de 300.000 euros en subvencions a entitats, la supressió de 120.000 euros en activitats commemoratives, i la retallada de 350.000 euros en campanyes educatives a centres escolars. Aquesta ofensiva econòmica pretén invisibilitzar i debilitar el suport institucional a la diversitat per la via del silenci pressupostari.

Tot açò, s'aplica en un context alarmant d'augment de la LGTB-fòbia i la violència. Segons l'informe "Estado del Odio 2025" de la Federació Estatal LGTBI+, un 16,25% de les persones LGTBI+ ha patit agressions físiques o verbals durant l'últim any, i el 42,5% ha viscut situacions d'odi. Més de 800.000 persones haurien sigut agredides aquest any, i les dones trans són especialment vulnerables, amb un increment del 18,5% en les agressions. A la Comunitat Valenciana, especialment a la província d'Alacant, un de cada quatre delictes d'odi registrats el 2024 va estar motivat per l'orientació sexual o la identitat de gènere de la víctima. Malgrat una aparent reducció de denúncies, es manté una forta infradenúncia que oculta la dimensió real del problema, agreujat per la manca de protocols eficients, especialment en àmbits com la sanitat o l'oci nocturn.

Considerem, per tant, que és imprescindible rectificar aquestes modificacions, recuperar la redacció d'una llei que estava funcionant amb total normalitat, i garantir els drets de totes les persones LGTBIQ+.

Per tot això, des de **Compromís a la Diputació d'Alacant** perpresenta la següent proposta d'acord:

1. Rebutjar la modificació de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana impulsada per PP i Vox per suposar una retallada de drets de les persones LGTBIQ+ i en especial de les persones trans.

2. Instar el Consell Valencià a recuperar la prohibició de la pràctica de totes les teràpies d'aversió, conversió o contracondicionament, destinades a modificar la identitat o expressió de gènere de les persones trans.

3. Instar el Consell a recuperar la via del diàleg amb les persones LGTBIQ+ així com les associacions i entitats que representen i defensen els seus interessos, respectant els òrgans de participació com el Consell Consultiu Trans, que la modificació normativa elimina.

4. Instar el Consell a revertir les retallades en els pressupostos dels programes i objectius de les polítiques en matèria d'igualtat i diversitat i defensa dels drets de les persones LGTBIQ+.

5. Commemorar i presentar el seu suport a la celebració de dates, actes i esdeveniments que constituïxen instruments per a la visibilització, la normalització i consolidació real de les persones LGTBIQ+, donant especialment suport al 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBIQ+.

6. Aquest suport es visibilitzarà, entre altres accions, amb la penjada de la bandera de l'arc de sant Martí en la façana de la Diputació d'Alacant el dia 28 de juny.""

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=30

Sometida a votación la Moción anteriormente transcrita, lo hacen a favor de la misma los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista de la Diputación de Alicante, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Votan en contra los Diputados y Diputadas del Grupo Popular, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; y la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

En consecuencia, por mayoría de diecisiete votos en contra y trece a favor, queda rechazada la Moción anteriormente transcrita.

31º. MOCIONES. MOCIÓN formulada por el Portavoz del Grupo Socialista para impulsar la creación de una Feria de Turismo Provincial.

Aprobada por unanimidad de los Sres. Diputados y Diputadas Provinciales presentes la urgencia, conforme al Artículo 61 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, se pasa a tratar de este asunto.

Por el Sr. Portavoz del Grupo Socialista se formula una Moción que es del siguiente tenor literal:

""MOCIÓN DEL GRUPO SOCIALISTA PARA IMPULSAR LA CREACIÓN DE UNA FERIA DE TURISMO PROVINCIAL

D. Vicente Arques Cortés, Portavoz del Grupo Socialista de la Diputación de Alicante, en aplicación del artículo 58 del Reglamento Orgánico de la Diputación de Alicante, presenta para su inclusión y debate en el Pleno de esta Corporación la siguiente **MOCIÓN:**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el pasado mes de enero se celebró en IFEMA, Madrid, una nueva edición de FITUR, la feria internacional del turismo, en la cual se da a conocer la oferta turística nacional e internacional y se llevan a cabo presentaciones y reuniones con diferentes sectores del ámbito turístico con el fin de tener una proyección como territorios, que favorezcan la diversidad turística y den oportunidades y visibilidad a municipios de menor población o ciudades con un consolidado y más amplio espacio ante el potencial cliente, empresas o tour operadores interesados en desarrollar su actividad económica.

El paso de la Comunitat Valenciana por FITUR y en concreto de la provincia de Alicante no ha sido el esperado. En busca de homogeneizar la marca, los pueblos y ciudades se han visto relegados a un segundo plano, invisibilizados y con un protagonismo escaso dentro del pabellón número 7, quedando reducido el espacio Costa Blanca en un 69%.

Las presentaciones de los municipios realizadas con un esfuerzo máximo de alcaldes/as y técnicos/as, quedaron reducidas a unas pequeñas salas donde podían presentar sus ofertas innovadoras a un público reducido y después de las mismas no se podía ir a buscar ningún tipo de información, porque los mostradores habían desaparecido.

La única novedad, que podía haber salvado la invisibilidad de nuestros municipios, era el cubo sito en la plaza de Callao, pero las horas de las presentaciones y el ritmo de paso de los que transitan la zona, no ha favorecido el poder transmitir el valor cultural y turístico de cada uno de los pueblos que allí se trasladaron.

El Grupo Socialista en la Diputación, presentó una moción con la voluntad de llegar a un consenso y rectificar una decisión del todo errónea; una moción para volver a dar visibilidad a los municipios participantes y garantizar la promoción turística de nuestra provincia. Pero no fue tomada en consideración, algo que por esperado no dejó de sorprendernos.

Presentado y visto el Balance del Plan de Actuación 2024 y su avance 2025, del Patronato de Turismo Costa Blanca, nos sorprende aún más que no se luchara por una presencia efectiva de los municipios en FITUR.

A nuestra provincia llegan a través del Aeropuerto Miguel Hernández, 16 millones de viajeros, a nuestro puerto 84 cruceros, de los cuales 25 tienen en Alicante su puerto base y el resto hacen escala y son visitantes potenciales de nuestra maravillosa provincia; y por tren 3 millones de personas nos visitan en diferentes épocas del año.

Desde el Grupo Socialista en la Diputación de Alicante queremos realizar una lógica propuesta que nos facilite la exposición de nuestros bienes turísticos y ponga en valor nuestro patrimonio cultural e histórico.

Hablamos de una Feria Provincial Turística, la Feria Alicantina Internacional de Turismo, FAITUR, que se desarrollaría en IFA.

En dicha feria tendría cabida toda la oferta turística de nuestra provincia, con stands para los municipios y un espacio para empresas y tour operadores en los que se creara la sinergia necesaria para realzar nuestro valor como territorio.

En España ya contamos con 79 ferias de este tipo, a las que muchos municipios de la provincia acuden, ahora es nuestro momento como provincia de poner en marcha una plataforma provincial para que se nos conozca uno a uno, del más grande al de menor población.

Navarra, Zaragoza, Barcelona, Valladolid, Ourense, Sevilla o Villanueva de la Fuente en Ciudad Real son algunos ejemplos.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Socialista en la Diputación de Alicante presenta la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. – Realizar desde el Patronato de Turismo Costa Blanca, un estudio de viabilidad para impulsar una Feria de Turismo provincial, con el fin de dar visibilidad a la oferta turística de todos los municipios de nuestra provincia.

SEGUNDO. – Solicitar que desde la Presidencia de la Diputación de Alicante se pongan todos los medios y partida presupuestaria necesaria para llevar a cabo dicho proyecto, que favorecerá la puesta en valor de nuestra imagen turística como provincia.

TERCERO. – Dar traslado a la Generalitat Valenciana y a la Conselleria de Turismo, requiriendo el apoyo a esta iniciativa que significará para la provincia de Alicante, un impulso en su actividad turística y económica.""

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_202506040820000000_FH.mp4&topic=31

Sometida a votación la Moción anteriormente transcrita, lo hacen a favor de la misma los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista de la Diputación de Alicante, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira.

Votan en contra los Diputados y Diputadas del Grupo Popular, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez.

Se abstienen la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

En consecuencia, por mayoría de dieciséis votos en contra, doce a favor, y dos abstenciones, queda rechazada la Moción anteriormente transcrita.

32º. MOCIONES. MOCIÓ formulada pel Portaveu del Grup Socialista per a la creació d'ajudes destinades a l'obertura de piscines municipals i a l'atenció de l'increment estacional de població en municipis en risc de despoblament.

Aprobada por unanimidad de los Sres. Diputados y Diputadas Provinciales presentes la urgencia, conforme al Artículo 61 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, se pasa a tratar de este asunto.

Por el Sr. Portavoz del Grupo Socialista se formula una Moción que es del siguiente tenor literal:

""MOCIÓ DEL GRUP SOCIALISTA PER A LA CREACIÓ D'AJUDES DESTINADES A L'OBERTURA DE PISCINES MUNICIPALS I A L'ATENCIÓ DE L'INCREMENT ESTACIONAL DE POBLACIÓ EN MUNICIPIS EN RISC DE DESPOBLAMENT

D. Vicente Arques Cortés, Portaveu del Grup Socialista de la Diputació d'Alacant, en aplicació de l'article 58 del Reglament Orgànic de la Diputació d'Alacant, presenta per a la seua inclusió i debat en el Ple d'esta Corporació la següent **MOCIÓ**:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els municipis de menys de 1.000 habitants de la província d'Alacant, especialment aquells situats a zones d'interior, experimenten cada estiu un **increment substancial de població**. Este augment es deu, principalment, al retorn temporal de persones originàries del poble i a l'arribada de visitants i turistes, atrets pel patrimoni, la tranquil·litat i l'oferta natural i cultural d'estos municipis.

Aquesta realitat, que representa una oportunitat per dinamitzar l'economia local i revitalitzar la vida comunitària, suposa alhora una **forta pressió sobre els serveis municipals**, especialment per a ajuntaments amb **pressupostos molt limitats**.

Un dels serveis més demandats en este període és, sens dubte, **l'obertura de les piscines municipals**. Estes instal·lacions, a més d'oferir un espai d'oci saludable i accessible per a totes les edats, **contribueixen al benestar de la ciutadania**, fomenten la convivència i esdevenen un actiu fonamental en l'estratègia contra la despoblació.

Tanmateix, el **cost de mantindre este servei** és molt elevat: contractació de personal (socorristes, neteja, manteniment), tractament d'aigües, subministraments elèctrics, assegurances, i altres despeses que poden superar fàcilment els **14.000 euros per temporada**. Una càrrega insostenible per a molts ajuntaments menuts, que durant anys han pogut fer-li front gràcies a programes com el **Pla +Cerca** de la Diputació d'Alacant.

Ara bé, en els últims anys s'ha produït una reducció molt significativa d'esta línia de suport: el 2023 es destinaren 43 milions d'euros, al 2024 només 30 milions, i per al 2025 la previsió inicial era **zero euros**. Tot i que recentment s'ha anunciat una aportació de **6,1 milions d'euros**, esta quantitat representa una **reducció del 85%** respecte als fons de fa dos anys, i a més, ens

trobem ja al mes de juny. Aquesta situació **posa en risc que els ajuntaments puguen accedir a les ajudes abans que acabe l'estiu**, fet que deixa en una posició de vulnerabilitat a municipis que depenen d'estos recursos per garantir serveis bàsics.

Davant esta realitat, **diversos municipis de la província** han signat un document conjunt sota el títol:

"Sol·licitud de línia d'ajudes per a l'obertura de piscines municipals i per fer front als costos derivats de l'increment de població estival en municipis rurals".

En eixe document es reclama, amb caràcter urgent, que la Diputació Provincial articule **una línia extraordinària d'ajudes de despesa corrent** per tal de garantir la continuïtat d'un servei tan essencial com és l'obertura de piscines i altres serveis vinculats a l'augment poblacional.

Per tot això, el Grup Socialista en la Diputació d'Alacant presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer. – Instar la Diputació Provincial d'Alacant a **crear amb caràcter urgent una línia extraordinària, que complemente al Pla +Cerca, d'ajudes de despesa corrent**, adreçada específicament als municipis de menys de 1.000 habitants, amb l'objectiu de **cobrir els sobrecostos derivats de l'obertura de piscines municipals i de l'augment estacional de població** durant el període estival.

Segon. – Reclamar que aquesta línia d'ajudes tinga un **procediment de tramitació àgil i simplificat**, siga **compatible amb altres línies de cooperació municipal**, i estiga **adaptada a la realitat pressupostària i administrativa dels ajuntaments rurals**.

Tercer. – Instar la Diputació d'Alacant a **publicar la convocatòria i resoldre'n l'adjudicació amb la màxima celeritat possible**, per tal de garantir que els municipis beneficiaris puguen disposar dels recursos abans de finalitzar la temporada estival.

Quart. – Instar la Diputació Provincial a **incloure de manera estructural aquesta línia d'ajudes dins del seu pressupost ordinari**, garantint-ne la continuïtat i sostenibilitat en els pròxims exercicis, i evitant que depenga exclusivament de romanents o decisions puntuals.""

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_202506040820000000_FH.mp4&topic=32

Sometida a votación la Moción anteriormente transcrita, lo hacen a favor de la misma los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista de la Diputación de Alicante, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Votan en contra los Diputados y Diputadas del Grupo Popular, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez.

Se abstiene la Sra. Diputada del Grupo Político VOX, Dña. Gema Alemán Pérez.

En consecuencia, por mayoría de dieciséis votos en contra, trece a favor, y una abstención, queda rechazada la Moción anteriormente transcrita.

33º. MOCIONES. MOCIÓN formulada por la Portavoz del Grupo Político VOX para la defensa de la convivencia, la limpieza y la seguridad en los municipios de la provincia de Alicante.

Aprobada por unanimidad de los Sres. Diputados y Diputadas Provinciales presentes la urgencia, conforme al Artículo 61 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, se pasa a tratar de este asunto.

Por la Sra. Portavoz del Grupo Político Vox, se formula una Moción que es del siguiente tenor literal:

""MOCIÓN DEL GRUPO VOX EN LA DIPUTACIÓN DE ALICANTE Para la defensa de la convivencia, la limpieza y la seguridad en los municipios de la provincia de Alicante

Gema Aleman Pérez, portavoz del grupo político VOX en la Diputación Provincial de Alicante, en aplicación del artículo 58 del reglamento Orgánico de la Diputación de Alicante, presenta la siguiente moción, en base a la siguiente:

Exposición de motivos:

En los últimos años, la proliferación de asentamientos improvisados en núcleos urbanos de Alicante, incentivados por la distribución irregular de alimentos y recursos por parte de ciertas ONGs, ha generado un grave deterioro de la convivencia y seguridad ciudadana, con, entre otros efectos:

- **Agresiones e intimidaciones** a vecinos en portales y espacios públicos
- **Consumo de drogas y alcohol** frente a viviendas familiares.
- **Deterioro y suciedad en las calles** y deterioro del mobiliario urbano.

Todo ello, ante la pasividad de las administraciones públicas locales, que deben velar por una convivencia armoniosa entre los vecinos y para que la prestación de los servicios sociales se realice de forma ordenada, sin alteración del orden y ornato públicos y garantizando la protección tanto de las personas beneficiarias de las ayudas sociales como de todos los vecinos.

En base a lo expuesto el Grupo VOX Diputación de Alicante propone los siguientes puntos de acuerdo:

1. **Instar a los ayuntamientos de la provincia para que**:

   -Prohíban las distribuciones de alimentos en la vía pública, garantizando que se realicen en espacios adecuados desde el punto de vista sanitario y de la dignidad de las personas usuarias y sin causar perjuicios para los vecinos como en zonas alejadas de núcleos residenciales y comerciales, colegios y parques.

-Refuercen los efectivos de la Policía Local para hacer cumplir las ordenanzas (limpieza, seguridad, consumo de drogas) protegiendo **a los vecinos de agresiones**.
-Deriven a las personas sin hogar a centros oficiales, evitando que se fomenten asentamientos ilegales y la ocupación de espacios públicos.
-Creen un canal de denuncia prioritario para incidentes relacionados con ocupaciones ilegales, consumo de drogas en la vía pública o agresiones, con respuesta inmediata de las autoridades.

2. **Reconocer la labor de los vecinos** que denuncian la situación y actúan para lograr que se apliquen soluciones reales y eficaces a este problema de convivencia**.**

3. **Revisar las subvenciones a las ONGs** que operan en los municipios de la provincia, con vistas a la reducción o eliminación de aquéllas que financian a entidades que promueven la inmigración ilegal, la ocupación o los asentamientos ilegales.

4. **Poner en conocimiento de la Subdelegación de Gobierno de Alicante el texto de esta moción.**""

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=33

Sometida a votación la Moción transcrita anteriormente, lo hace a favor de la misma la Sra. Diputada Provincial del Grupo Político Vox de la Diputación de Alicante, Dña. Gema Alemán Pérez.

Votan en contra los Diputados y Diputadas del Grupo Popular, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista de la Diputación de Alicante, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

En consecuencia, por mayoría de veintinueve votos en contra y uno a favor, queda rechazada la Moción anteriormente transcrita.

34º. MOCIONES. MOCIÓN conjunta formulada por los Portavoces de los Grupos Popular, Socialista y Compromís con motivo de la celebración del año internacional de las cooperativas.

Aprobada por unanimidad de los Sres. Diputados y Diputadas Provinciales presentes la urgencia, conforme al Artículo 61 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante, se pasa a tratar del siguiente asunto.

Por los Sres. Portavoces de los Grupos Popular, Socialista y Compromís se formula una moción conjunta, cuyo tenor literal es el siguiente:

""MOCIÓN CONJUNTA DEL GRUPO POPULAR, GRUPO SOCIALISTA Y GRUPO COMPROMÍS EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL AÑO INTERNACIONAL DE LAS COOPERATIVAS

Dña. Ana Iluminada Serna García, Portavoz del Grupo Popular en la Diputación Provincial de Alicante, D. Vicente Arques Cortés, Portavoz del Grupo Socialista en la Diputación Provincial de Alicante, y D. Joaquín Perles Pérez, Portavoz del Grupo Comprimís en la Diputación Provincial de Alicante, todos ellos en aplicación del artículo 58 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Alicante y a lo previsto en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, elevo al Pleno la Moción que trae su causa en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En fecha 5 de Julio del 2012 se aprobó una Moción conjunta formulada por los Grupos Políticos de la Corporación provincial del momento, de apoyo institucional a la Resolución 64/136 de 18 de Diciembre de 2009 de la Asamblea General de Naciones Unidas, que proclamaba en el año en cuestión, 2012, como AÑO INTERNACIONAL DE LAS COOPERATIVAS.

Mediante Resolución aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 19 de Junio de 2024, se acordó, de nuevo, que 2025 sería Año Internacional de las Cooperativas, con el siguiente contenido:

"La Asamblea General,
Reafirmando su resolución 70/1, de 25 de septiembre de 2015, titulada "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", en la que aprobó un amplio conjunto de Objetivos de Desarrollo Sostenible y metas universales y transformativos, de gran alcance y centrados en las personas,

Reafirmando también la Agenda de Acción de Addis Abeba de la Tercera Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo1 , en la que se reconoció el papel de las cooperativas en la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y en relación con la financiación para el desarrollo,

Reafirmando además sus resoluciones 53/199, de 15 de diciembre de 1998, y 61/185, de 20 de diciembre de 2006, relativas a la proclamación de años internacionales, y la resolución 1980/67 del Consejo Económico y Social, de 25 de julio de 1980, relativa a los años y aniversarios internacionales, en particular los párrafos 1 a 10 de su anexo sobre los criterios convenidos para la proclamación de años internacionales, así como los párrafos 13 y 14, en los que se indica que no debe proclamarse día o año internacional alguno sin que se hayan hecho antes los arreglos básicos necesarios para su organización y financiación,

Reconociendo que las cooperativas, en sus distintas formas, promueven la máxima participación posible en el desarrollo económico y social de las comunidades locales y de todas las personas, incluidas las mujeres, la juventud, las personas de edad, las personas con discapacidad y los Pueblos Indígenas, cuya inclusión refuerza el desarrollo económico y social, y contribuyen a la erradicación de la pobreza y el hambre,

Recordando sus resoluciones 64/136, de 18 de diciembre de 2009, y 65/184, de 21 de diciembre de 2010, en las que proclamó 2012 Año Internacional de las Cooperativas,

Recordando también su resolución 78/175, de 19 de diciembre de 2023, en la que observó con aprecio la celebración del Año Internacional de las Cooperativas en 2012, pidió que se proclamara otro Año Internacional de las Cooperativas en 2025 y alentó a todos los Estados Miembros, así como a las Naciones Unidas y a todos los demás interesados pertinentes, a que aprovecharan el Año Internacional para promover las cooperativas y sensibilizar sobre su contribución a la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y al desarrollo social y económico general,

1. *Proclama 2025 Año Internacional de las Cooperativas;*

2. *Invita a todos los Estados Miembros a que consideren la posibilidad de adoptar medidas para establecer mecanismos nacionales, cuando proceda, por ejemplo comités nacionales, para la preparación, celebración y seguimiento del Año Internacional de las Cooperativas, en particular para planificar, estimular y armonizar las actividades de los organismos y las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que se ocupen de los preparativos y la celebración del Año Internacional;*

3. *Invita al Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de la Secretaría a que, en cooperación con las organizaciones internacionales competentes, los organismos especializados y las organizaciones de cooperativas locales, nacionales e internacionales, así como todos los demás interesados, en particular el Comité para la Promoción y el Progreso de las Cooperativas, facilite la celebración del Año Internacional de las Cooperativas como forma de promover las cooperativas y sensibilizar sobre su contribución al desarrollo económico y social, y ayude a los Estados Miembros a planificar y coordinar las actividades de celebración del Año Internacional;*

4. *Destaca que el costo de todas las actividades que se deriven de la aplicación de la presente resolución deberá sufragarse mediante contribuciones voluntarias, incluso del sector privado;*

5. *Solicita al Secretario General que señale la presente resolución a la atención de todos los Estados Miembros, las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas y otros interesados pertinentes, como la sociedad civil, el sector privado y el mundo académico, para que el Día Internacional se celebre debidamente."*

Atendiendo al vital momento en que nos encontramos, en el cual la promoción del cooperativismo resulta fundamental para hacer frente a los grandes problemas que enfrentamos como sociedad, traemos a Pleno, con acuerdo de todos los grupos políticos que lo integran, la adopción de los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO.- Otorgar nuestro apoyo institucional a la Resolución aprobada por las Asamblea General de las Naciones Unidas el 19 de Junio de 2024 que proclama 2025 como Año Internacional de las Cooperativas y contribuir a la difusión de dicha información en los municipios de la Provincia de Alicante, poniendo de manifiesto que el cooperativismo sigue siendo un pilar del desarrollo económico y social en la provincia de Alicante.

SEGUNDO.- Manifestar nuestra voluntad de colaborar con la Confederación de Cooperativas de la Comunidad Valenciana para la divulgación del Año internacional de las Cooperativas, y apoyar las actividades de promoción del cooperativismo que se impulsen en esta provincia durante el año 2025.

TERCERO.- Otorgar nuestro reconocimiento a las 749 cooperativas alicantinas y a sus mas de 17.000 trabajadores, respaldando las líneas autonómicas y provinciales de financiación de las mismas.""

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=34

Sometida a votación la Moción anteriormente transcrita, lo hacen a favor de la misma los Diputados y Diputadas del Grupo Popular de la Diputación de Alicante, D. David Aracil Aracil, D. José Antonio Bermejo Castelló, D. Antonio José Bernabeu Santo, D. Bernabé Cano García, D. Francisco Cano Murcia, Dña. Cristina García Garri, Dña. María Lourdes Llopis Soto, Dña. María Magdalena Martínez Martínez, D. Juan de Dios Navarro Caballero, D. Carlos María Pastor Ventura, D. Arturo Poquet Ribes, Dña. María del Mar Sáez Martínez, Dña. Carmen Sellés Prieto, Dña. María Loreto Serrano Pomares, Dña. Ana Iluminada Serna García y el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez; los Diputados y Diputadas del Grupo Socialista, D. José Antonio Amat Melgarejo, D. Vicente Arques Cortés, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, Dña. Verónica Giménez Vidal, D. José Joaquín Hernández Sáez, Dña. Isabel López Galera, Dña. Raquel Marín Pastor, D. José Ramiro Pastor, D. Manuel Iván Ros Rodes, D. Francisco Rubio Delgado, D. Raúl Ruíz Corchero y D. Ismael Vidal Soneira; y el Sr. Diputado del Grupo Compromís, D. Joaquín Perles Pérez.

Vota en contra la Sra. Diputada Provincial del Grupo Político Vox, Dña. Gema Alemán Pérez.

En consecuencia, por mayoría de veintinueve votos a favor y uno en contra, queda aprobada la Moción anteriormente transcrita, en sus propios términos.

RUEGOS Y PREGUNTAS

.- PREGUNTA formulada por la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Pilar Díaz Rodríguez en relación con la ampliación del servicio de Secretaría-Intervención a los municipios de la provincia de Alicante de entre 1000 y 5000 habitantes.

Por la Sra. Diputada Provincial del Grupo Socialista, Dña. Pilar Díaz Rodríguez, se formula una pregunta, que es del siguiente tenor literal:

""PREGUNTA

Hace 3 años la Diputación comunicó a los Ayuntamientos de menos de 5000 habitantes que dejaba de prestarles el servicio de Secretaria-Intervención, limitándolo a los municipios de menos de 1000 habitantes, sin tener en cuenta las circunstancias de estos municipios de más de 1000 habitantes pero menos de 5000 se pudieran encontrar, porque no siempre se dispone de secretario-Interventor y muchas veces después de las oposiciones, esas plazas se quedan vacantes, quedándose sin servicio.

Por todo lo expuesto se eleva al Pleno Provincial la siguiente pregunta

Se han planteado ampliar el servicios dado que muchos municipios inferiores a 5000 habitantes se encuentran sin servicio y no encuentran Secretario-Interventor que acepte una acumulación?""

Contesta la Sra. Vicepresidenta 2ª y Diputada de Administración General y Hacienda, Dña. Mª del Mar Sáez Martínez.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=35

RUEGOS Y PREGUNTAS

Por el Sr. Diputado Provincial del Grupo Socialista, D. Ismael Vidal Soneira, se formulan las preguntas siguientes, en relación con las obras del sub-parque de bomberos de Ibi:

- ¿Cuál es la consignación económica de la partida presupuestaria?

- Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento el Ibi se le ha informado que las obras no se retomarán hasta 2026, ¿a qué han destinado el dinero consignado para esta obra?

El Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, D. Antonio Pérez Pérez, le contesta que lo tiene que consultar, y que, evidentemente, el Sr. Alcalde tendrá respuesta por su parte.

A continuación, el Sr. Diputado del Grupo Socialista, D. Francisco Rubio Delgado, expresa su felicitación al Elche Club de Fútbol por su ascenso a la Primera División española, e insta al resto de la Corporación a sumarse a la misma.

Por el Ilmo. Sr. Presidente, se realiza la siguiente intervención:

Ilmo. Sr. Presidente.- Pues no creo que nadie tenga inconveniente en sumarse a esa felicitación, no solo del Elche que ha subido a Primera División de Fútbol, sino de todos los equipos de la provincia de Alicante que han ascendido, alguno de ellos también en categorías nacionales a la máxima división nacional, y también un recuerdo para los que no hayan logrado su objetivo y hayan descendido.

Y decirles que a unos y a otros, esta Diputación los apoya, y que según el deporte que practiquen posiblemente sus instalaciones al 100% son gracias a la generosidad y a los programas de la Diputación, dado que en ocasiones los gobiernos locales tienen secuestrados sus ahorros y no pueden invertir ni en renovar el césped.

Las intervenciones producidas en este punto figuran recogidas en el siguiente enlace: http://videoacta.diputacionalicante.es/plenos.php?meeting=video_20250604082000000_FH.mp4&topic=36

Siendo las quince horas y trece minutos, concluye la sesión y por mí, la Secretaria General, se extiende la presente Acta que firma conmigo, a continuación, y en prueba de conformidad, el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, de todo lo cual doy fe.