



Oficina Provincial de Fondos Europeos

SOLICITUD, EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS- CASOS PRÁCTICOS

Miércoles 22 de Marzo de 2023

CASO PRÁCTICO 2: PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO 2021-2027 - PROGRAMA ERASMUS +

CONVOCATORIA "ACCIÓN CLAVE
1. MOVILIDAD EDUCATIVA EN EL
ÁMBITO DE LA JUVENTUD"



Co-funded by
the European Union

1. CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO INTERNACIONAL



Co-funded by
the European Union



PREPARACIÓN PREVIA

- El primer paso es identificar o detectar una necesidad o oportunidad en el municipio que podría abordarse mediante un intercambio juvenil en el marco del Erasmus+ KA152.
- Esta necesidad o oportunidad debe estar alineada con las prioridades establecidas por el Programa Erasmus + para la anualidad en curso.

En el año 2023:

- Participación activa de los jóvenes en la vida democrática.
 - Ayuda a los refugiados que huyen de Ucrania.
 - Promoción de los valores comunes europeos.
 - Lucha contra la desinformación y las fake news.
 - Voluntariado en Europa aumentando la sensibilización y la capacidad de ofrecer oportunidades de voluntariado.
 - Fomentar el espíritu empresarial, el aprendizaje creativo y el emprendimiento social.
 - Foster the inclusion and employability of young people with fewer opportunities.
 - Contribuir a la calidad y la innovación en el trabajo juvenil y a su reconocimiento
-

PREPARACIÓN PREVIA

Una vez identificada la necesidad alineada con las prioridades del programa:

1. Definir el nombre del proyecto → **CREATIVIDAD.**

Ejemplos: Paths4Crafts, CulturEU, BRIDGE.

2. Establecer los **objetivos y resultados** a alcanzar.
 3. Establecer el **perfil de los socios** participantes.
 4. Crear el **OUTLINE** (resumen) → Documento en el que se recojan los puntos anteriores y que se utilizará para el proceso de búsqueda de socios.
-

Program: ERASMUS KA 153

Title: Paths4Crafts – Cultural and creative entrepreneurship for youth

Priorities: Entrepreneurship, youth empowerment, creative economy.

Main topic: Encouragement of creative entrepreneurship in the youth population through the use of culture and the promotion of handicraft production.

Applicant organisation: Red europea de celebraciones de Semana Santa y Pascua

<https://www.holyweekeurope.com/>



Short description:

Nowadays, few young people decide to work on the development of their own idea to build their future. This is probably due to a lack of training in creativity and entrepreneurship from an early age and a consequent lack of entrepreneurial culture. In addition, a lack of opportunities, a lack of role models and the difficulty of having the financial resources to start are other problems that young people face. On the other hand, youth unemployment rates in places like Spain continue to pose a challenge for young people. In this sense, creative and cultural entrepreneurship can be an option that allows young people to grow both personally and professionally.

Following this line, the present training course for young people is proposed within the framework of the Erasmus programme, through which youth entrepreneurship related to culture and creativity will be encouraged.

To achieve this, young people will be trained by showing the possibilities offered by culture and craftsmanship for the development of new business models related to music, manual work or gastronomy. The aim is to emphasise the role of traditions as a cohesive element, generating a sense of belonging among the inhabitants that allows the population to stay in the territory and generate an important economic activity around it. It is the young people who are responsible for keeping these traditions alive, which is why the project will encourage the exchange of knowledge and experiences to broaden the knowledge of its participants. In the same way, the development of the creative spirit of the participants will be encouraged so that they are able to add value to their products or services.

In this context, the European Erasmus + programme is an opportunity to share good practices and receive new synergies from different partners and collaborating entities, with common experiences to promote youth entrepreneurship through cultural and traditional elements, fostering the creative spirit. The Erasmus + programme will promote the exchange of young people from different countries that will take place in the province of Seville, where they will learn through non-formal educational methods how it is possible to make the most of the cultural elements they have in their regions of origin by using creativity and giving them value through handicraft production.

The activities that will be programmed during the project consist of lectures by experts, workshops and seminars, group work, question and answer sessions, etc. On the other hand, alternative and more dynamic activities will also be carried out with the aim of creating bonds between participants such as games that allow them to get to know each other, cultural dynamics related to the Red europea de celebraciones de Semana Santa y Pascua and unique experiences offered by the itinerary.

BÚSQUEDA DE SOCIOS

1. Identifica el perfil de tu socio → Temática del proyecto, experiencia y capacidad de los socios potenciales
 2. Utilización de plataformas en línea:
 - Partner Search en el Portal del Participante: La Comisión Europea ofrece una sección llamada "Partner Search" en el Portal del Participante, donde los interesados pueden publicar información sobre sus proyectos y buscar socios.
 - Eurodesk: Es una red europea de información para jóvenes, que ofrece información sobre oportunidades de financiamiento y socios potenciales.
 - LinkedIn: LinkedIn es una red social profesional que te permite buscar y contactar a personas y organizaciones de todo el mundo.
 3. Las redes sociales como Facebook, Instagram y Twitter pueden ser una herramienta útil para encontrar socios potenciales. Puedes unirte a grupos de discusión relevantes para tu proyecto y publicar información, así como acceder a foros específicos de proyectos europeos.
-

BÚSQUEDA DE SOCIOS

4. Asistir a eventos y ferias relacionadas con el programa Erasmus + es una excelente manera de conocer a posibles socios en persona. Algunos eventos y ferias relevantes son:
 - European Youth Event (EYE): Es un evento organizado por el Parlamento Europeo que reúne a jóvenes de toda Europa para discutir temas importantes y desarrollar proyectos.
 - Youth for Peace: Es un proyecto que promueve la paz y la reconciliación entre jóvenes de diferentes países a través de actividades y eventos.
 - Youth in Action Partnership Building Activity: Es una actividad organizada por la Agencia Nacional de española que te permite conocer a otros jóvenes y organizaciones interesadas en proyectos de movilidad juvenil.
-

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



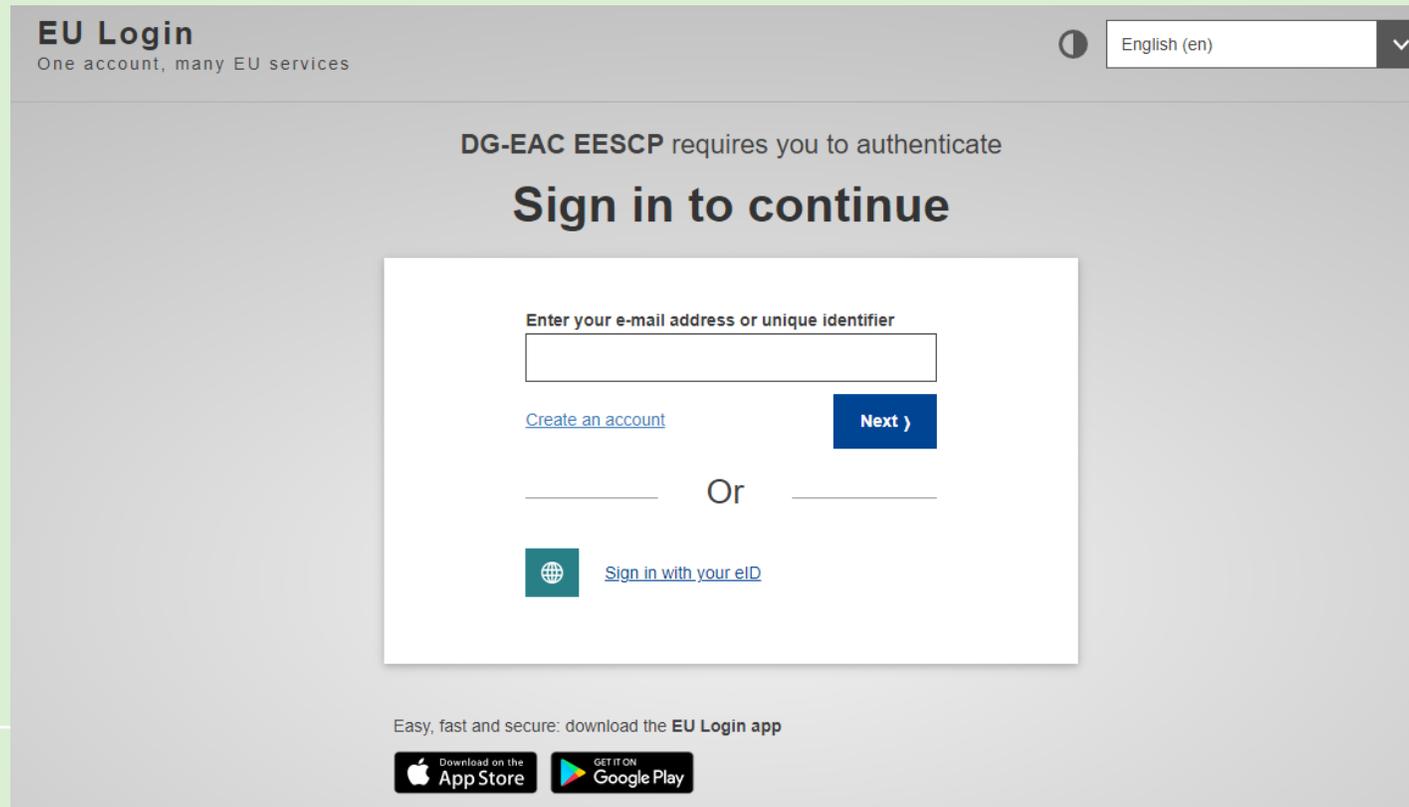
Co-funded by
the European Union



PLATAFORMA DE SOLICITUD

Todos los proyectos del Programa Erasmus + se presentan a través de la plataforma online Erasmus+ and European Solidarity Corps.

1. Creación usuario: el primer paso es crear una cuenta en la plataforma.



The screenshot shows the EU Login interface. At the top left, it says "EU Login" with the tagline "One account, many EU services". At the top right, there is a language selector set to "English (en)". The main heading reads "DG-EAC EESCP requires you to authenticate" followed by "Sign in to continue". Below this is a white box containing a form with the prompt "Enter your e-mail address or unique identifier" and an empty input field. To the left of the input field is a link "Create an account" and to the right is a blue "Next)" button. Below the input field, there is a horizontal line with "Or" in the center. Underneath, there is a globe icon and a link "Sign in with your eID". At the bottom of the page, there is a message "Easy, fast and secure: download the EU Login app" and two buttons for downloading the app: "Download on the App Store" and "GET IT ON Google Play".

2. Registro de la organización: es necesario dar de alta a la organización en la plataforma para obtener el PIC (Personal Identification Code) y el OID (ID de la organización).

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Submit

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC 9

Legal name * 500

Business name 500

Legal status

- International organisation
- * a natural person a legal person
- sme

Official language * Select an option

Establishment/registration country * Select an option

Region Select an option

Legal form * Select an option

VAT number * 80

- VAT number not applicable

Registration number 100

Registration date dd/mm/yyyy

Registration authority 500

Para completar la validación de la Organización en la Plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps se deben cumplimentar los siguientes documentos:

- Ficha de identificación financiera.
 - Ficha de Entidad Legal.
 - Copia del CIF de la organización.
-

3. Acceso al formulario de la convocatoria: la acción clave 1 ofrece distintos tipos de movilidad, por lo que se debe seleccionar aquella que más se adapte al tema del proyecto.

The screenshot displays the 'Opportunities for Erasmus+' web interface. On the left is a navigation menu with categories: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and features a 'Filter by' section with a note: 'You can filter your content but you must login to be able to apply'. The filters include 'Status' (All, Open, Upcoming), 'Fields' (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport), and 'Key Actions' (Learning Mobility of Individuals, Partnerships for cooperation and exchanges of...). The 'Open Calls' section lists three opportunities, each with a description, deadline, and remaining days:

- Mobility of young people (KA152-YOU)**: Call 2023 | Round 2 | Learning Mobility of Individuals | Youth. This action supports organisations and groups of young people to carry out Youth Exchanges, bringing together young people from different countries to exchange and learn outside their formal educational system. Deadline for Submission : 04-05-2023 12:00:00 (Brussels time). Remaining days : 51.
- Mobility of youth workers (KA153-YOU)**: Call 2023 | Round 2 | Learning Mobility of Individuals | Youth. This action supports organisations to carry out Youth Workers' mobility projects, fostering the professional development of youth workers and their organisations. Deadline for Submission : 04-05-2023 12:00:00 (Brussels time). Remaining days : 51.
- Youth participation activities (KA154-YOU)**: Call 2023 | Round 2 | Learning Mobility of Individuals | Youth. This action supports organisations and groups of young people to carry out Youth Participation Activities, to encourage, foster and facilitate young people's participation in Europe's democratic life. Deadline for Submission : 04-05-2023 12:00:00 (Brussels time). Remaining days : 51.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Application Forms | version 2.1.0-15 - 2022-11-23T14:02:54Z | Privacy statement'.

- Cumplimentar el formulario de solicitud: se deben completar cuestiones acerca de la justificación del proyecto, las actividades, las organizaciones participantes, la gestión y el presupuesto.

Formulario de solicitud ?

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Movilidad de jóvenes (KA152-YOU)

50 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisations (2)
- Project Rationale
- Project Details (1)
- Project Design
- Project Management
- Project Summary
- Project Budget
- Erasmus+ Youth Quality Standards
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Context

Project Title *
Complete... 250

Project Title in English *
Complete... 250

Project Acronym
Complete... 250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *
01/08/2023

Project Duration *
Seleccione...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *
Seleccione...

National Agency of the Applicant Organisation *
Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Language used to fill in the form *
Seleccione...

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

5. Crear el programa de actividades: se debe completar un Excel con las actividades previstas para cada uno de los días del intercambio, junto con una descripción de las mismas.

ACTIVITY PROGRAMME - YOUTH EXCHANGE			
Activity n°			
Participating organisations			
Activity Duration			
Venue (if more than 1, please add additional rows)		Dates	
City/Town	Country	Start date	End date
Activity Programme			
Timetable	Activities	Non-formal and informal learning methods used	
<i>DAY 1</i>			
AM			
PM			
<i>DAY 2</i>			
AM			
PM			
<i>DAY 3</i>			
AM			
PM			
For additional days, please copy the above rows			

6. Cumplimentar y firmar documentos formales: cada proyecto debe recoger la declaración responsable del líder junto con los mandatos de los socios.

Erasmus+ Convocatoria 2023 Ronda 2 YOU KA152-YOU - Movilidad de jóvenes
Id del formulario KA152-YOU-25C0C766 Fecha límite (hora de Bruselas) 04 May 2023 12:00:00

Declaración responsable

El/La abajo firmante como representante legal de:

(solo para personas físicas) él mismo o ella misma:	(para personas jurídicas y para entidades sin personalidad jurídica) la entidad siguiente:
DNI o número de pasaporte:	Nombre oficial completo:
	Forma jurídica oficial:
	Número de registro oficial:
	Domicilio social completo:
	CIF:
(la persona)	(la persona)

(el/la cual ha sido autorizado/a para firmar esta declaración en representación de las siguientes personas : [incluya los nombres de otras entidades a las que representa al firmar esta declaración])

- declara que [la] [cada] persona es admisible de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria específica de propuestas;
- declara que [la] [cada] persona tiene la capacidad financiera y operativa necesaria tal y como se establece en la convocatoria de propuestas específica;
- declara que [la] [cada] persona no ha recibido ninguna otra financiación de la UE para llevar a cabo la acción sujeta de esta solicitud de subvención y se compromete a notificar inmediatamente a la Agencia Nacional de cualquier otra financiación de la Unión que pudiera recibir hasta la finalización de la acción.
- [si procede en el caso de proyectos en el ámbito de la Juventud] declara que los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el Programa.

SI NO SE HUBIERA SATISFECHO ALGUNO DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS, INDIQUE EN ANEXO A ESTA DECLARACIÓN CUÁL DE ELLOS, Y EL NOMBRE DE LA PERSONA AFECTADA JUNTO CON UNA EXPLICACIÓN BREVE.

I – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN REFERIDAS A LA PERSONA

- declara que [la] [cada] persona está **no** en una de las siguientes situaciones. **En caso afirmativo, indique en anexo a esta declaración, qué situación y el/los nombre(s) de la(s) persona(s) afectada(s) junto con una explicación breve.**
 - se ha declarado en concurso, está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un órgano jurisdiccional, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud del Derecho de la Unión o nacional;
 - se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
 - se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido las disposiciones legales o reglamentarias aplicables o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, si dicha conducta denota un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
 - falsar de forma fraudulenta o negligente la información necesaria para verificar la ausencia de motivos para la exclusión o el cumplimiento de los requisitos o criterios de selección o durante el cumplimiento de un contrato, un convenio de subvención o una concesión de subvención,
 - celebrar un acuerdo con otras personas o entidades con el objetivo de falsar la competencia,
 - vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
 - intentar influir en el proceso de toma de decisiones de la Comisión/de la Agencia durante el procedimiento de adjudicación,
 - intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación,

Erasmus+ Convocatoria 2023 Ronda 2 YOU KA152-YOU - Movilidad de jóvenes
Id del formulario KA152-YOU-25C0C766 Fecha límite (hora de Bruselas) 04 May 2023 12:00:00

MANDATO

El/La abajo firmante
como representante legal de

//

denominado/a en lo sucesivo "la organización socia" o "la organización que representa",
con el propósito de participar en el proyecto en el marco del programa Erasmus+ (denominado en lo sucesivo "el proyecto")
por la presente:

- Autoriza a
//
representado/a por
(denominado/a en lo sucesivo "el coordinador")
a enviar en su nombre y en el de la organización que representa la solicitud de fondos del proyecto en el marco del programa Erasmus+ a la Agencia en
denominado/a en lo sucesivo "la Agencia Nacional"

En caso de que el proyecto sea financiado por la Agencia Nacional, le autoriza a firmar en su nombre y en nombre de la organización que representa el convenio de subvención y posibles modificaciones posteriores con la Agencia Nacional.

- Autoriza al coordinador a actuar en nombre de la organización que representa, de acuerdo con lo especificado en el convenio de subvención.

Por la presente confirma que la organización que representa aceptará los términos y condiciones del convenio de subvención y, en particular, todas las disposiciones que afecten al coordinador y a los otros beneficiarios. En particular, reconoce que, en virtud de este mandato, únicamente el coordinador tendrá derecho a recibir los fondos que adjudique la Agencia Nacional y a distribuir las cantidades que correspondan a la organización que representa por su participación en el proyecto.

Hace constar que toda la información relacionada con la organización que representa contenida en el formulario de solicitud es correcta, y que la organización que representa no ha solicitado o recibido ninguna otra subvención de la Unión Europea para llevar a cabo la actividad indicada en la presente solicitud.

Por la presente acepta que la organización que representa hará todo lo posible para colaborar con el coordinador en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio de subvención, y, en particular, hacer llegar al coordinador, a petición del mismo, aquellos documentos o información que se requieran en relación con el convenio de subvención.

Por la presente declara que la organización que representa no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión especificadas en la solicitud del proyecto y que tiene la capacidad operativa y financiera para completar la acción propuesta o el programa de trabajo establecido en la solicitud del proyecto.

Por la presente declara que la organización que representa aceptará que las disposiciones del convenio de subvención prevalecerán sobre cualquier otro acuerdo entre la organización que representa y el coordinador que puedan afectar a la implementación del convenio de subvención, incluido este mandato.

El presente mandato se adjuntará a la **solicitud del proyecto** KA152-YOU-25C0C766 y, si el proyecto es seleccionado para recibir financiación, formará parte integrante del convenio de subvención.

8. Presentación del documento final: al presentar la solicitud, se genera el documento pdf justificativo del proyecto.

The screenshot displays the 'Formulario de solicitud' (Application Form) interface. At the top, there are buttons for 'Enviar' (Send), 'PDF', and 'Descargar traducciones del formulario' (Download form translations). The form details include the ID 'KA152-YOU-A8A76B6C', the title 'Movilidad de jóvenes (KA152-YOU)', and the applicant 'Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2023 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Movilidad de jóvenes (KA152-YOU)'. A '1 día de plazo' (1 day left) warning is visible. A 'Menú de contenidos' (Content menu) on the left lists sections like 'Context', 'Participating Organisations', 'Project Rationale', 'Project Details', 'Project Design', 'Project Management', 'Project Summary', 'Project Budget', 'Erasmus+ Youth Quality Standards', and 'Anexos'. A central modal window titled 'Enviado con éxito' (Submitted successfully) contains the following information: 'Su formulario se ha enviado con éxito.', 'ID del formulario: KA152-YOU-A8A76B6C', 'ID del envío: 1404773', and 'Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 21/02/2023 18:31:54'. Below the modal, the 'National Agency of the Applicant Organisation' is set to 'ES02 - AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA DE LA JUVENTUD (INJUVE) (Spanish National Agency for Youth)'. The footer includes 'Application Forms | versión 2.14.4-1 - 2023-02-16T14:47:47Z | Declaración de privacidad'.

3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO



Co-funded by
the European Union



CONFIRMACIÓN DE APROBACIÓN

Una vez el Comité de Evaluadores y Expertos comunica la aprobación definitiva del proyecto, será necesario cumplimentar la siguiente documentación:

- Convenio de Subvención.
- Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones por Reintegro de Subvenciones.
- Prefinanciación del 80%

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Referencia: 2022-3-ES02-KA153-YOU-000096882

D./D^a con D.N.I.
nº con domicilio en Calle
Localidad.....Provincia....., en representación de
la entidad..... con N.I.F....., en su
calidad de.....,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones por Reintegro de Subvenciones, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 25 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

(Fecha y firma)

Ref 2022-3-ES02-KA153-YOU-000096882 Modelo P.307.2.P. Formulario de Subvención (Procedimiento), versión 2022

CONVENIO DE SUBVENCIÓN relativo a un:
Proyecto con varios beneficiarios en el marco del programa ERASMUS+

NÚMERO DE CONVENIO – 2022-3-ES02-KA153-YOU-000096882

El presente Convenio (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra entre las partes que siguen:
de una parte,
la **Agencia Nacional** (denominada en lo sucesivo «la AN») INSTITUTO DE LA JUVENTUD
CIF: Q2828002B
Calle José Ortega y Gasset, 71
28006 Madrid
debidamente representada a efectos de la firma del presente Convenio por David Lafuente Durán, Subdirector General de Cooperación Interior y Exterior (Director de la Agencia Nacional del Capítulo de Juventud del Programa Erasmus+),
y
de otra parte,
el «**coordinador**» Red Europea de Celebraciones de Semana Santa y Pascua
Dirección: Calle Don Gonzalo, 2 14500 Lucena
Nº NIF/CIF: G56125016
OID: E10304822

debidamente representado a efectos de la firma del presente Convenio por María Luisa Ceballos,

TRABAJO PREVIO AL MEETING

1. Búsqueda de las fechas definitivas.



2. Búsqueda de participantes



3. Previsión de ejecución



4. Planificación de la justificación.

ELABORACIÓN DEL INFOPACK

El infopack es un documento que se utiliza para proporcionar información detallada sobre un proyecto Erasmus+. El infopack se utiliza para ayudar a los participantes y socios a prepararse para su participación en el proyecto y se envía antes del inicio del proyecto. Debe incluir:

- Resumen del proyecto.
 - Objetivos.
 - Información general: fechas, países, participantes, lugar de celebración.
 - Presupuesto.
 - Horarios y lugar de recogida.
 - Información sobre el alojamiento.
 - Seguros de salud y viaje.
-

KA152 – Violence2theBench: Preventing sexist violence through sports

2022-1-ES02-KA152-YOU-000066343

20/03/2022 – 31/03/2022

2023



Funded by the
European Union



Project details:

Project name: ViolenceattheBench: Preventing sexist violence through sports

Project dates: 20/03/2023 - 31/03/2023

Travel day: 20/03

Activity day: 21/03/2023 - 30/03/2023

Travel day: 31/03/2023

Place:

Participants: 36 participants from 6 different countries:

Spain, Bulgaria, Romania, Latvia, Portugal, Netherland and Italy.

Participants:

Eligible participants for this course will be **young people between 18 and 30 years old**. There will be a maximum of **5 participants** per country and they will be chosen on the basis of their social competences, their interest in the topic and their linguistic competence in English.

Moreover, gender balance will be taken into account in order to organise an equal and diverse mobility.

COUNTRIES & PARTNERS:

- Spain - Club deportivo handbol Muro d'Alcoi
- Bulgaria - SPORTSROOM
- Romania - ASOCIATIA SCOUT SOCIETY
- Italy - Associazione Giosef - Giovani Senza Frontiere
- Latvia - Latvijas Sporta izglitibas iestazu direktoru padome
- Portugal - FAJUB - Federação das Associações Juvenis de Braga
- Netherland - Stichting yEUth



Funded by the
European Union

Journey:

Volunteers will arrive in Spain from their respective countries by plane.

The closest airport with the most air connections is Alicante airport, which is around 90 kilometers away.

There will be an organized transport to pick up participants at the airport, and another one to drop them off on their return.

It is VERY IMPORTANT that volunteers buy their tickets to arrive in Alicante before 18:00h on 20/03.

For the return journey, it is VERY IMPORTANT that participants buy their tickets from 10:00h on 31/03.

Travel information and budget expenses:

The travel costs to the venue and back will be reimbursed up to the maximum of the amount indicated by the distance calculator provided by the EC:

Bulgaria	360€
Romania	360€
Italy	275€
Latvia	360€
Portugal	275€
Netherland	275€

Travel expenses are reimbursable for participants who attend all sessions, are fully committed to the project activities. Travel expenses will be covered after participants use the cheapest means of transport and submit original invoices for air tickets, boarding passes, trains and bus tickets. Private cars, taxis and first class tickets will not be reimbursed.

An important detail is that tickets must be purchased after our confirmation. Otherwise your tickets may be considered non-refundable. We undertake to refund only those tickets that have been confirmed by our team.

To ensure that all participants book the cheapest available option for their journey, we offer our full support in helping them with their bookings and bus/train connections.

Please also keep ALL other travel documents you have. Do not throw anything away!

Accommodation:

Participants will be accommodated at located in the montanious area of Candidates will be enjoy a comfortable stay surrounded by a beautiful landscape. The rooms will be shared, always respecting the gender of the participants.



Funded by the European Union

Health and travel insurances

All the participants coming from the EU should bring their European Health Card. They can use the free European Health Insurance Card (EHIC) to allow cover private health care, non-emergency health costs, or being flown back to your home country.

Please be aware that the EHIC is NOT a travel insurance policy.

We highly recommend you to make a health & travel insurance for the full duration of your time in Spain.

If you have any allergies or you need to take regular medications, please arrange these things by yourself as we are unable to provide them for you.

Likewise, if you have any health conditions, disabilities or mobility issues that you feel we need to be aware of or that may affect your participation in the youth exchanges activities, then please let us know what they are and how best to assist you.



Funded by the European Union

ELABORACIÓN DE LA AGENDA

Basándonos en el calendario de actividades elaborado para la solicitud debe completarse la Agenda Definitiva. Es conveniente:

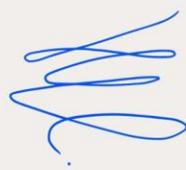
- Contactar con expertos locales en el tema del proyecto.
 - Preparar actividades al aire libre.
 - Utilizar métodos de educación no formal.
 - Preparar excursiones a ciudades o lugares de interés cercano.
-

	19/9/2022	20/9/2022	21/9/2022	22/9/2022	23/9/2022	24/9/2022	25/9/2022	26/9/2022	27/9/2022
8:30-9:15	traveling	BREAKFAST	BREAKFAST	BREAKFAST	BREAKFAST	BREAKFAST	BREAKFAST	BREAKFAST	BREAKFAST
9:30-9:50		Ice breaker							DESCUBRE - Development of the Escape Room Route "The strange case of the theft of wheat".
10:00-10:45		Participants presentation							
11:00-11:45		Convictive standards and rules							
12:00-13:00		LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	
13:15-15:45		Energyzer	Energyzer	Energyzer	Energyzer	YouthPass presentation ceremony and popular dinner	Energyzer	Energyzer	
16:15-16:45		Workshop "Sport, mountains and equality"	Workshop "active female athletes for equality and their actions"	Workshop "Active dreaming. Coaching in rural areas for personal empowerment and local development.", Alba Sanchez	"Entrepreneurship in rural areas. Creation of business models for the promotion of micro-enterprises and the development of the local economy."		Project presentation	Exchange of experiences	
17:00 - 19:00		Reflection Groups	Reflection Groups	Reflection Groups	Reflection Groups		Reflection Groups	Packing and final details of reimbursement	
19:00-20:00		BREAK	BREAK	BREAK	BREAK		BREAK		
20:00-20:30		Welcome DINNER	DINNER	DINNER	DINNER		DINNER	DINNER	DINNER
20:30-21:30		22:00-00:00	Welcome night	INTERCULTURAL NIGHT	INTERCULTURAL NIGHT	INTERCULTURAL NIGHT	INTERCULTURAL NIGHT	INTERCULTURAL NIGHT	

CARTEL

FemEUMVP

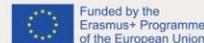
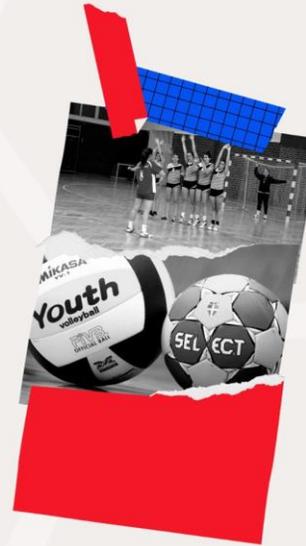
***Most Valuable
Players for
European gender
equality***



19/9/2022 - 27/9/2022



FOR YOUNG PEOPLE BETWEEN 18-30



PREPARACIÓN DEL YOUTHPASS

El Youthpass es un certificado europeo emitido a los jóvenes que participan en proyectos de movilidad juvenil financiados por el Programa Erasmus+.

- Reconoce y valida el aprendizaje no formal e informal adquirido por los jóvenes durante su participación en el proyecto.
 - Sirve para documentar y comunicar su experiencia y logros a futuros empleadores, instituciones educativas y otros interesados.
 - Disponible en formato digital o en papel.
-

Youthpass

MOBILITY OF YOUTH WORKERS

BORN ON **14/11/1996** IN **Bulgaria, Bulgaria**

PARTICIPATED IN A LEARNING MOBILITY PROJECT

THE PROJECT TOOK PLACE FROM **31/01/2022**
TO **06/02/2022** IN

MOBILITY OF YOUTH WORKERS

Learning mobility projects of youth workers support the professional development of youth workers by enabling them to acquire new skills and professional experiences. The projects may include transnational activities such as seminars, training courses, contact-making events, study visits and job shadowing periods abroad. The projects also contribute to strengthening the quality and the role of youth work in Europe.

Erasmus+ is the European Union's programme for boosting skills and employability through activities organised in the field of education, training, youth and sport. Youth activities under Erasmus+ aim to improve the key competences, skills and

ASPECTOS LOGÍSTICOS

1. Traslados del aeropuerto al lugar del intercambio.
 2. Formulario acerca de problemas alimenticios (alergias, intolerancias, etc.)
 3. Creación del grupo de WhatsApp y Facebook.
 4. Reunión telemática con participantes y socios.
 5. Compra del material necesario para las actividades.
-

CELEBRACIÓN DEL MEETING



CELEBRACIÓN DEL MEETING



4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO



Co-funded by
the European Union



FINALIZADOS LOS MEETINGS

1. Recoger los documentos y facturas de los participantes (se deben guardar mínimo 3 años por posibles auditorias). Incluidas las tarjetas de embarque de los participantes (se recomienda copia digital de todos los documentos).
 2. Habilitación de la plataforma del beneficiario:
 - Actividad desarrollada (lugar, fechas, actividades, etc.)
 - Movilidades (participantes): Datos personales, organización a la que representan, organización receptora.
 - Adjuntar documentos justificativos: InfoPack, Agenda, noticias, documentos, etc.
-

FINALIZADOS LOS MEETINGS

3. Reembolso a los participantes.
4. Redacción del Final Report. Se debe adjuntar en la plataforma del beneficiario.

2021 Round 2 Learning Mobility of Individuals	
KA152-YOU Mobility of young people	
Form ID 2021-2-ES02-KA152-YOU-000038824	
Deadline (Brussels Time) 21/02/2023	
Table of contents	
Table of contents	1
Context	3
Project details	3
Project summary	3
Background and Objectives	4
Implementation	5
Results	6
Summary of participating organisations	7
Description of the project	7
Implementation of the Project	10
Project Management	11
Practical arrangements	12
Preparation and support of Participants	12
Monitoring and Evaluation	14
Activities	15
Overview of Activities	15
Overview of Mobility Activity Flows	16
Overview of Complementary Activities (System Development and Outreach Activities)	19
Overview of Physical Events	19
Overview of other project activities	19
Participants' Profile	19
Overview	20
Overview of participants with fewer opportunities involved in the project:	21
Age	21
Gender	22
Participants per Sending Organisations' Country	22
Learning outcomes and impact	22
Learning outcomes	22
Impact	24
Dissemination of Project Results	25
Future plans and suggestions	27
Budget	27
Budget summary	28

2021 Round 2 Learning Mobility of Individuals	
KA152-YOU Mobility of young people	
Form ID 2021-2-ES02-KA152-YOU-000038824	
Deadline (Brussels Time) 21/02/2023	
Physical Events	28
Complementary Activities	28
Project total amount	28
Travel	29
Individual Support	31
Organisational support	32
Project Management	32
Coaching costs	33
Youth participation event support	33
Inclusion support for Organisation	33
Inclusion support for Participant	33
Exceptional costs	34
Exceptional costs for expensive travel	34
Annexes	35
Checklist	36

FINALIZADOS LOS MEETINGS

5. Habilitar la plataforma de resultados del programa Erasmus +. Adjuntar nuevamente:
 - Documentos elaborados durante el intercambio.
 - Material de difusión del proyecto.
 - Comunicación utilizada.
 6. Firma de la declaración de honor final.
 7. Revisión por parte de la Comisión Europea y pago del 20% restante del presupuesto, si procede.
-

PÁGINAS Y ENLACES DE INTERÉS

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es>
 - https://europa.eu/youth/discovereu_en?fbclid=IwAR0pSxsLo5ADg8aMa9ilKIPzQ3MA7cn2YZXo2URsL5zl_k9xGy8L9UUZKcw
-