

Cómo tramitar un Proyecto Europeo desde la administración local.

Jueves 7 de Abril





José Blanes Bernabeu
Ing. En Geodesia. Esp. Geodesia y Geofísica
+ de 12.000.000 € conseguidos en fondos UE

Director de operaciones en Crea 360
joseblanes@crea360.es

Tipos de proyectos según administración convocante

- ▶ Gestión directa (Solicitud a través de aplicaciones vía ECAS)
 - ▶ Comisión Europea
 - ▶ Parlamento Europeo
 - ▶ Banco Central Europeo
- ▶ Gestión indirecta (Solicitud a través de la administración electrónica de la entidad convocante)
 - ▶ Administración nacional
 - ▶ Administración autonómica
 - ▶ Otros organismos

DEL PROYECTO AL FORMULARIO

▶ PROYECTO

- ▶ PROPÓSITOS
- ▶ ANÁLISIS
- ▶ OBJETIVOS
- ▶ ACTUACIONES
- ▶ PRESUPUESTO
- ▶ RESULTADOS

▶ FORMULARIO

- ▶ PROGRAMA
- ▶ CONVOCATORIA
- ▶ REQUISITOS
- ▶ ESTRUCTURA DEFINIDA
- ▶ FUNDAMENTACIÓN
- ▶ OBJETIVOS
- ▶ ACTIVIDADES -WP
- ▶ ENTREGABLES
- ▶ MILESTONES
- ▶ PRESUPUESTO
- ▶ IMPACTO
- ▶ RESULTADOS
- ▶ SOSTENIBILIDAD
- ▶ ANEXOS

¿dónde encontramos las convocatorias?

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

The screenshot shows the homepage of the European Commission's funding and tender opportunities portal. At the top, there is the European Commission logo and the text 'Funding & tender opportunities Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)'. There are buttons for 'Register' and 'Login', and a language selector set to 'English'. A navigation bar contains links for 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. Below this is a search bar with the text 'Find calls for proposals and tenders' and a 'Search' button. To the right of the search bar are buttons for 'ERA corona platform', 'Brexit info', and 'Report fraud'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'EU Programmes' and contains a grid of 16 program categories. The right column is titled 'News' and contains three news items with dates and titles.

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN
Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS ▾ HOW TO PARTICIPATE ▾ PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT ▾

Find calls for proposals and tenders

ERA corona platform Brexit info
Report fraud

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes... Search

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)	Connecting Europe Facility (CEF)
Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREA)	Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)
Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Parliament (EP)	EU Anti-fraud Programme (EUAF)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (ERASMUS+)	European Social Fund + (ESF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)

News

07 Sep, 2021
European Defence Fund (EDF) - Call for experts!
A call for experts for EDF has been published on the European Commission DG DEFIS website. IMPORTANT: Interested experts are invited to register in the Funding...

23 Aug, 2021
Info Day - European Solidarity Corps - Call 2021 - Volunteering Teams in High Priority Areas
The European Education and Culture Executive Agency (EACEA) is holding an online information session on the application process for the call Volunteering Teams ...

Consultation on the Guiding Principles for Knowledge Valorisation - Have a say!
The European Commission has just launched a consultation to gather feedback and learn about the vision of the European research and innovation actors about the ...

All news >

Funding and tenders (11)

[Need help?](#)

Sort by:

Submission status



Grant Specific Grant Agreement under FPA CERV-2021-DISABILITY

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-DISA-OG-SGA	Opening date	23 June 2021
Types of action	CERV Operating Grants Framework Partnerships	Deadline date	30 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant Framework Partnership agreement under CERV-2021-DISA-OG-DISABILITY

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-DISA-OG-FPA	Opening date	23 June 2021
Types of action	CERV Operating Grants Framework Partnerships	Deadline date	28 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant Call for proposals limited/restricted to national Data Protection Authorities on reaching out to stakeholders in data protection legislation

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-DATA	Opening date	06 May 2021
Types of action	CERV Project Grants	Deadline date	08 December 2021 17:00:00 Brussels time

Grant European Remembrance

Closed

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-CITIZENS-REM	Opening date	29 April 2021

¿Dónde encontramos las convocatorias?

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes_en

A list of the funding programmes implemented through the 2021-2027 multiannual financial framework, divided by heading and cluster.

PAGE CONTENTS

EU programmes and funds financed from the EU budget and NextGenerationEU

Heading 1: Single Market, Innovation and Digital

Heading 2: Cohesion and Values

Heading 3: Natural Resources & Environment

Heading 4: Migration & Border Management

Heading 5: Security & Defence

Heading 6: Neighbourhood & the World

Related links

EU programmes and funds financed from the EU budget and NextGenerationEU

The list below provides an overview of the funding opportunities financed by the [2021-2027 Multiannual Financial Framework](#) and [NextGenerationEU](#) by [heading](#), cluster, and programme or fund (most of the programmes implemented under shared management are called “funds”).

Further elements, including links to calls, will be added to the programme pages as they become available.

See also the new [brochure on the MFF 2021-2027 and NextGenerationEU](#) [↗](#)

Heading 1: Single Market, Innovation and Digital

Research & Innovation

[Horizon Europe](#)

Scientific, technological, economic, environmental and societal impact; support to all forms of

Consortio internacional

- ▶ No todas las convocatorias requieren de consorcio internacional
- ▶ Verificar el número mínimo de países
- ▶ Verificar los países que participan en el programa
- ▶ Verificar el tipo de entidades que participan en la convocatoria
 - ▶ Documentación típica requerida a las entidades
 - ▶ Currículos
 - ▶ Cartas de apoyo
 - ▶ Memoria anual de actividades
 - ▶ Cuanta de resultados de la entidad

Deadline
30 September 2021 17:00:00 Brussels Local Time

In this step you as coordinator should manage and review the participants of your proposal.
Only you as coordinator can edit the elements on this screen.
Note: Your changes will be applied only after you click the "Save Changes" button.

Call data:

Call: **CERV-2021-DISA-OG-SGA**
Topic: **CERV-2021-DISA-OG-SGA**
Type of action: **CERV-FPA-OG**
Type of MGA: **CERV-SGA-OG**

Warning: Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Number of participants: 1

Coordinator

1 CREA 360 SL

CREA 360 SL
COCENTANIA, ES
PIC: 913561036

Contacts:

Rafael MONTANER - Main contact

Proposal data:

Acronym: **tricktrack**
Draft ID: **SEP-21078**

Download Part B

Download part B

Support & Helpdesk

- Online Manual
- IT How To
- IT Helpdesk
- FAQ

Service Desk:

EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

Find your organisation

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford"). Entering additional information like country/city usually leads to better results. You may also search based on VAT number of the organisation in international format (e.g. "GB123456789")

Type your organisation name or PIC

Enter value 250

Proceso de solicitud ECAS

Progress bar: Login ✓, Topic selection ✓, Create proposal ✓, Participants ✓, Proposal forms (active), Submit ○

Proposal forms

Deadline
30 September 2021 17:00:00 Brussels Local Time

Call data:
Call: CERV-2021-DISA-OG-SGA
Topic: CERV-2021-DISA-OG-SGA
Type of action: CERV-FPA-OG
Type of MGA: CERV-SGA-OG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:
Acronym: tricktrack
Draft ID: SEP-210785152

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk
Online Manual IT How To

Administrative forms
Edit forms View history Print preview

Part B and Annexes
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B	Upload
Part C	Upload
CVs	Upload
Annual activity reports	Upload
List of previous projects	Upload
Child protection policy	Upload
Other Annexes	Upload

ⓘ In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself.

✖ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

← BACK TO PARTICIPANTS LIST VALIDATE SUBMIT

Formulario básico

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

PROJECT SUMMARY

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

1.2 Needs analysis and specific objectives

1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

2. QUALITY

2.1 Concept and methodology

2.2 Consortium set-up

2.3 Project teams, staff and experts

2.4 Consortium management and decision-making

2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

2.6 Cost effectiveness and financial management

2.7 Risk management

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

3.2 Communication, dissemination and visibility

3.3 Sustainability and continuation

4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, TIMING AND SUBCONTRACTING

4.1 Work plan

4.2 Work packages and activities

Work Package 1

Work Package ...

Overview of Work Packages (n/a for Lump Sum Grants)

4.3 Timetable

4.4 Subcontracting

5. OTHER

5.1 Ethics and EU values

5.2 Security

6. DECLARATIONS

ANNEXES

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit normally **45** pages (unless otherwise provided in the Call document)
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.



Login



Topic selection



Create proposal



Participants



Proposal forms



Submit

Manage proposal



Deadline

24 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time

Closing today at 17:00:00

Call data:

Call: **CERV-2022-CITIZENS-TOWN**

Topic: **CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT**

Type of action: **CERV-LS**

Type of MGA: **CERV-AG-LS**

Proposal data:

Acronym: **YO-WO**

Draft ID: **SEP-210853837**

Final ID: **101091275**

Support & Helpdesk



Online Manual



IT How To



Your proposal was submitted on: **24 March 2022 14:58:13 (Brussels Local Time)**

Your proposal is part of call **CERV-2022-CITIZENS-TOWN**. The call deadline is 24 March 2022 17:00:00 (Brussels Local Time).

Your proposal ID is **101091275**. This number is important and will be used as future reference during the evaluation process.

Revisit your proposal

You can edit your proposal and re-submit at any time before the deadline 24 March 2022 17:00:00 (Brussels Local Time).

Update proposal

The time-stamped and digitally signed PDF version of your proposal is not yet available (and may still take some time). Please contact the Helpdesk if it is not available within 24 hours after the deadline.

Download

You may withdraw your proposal at any time before call closure. When withdrawing, your proposal will not be considered in the evaluation stage.

Withdraw proposal

Proceso de solicitud Erasmus +

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome



EN

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [this page](#)

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION



[See open calls](#)

HIGHER EDUCATION



[See open calls](#)

VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING



[See open calls](#)

YOUTH



[See open calls](#)

ADULT EDUCATION



[See open calls](#)

KEY ACTIONS

Learning Mobility of Individuals



Partnerships for cooperation and exchanges of practices





Open Calls - Vocational Education and Training



VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

KA120-VET

Erasmus accreditation in vocational education and training

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.



Deadline : 19-10-2021 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 41

[Apply](#)**KA122-VET**

Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.



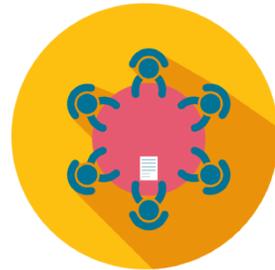
Deadline : 05-10-2021 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 27

[Apply](#)**KA210-VET**

Small-scale partnerships in vocational education and training

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.



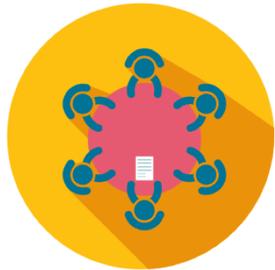
Deadline : 03-11-2021 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 56

[Apply](#)**KA220-VET**

Cooperation partnerships in vocational education and training

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.



Deadline : 03-11-2021 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 56

[Apply](#)



Application details ?

Submit

PDF

Form ID : KA210-VET-7D848D49

56 days left !

DRAFT

Draft

Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 2 - Key action : KA2 - Action type : KA210-VET - Small-scale partnerships in vocational education and training

Content menu



Context i

Priorities and Topics i

Project description i

Participating Organisations i

Activities i

Budget Summary i

Impact and Follow-up i

Project Summary i

Annexes 0 i

Checklist i

Sharing i

Submission History i

Context

Field

Vocational Education and Training

Project Title *

250

Project Title in English *

250

Project Acronym

250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *



Project total Duration (Months) *



Project End Date (dd/mm/yyyy)



National Agency of the Applicant Organisation *



Language used to fill in the form *



i For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Project Lump sum *





Application details

Submit

PDF

0 days left!

Not Submitted

Applicant : Podjetniški inkubator Kočevje, javni zavod za podjetništvo, izobraževanje in druge dejavnosti (E10250865 - SI)
Title : The New Circular Challenge
Programme : Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)



Content menu

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

Annexes (4)

Checklist

Submission History (0)

Participating Organisations

Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project? *

691

Large blue redacted area covering the main content of the page.

- Creating a digital guidelines adapted for vulnerable consumers after COVID19 crisis;
- Improving website and adaptation to vulnerable consumers after COVID19 crisis;
- Awareness campaign to involve stakeholders and disseminate ADR services to potential costumers and companies;

Evaluation Summary Report

Evaluation Result

Total score: 88.00 (Threshold: 60)

Criterion 1 - Relevance

Score: **30.00** (Threshold: 18/30.00 , Weight: -)

The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).

The application successfully addresses the criterion in all its relevant aspects.

The proposed activities of awareness increase among consumers as well as improvement of the case handling capabilities through the enhancement of the website, are very relevant for the call objective, especially the fact that the project targets vulnerable consumers.

Criterion 2.1 - Quality — Project design and implementation

Score: **33.00** (Threshold: 24/40.00 , Weight: -)

The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).

The application addresses well the criterion, however some improvements are still possible.

The activities follow a logical sequence and they complement well one another, however the resource allocation would have benefited from a more clear description.

The risk management is comprehensive with good mitigation actions.

Criterion 2.2 - Quality — Project team and cooperation arrangements

Score: **15.00** (Threshold: 12/20.00 , Weight: -)

The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).

The application addresses well the criterion, however some improvements are still possible.

The team proposed for the project is well defined however some clarifications are needed concerning the legal connection between the applicant and the other organisations estimated to contribute to the implementation of the action.

Dear Madam/Sir,

The Declaration of Honour required for the Grant Agreement preparation of the above project is ready for your signature. Please sign the declaration online. Log on to the Funding & Tenders Portal > My Project(s) (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/projects>) and click on Action > Manage Project.

Regards,
Grant Management Services

Please do not reply to this message

This message has been automatically generated by the Grant Management Services of the European Commission with the following configuration:

To:

Project Legal Signatory

Cc:

Participant Contact

Priority:High

You can change your preferences on email alerts in the "Notifications" area of your Funding & Tenders Portal

Preparation of grant data & annexes: 2 weeks after receiving this letter

The annexes (description of the action, estimated budget, etc.) must be based on the proposal you submitted and the clarifications provided (if any). You may normally NOT make changes to the project/project budget/ consortium composition (except if required by us). Please immediately inform the project officer if you need to make a change (e.g. bankruptcy, etc.).

Please be aware that your proposal may still need to undergo an ethics review or security scrutiny (and the results will then have to be implemented by you).

Once we have checked the information you have encoded, you will have 2 weeks to submit your final versión – to bring it in line with our comments.

Declaration of honour (DoH): 2 weeks after receiving this letter

Please note that each applicant should also submit a signed and scanned DoH for each one of their linked third parties.

Signature: within 1 month after receiving this letter (planned date)

Please note that repeated failure to respect deadlines during grant preparation may lead to the rejection of your proposal (or a consortium member). Lack of cooperation will be taken to mean that you are no longer interested.

8. Funding & Tenders Portal

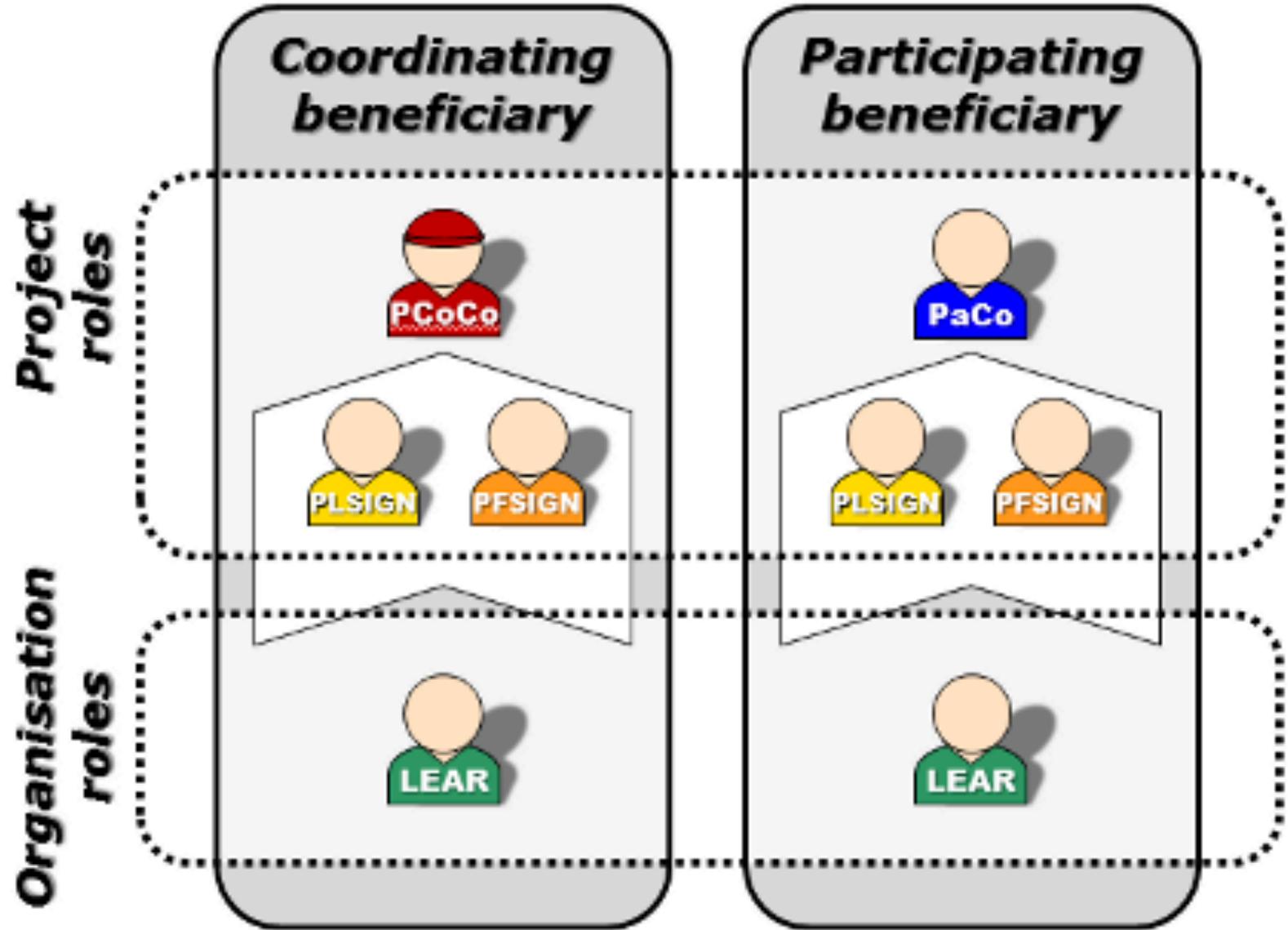
Grant preparation (including signature) will be done exclusively through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system (login via your Portal account). Do NOT contact us via other means (email, letter, etc.) – unless explicitly asked to do so.

Please be aware that linked third parties (if allowed) must be registered and validated as legal entities in the Portal Participant Register. Register them immediately, if not already done.

Please note that some of your legal and financial data in the Participant Register is read-only and can be updated only by a LEAR (via the Portal My Organisation(s) page). You will therefore be contacted soon to appoint a LEAR (unless you already have one).

The **minimum configuration** is:

- ✓ 1 Primary Coordinator Contact
- ✓ 1 Participant Contact per beneficiary
- ✓ 1 LEAR per organisation
- ✓ 1 Project Legal Signatory per organisation assigned to project(s)
- ✓ 1 Project Financial Signatory per organisation assigned to project(s)



Gestión de Roles

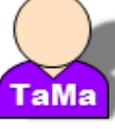
Project roles

   Read all forms
 Write all forms
 Submit all forms to EC

  Read own forms
 Write own forms
 Submit own forms
 Sign and submit own financial forms

  Read own forms
 Write own forms
 Submit own forms (except financial forms)
 Sign own legal forms

  Read own forms
 Write own forms
 Submit own forms to coordinator (except financial forms)

  Read own forms
 Write own forms

  Read own forms

Organisation roles

  View organisation data
 Modify organisation data
 View lists of organisation's projects, proposals and organisation roles

  View organisation data
 View lists of organisation's projects, proposals and organisation roles



Project ID:

101054252

Programme: **CERV**

DG/Agency: **EACEA**

 Need help?

COORDINATOR

Organisation - INSTITOYTO KOINONIKIS KAINOTOMIAS KAI SYNOXIS - SOCIAL INNOVATION AND COHESION INSTITUTE

**EDIT
ROLES**



BENEFICIARY

Organisation - DRUSTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJNEGA DELA NOVO MESTO - ASSOCIATION FOR DEVELOPING VOLUNTARY WORK NOVO MESTO

**EDIT
ROLES**



BENEFICIARY

Organisation - ASOCIATIA ASEL RO

**EDIT
ROLES**



BENEFICIARY

Organisation - COMUNE DI PENNE - COMUNE DI PENNE

**EDIT
ROLES**



BENEFICIARY

Organisation - NYUGAT-PANNON TERULET-ES GAZDASAGFEJLESZTESI SZOLGALTATO KOZHASZNU NONPROFIT KORLATOLT FELELOSSEGU TARSASAG

**EDIT
ROLES**



BENEFICIARY

Organisation - OPCINA KALNIK

**EDIT
ROLES**





RESEARCH & INNOVATION

Grant Management Services

Help

MY PROJECT



Call: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TDG
Type of Action: ERASMUS-LS
Acronym: EDCYber
Current Phase: Grant Management
Number: 101051411
Duration: 24 months
GA based on the: ERASMUS+ Lump Sum Grants MGA – Mono/Multi - 1.null
Start Date: 01 Apr 2022
Estimated Project Cost: €0.00
Requested EU Contribution: €149,967.00
Contact: [Petronela BURCEAG](#)

Latest Legal Data

Active Processes

Launch new interaction with the EU +

Continuous Reporting
101051411 - EDCYber

01 Apr 2022

Started Completed

+ Continuous reporting data

- Process documents
- Process communications
- Process history

Proposal Management & Grant Preparation
101051411 - EDCYber

24 Jun 2021

Submitted Informed Invited Prepared Signed Paid

+ Grant Agreement-101051411-EDCYber accession signature

sealing...

- Process documents

✓ The action sign Grant Accession is being processed. This should take a few minutes maximum.



Continuous Reporting 101051411 - EDCYber

01 Apr 2022



Started



Completed



Continuous reporting data



Process documents



Process communications



Process history



EU launched the process on 01 Apr 2022 01:46



Proposal Management & Grant Preparation 101051411 - EDCYber

24 Jun 2021



Submitted



Informed



Invited



Prepared



Signed



Paid



Process documents



Process communications



Process history

Principales convocatorias (Next Gen.) para ayuntamientos

- ▶ PIREP (*Orden TMA/ 178/2022, de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria para la presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*)
- ▶ Mercados sostenibles (también en versión Pob. < 5000 hab)
- ▶ Turismo (Planes de sostenibilidad turística en destino, Zonas comerciales)
- ▶ Fundación biodiversidad (renaturalización de cauces,...)
- ▶ Zonas de Bajas Emisiones
- ▶ PREE 5000

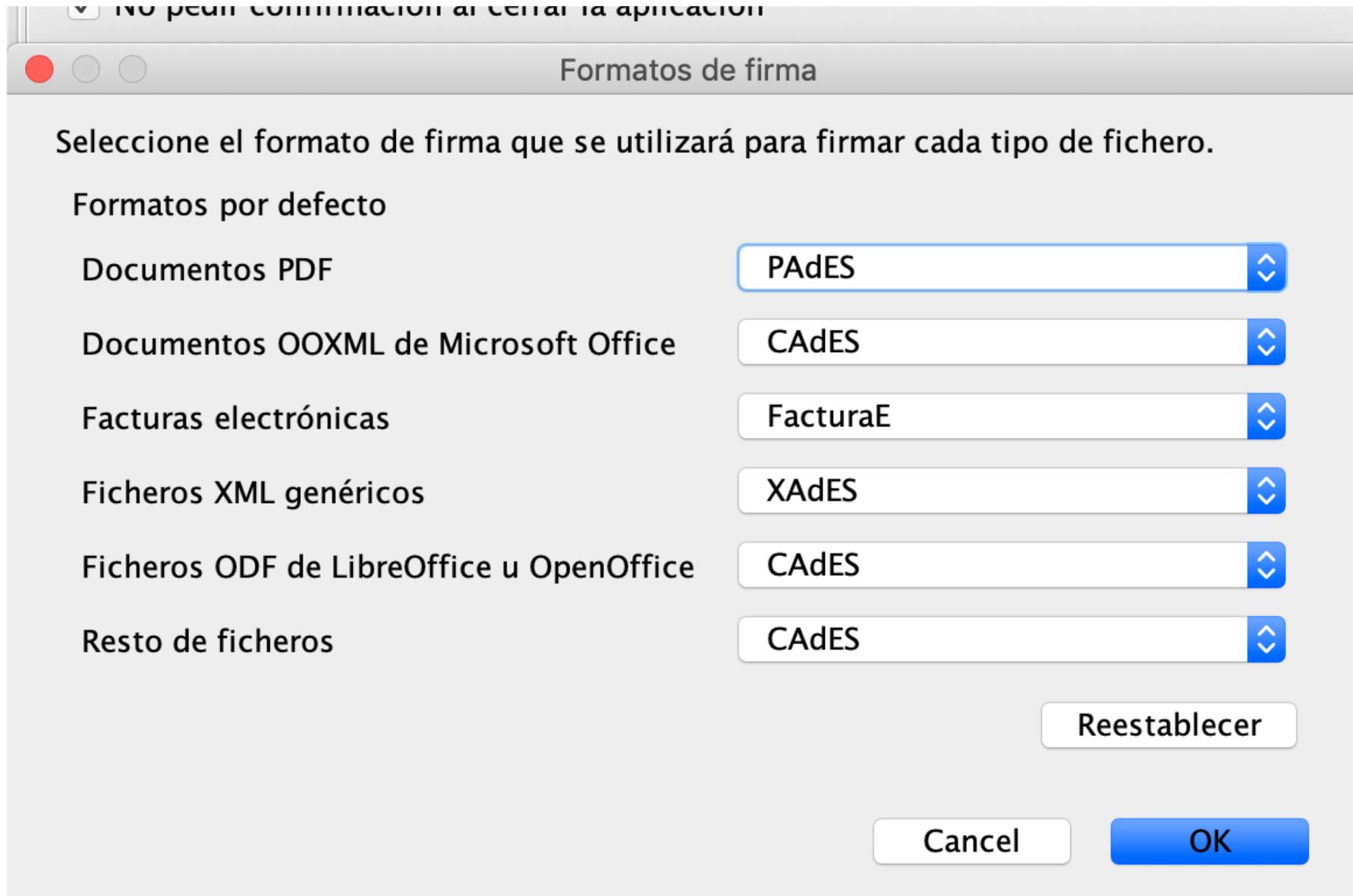
El principio DNSH

- ▶ 2.- Que dicha Entidad Local garantizará el respeto al principio de “no causar un perjuicio significativo” (DNSH), así como el cumplimiento de la metodología de seguimiento de las ayudas conforme a lo previsto en el PRTR, en el art. 5.2 del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, y su normativa de desarrollo. En particular se cumplirá con la Comunicación de la Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre la aplicación del principio de “no causar un perjuicio significativo”, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España (CID), y las condiciones del etiquetado climático y digital.
- ▶ Ello incluye también el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas previstas en el Componente 2, así como en la I.5 en la que se enmarcan las Actuaciones.

- ▶ **¿La actividad está en la siguiente lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH? (señale con una “X” “Sí” o “No” abajo, según proceda):**
- ▶ a) Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
- ▶ b) Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexas, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
- ▶ c) Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.

- ▶ d) Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
- ▶ f) Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
- ▶ g) Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

Formatos de la firma digital (PAdES VS XAdES)



Sedes electrónicas



Recomendaciones

- ▶ Planificar muy bien el proceso de solicitud
- ▶ Preparar toda la documentación técnica y administrativa (Controlar mediante algún procedimiento)
- ▶ Preparar la información del formulario of-line
- ▶ Verificar firmas digitales y formatos de los documentos

Algunos ejemplos



Fundación biodiversidad

DOCUMENTOS DEL PROYECTO

- Marco lógico.
- Ficha Instrumento Estratégico previo existente
- Ficha descriptiva acciones tipo A.
- Ficha descriptiva acciones tipo B.
- Fichas acciones transversales.
- Recursos humanos del proyecto.
- Cronograma del proyecto.
- Presupuesto.
- Evaluación preliminar del principio DNSH.

DOCUMENTOS SOLICITANTE / DOCUMENTOS SOCIO

Estatutos de la entidad *

Poderes del representante de la entidad *

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro *

Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal *

Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH *

Declaración de subvenciones firmada por el representante legal *

Aprobación de la obligación plurianual del gasto en caso de selección del proyecto *

Informe favorable de los servicios técnicos correspondientes *

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Justificar en su caso cómo el proyecto contribuirá efectivamente a la restauración de ecosistemas fluviales. *

crean grandes masas vegetales y que colapsan la ribera. Al tiempo que se introduce un pequeño lagunage para favorecer el regreso de especies animales. Al mismo tiempo se van a eliminar las barreras transversal para facilitar el movimiento de la fauna

Por último se va a actuar en la captura de contaminantes flotantes con el objetivo de eliminar contaminación.

Quedan 445 caracteres.

Indicar el número de km lineales de cauces y/o riberas que serán restaurados. *

Justificar en su caso cómo el proyecto contribuirá efectivamente a la reducción del riesgo de inundación. *

Se va a eliminar especies vegetales que generan grandes masas que delante de eventos extremos pueden llegar a impedir el paso del agua en puntos angostos o en los vanos de los puentes generando el desbordamiento del río. Esta situación genera embalsamientos que impiden el correcto trayecto del río, alterando el desarrollo fluido hídrico. Estos emboscos provocan inundaciones que pueden alterar, es especial, la zonas próximas al cauce del río

Quedan 556 caracteres.

Indicar el número de habitantes que se verán protegidos contra el riesgo de inundación, desagregando el valor aproximado por sexo. *

Indicar la superficie (metros cuadrados) de elementos construidos que se verán protegidos contra el riesgo de inundación. *

Describir cómo la propuesta ha considerado las condiciones de clima futuro. *

La propuesta va a introducir bosque de ribera adaptado al clima mediterráneo, por lo que no se prevén futuras intervenciones humanas para la conservación. Además, se ha previsto que la vegetación sea resistente a los eventos climáticos extremos, como pueden ser episodios de lluvias torrenciales o sequías, fenómenos para los que la vegetación introducida está preparada

Quedan 630 caracteres.

Analizar los co-beneficios y sinergias ambientales que generará el proyecto en su ámbito de actuación. *

La eliminación total de la flora invasiva provocará que el estado del río se mantenga sin alteraciones que puedan afectar a su resiliencia. De esta forma, este espacio podrá albergar proyectos de renaturalización que aprovechen la flora autóctona y que incentiven a la fauna a poder desarrollarse conforme a las condiciones naturales del entorno. Por esta razón, se genera un nuevo paisaje ambiental que facilitará la proliferación de nuevas actuaciones tendientes a albergar una nueva realidad natural, que aproveche los recursos autóctonos y que fomente el correcto auto mantenimiento del cauce del río.

Quedan 395 caracteres.

Mostrar cómo el proyecto contribuye a la dinamización socioeconómica. *



Fundación biodiversidad

- ▶ + Documentos de constitución del consorcio
- ▶ + Formulario de solicitud (8 páginas, aprox.)
- ▶ En ningún momento pide certificado digital

Acronimo	ReMo
Breve resumen	El sistema es re... M... Pa... re... in... el... de... Ac... go... ci... cr... ámbitos académicos, etc.
Problemática a resolver y alternativas analizadas	El... qu... (A... ec... in... po... ag... Pa... tr... cu... au... qu... Ac... se... provee la implantación de sistemas de adaptación que sirvan de base...

Planes de Sostenibilidad Turística en Destino (conv. Extraordinaria)

- ▶ 1.1. Justificación de la necesidad de la Intervención*
 - ▶ (máx. 4.000 caracteres)
- ▶ 1.2. Objetivos generales y específicos:
 - ▶ 1.2.1. Objetivo general *
 - ▶ (máx. 600 caracteres)
 - ▶ 1.2.2. Descripción*
 - ▶ (máx. 3.000 caracteres)
 - ▶ 1.2.3. Objetivos específicos*
 - ▶ (máx. 1.500 caracteres)
 - ▶ 1.2.4. Descripción*
 - ▶ (máx. 4.000 caracteres)
 - ▶ 1.2.5. Indicadores*
 - ▶ (máx. 2.000 caracteres)
- ▶ 1.3. Resumen de la intervención*
 - ▶ (máx. 4.000 caracteres)

Descripción del destino turístico

NIF:

2.1

2.2

2.3 - 2.5

2.1. Identificación del territorio

2.1.1. Demarcación territorial en la que tendrá lugar la ejecución del plan * 

(máx. 2.000 caracteres)

2.1.2. Justificación de la demarcación territorial * 

(máx. 2.000 caracteres)

VALIDAR Y GUARDAR APARTADO

GUARDAR MI

DATOS DE LA ACTUACIÓN A EJECUTAR

1 - 3

4 - 6

7 - 11

12 - 13

1. Título de la actuación*

(máx. 100 caracteres)

Etiqueta climática a la que se asigna la actuación*

Seleccionar un elemento

2. Anualidad/es de Ejecución*

Seleccionar un elemento

3. Descripción de la actuación*

(máx. 4.000 caracteres)

* Campo obligatorio

DATOS DE LA ACTUACIÓN A EJECUTAR

1 - 3

4 - 6

7 - 11

12 - 13

12. Indicadores para su evaluación*

(máx. 1.000 caracteres)

13. ¿Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación? *

No

Si

Si la respuesta es NO, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar?

(máx. 1.000 caracteres)

* Campo obligatorio

GUARDAR

SALIR

PIREP - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- ▶ Titularidad y usos públicos
- ▶ Certificación registral
- ▶ Declaración de Cotitularidad
- ▶ Consentimiento órgano transferente
- ▶ Ley General de Subvenciones
- ▶ Denegación expresa consulta de datos
- ▶ No estar incurso en obligación de reintegro
- ▶ Obligaciones de reembolso
- ▶ Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)
- ▶ Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR). (PLAN ANTIFRAUDE)
- ▶ Requisito de DNSH
- ▶ DACI
- ▶ Compromiso de habilitar crédito suficiente
- ▶ Protección Patrimonial de Edificios

PIREP - Documentos Técnicos

- ▶ Certificación catastral
- ▶ Documentación gráfica (dos DIN A-3)
Consistente en dos paneles DIN A3 en vertical, c) Plano de situación a una escala que permita visualizar el entorno en un radio de 1km.
- ▶ d) Planos del estado actual.
- ▶ e) Planos del estado previsto tras las obras de rehabilitación. f) Al menos cinco fotografías del estado actual que permitan una descripción completa del inmueble.
- ▶ g) Infografías que muestren la imagen del inmueble tras la rehabilitación
- ▶ Documentación informativa (un DIN A-4 n vertical que contendrá una memoria descriptiva de las obras a desarrollar con un máximo de 500 palabras que incluya, información relativa a los criterios de evaluación de Oportunidad, Gobernanza y Solidez)
- ▶ Certificado de eficiencia energética actual (se debe presentar el CEE completo, firmado y registrado)
- ▶ Certificado de eficiencia energética previsto
- ▶ Certificado de eficiencia energética del edificio en que se ubica el servicio en la actualidad
- ▶ Acta de replanteo y certificado de no suspensión de las obras
- ▶ Plan director, Libro del edificio existente o cualquier otro instrumento
- ▶ Plan de Acción Local de la Agenda Urbana Española o declaración responsable
- ▶ Acreditación Participación Ciudadana
- ▶ Acreditación Concurso de Arquitectura
- ▶ Acreditación de otro procedimiento

PIREP - Formulario

▶ A.2.1 Datos generales Los campos que deberá rellenar en este apartado son los siguientes:

- ▶ - Referencia catastral: Referencia catastral del inmueble objeto de ayuda.
- ▶ - Referencias catastrales complementarias: Otras referencias catastrales en caso de que el edificio tenga varias.
- ▶ - Año de construcción: Año de construcción según Catastro, que deberá ser anterior a 2009. - Número de edificios: Rellenar solamente en caso de presentar varios edificios en una única solicitud.
- ▶ - Superficie Catastro (m²): Superficie construida del inmueble en el que se realiza la actuación, según figura en Catastro.
- ▶ - Superficie de la Actuación (m²): Superficie construida a rehabilitar según proyecto o estimación previa. - Uso actual del edificio a rehabilitar.
- ▶ - Uso futuro del edificio a rehabilitar.
- ▶ - Tipo de Entidad Local: Municipio, Municipio

capital de provincia, Diputación Provincial, Cabildo Insular y Consell Insular.

- ▶ - Grupo de población al que pertenece la Entidad Local: Municipios de más de 50.000 habitantes y capitales de provincia. Municipios entre 20.000 y 50.000 habitantes y Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consells. Municipios de menos de 20.000 habitantes.
- ▶ - Dirección: Localización de la actuación.
- ▶ - Municipio: Municipio en el que está localizado el inmueble objeto de ayuda.
- ▶ - Provincia: Provincia en la que está localizado el inmueble objeto de ayuda.
- ▶ - Población de la Entidad Local: Automático.
- ▶ - Población beneficiaria de la actuación: Población que potencialmente puede resultar beneficiaria por el uso público al que se destine el inmueble.

PIREP - Formulario

- ▶ A.2.2 Presupuesto de la actuación
- ▶ Los campos que deberá rellenar en este apartado son los siguientes:
 - ▶ - Coste de obra actuaciones Tipo A (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo A.
 - ▶ - Breve descripción de la actuación Tipo A (Máx. 200 caracteres): Resumen de las intervenciones incluidas en la actuación de Tipo A.
 - ▶ Coste de obra actuaciones Tipo B (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo B. - Breve descripción de la actuación Tipo B (Máx. 200 caracteres): Resumen de las intervenciones incluidas en la actuación de Tipo B
 - ▶ - Coste de obra actuaciones Tipo C (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo C.
 - ▶ - Breve descripción de la actuación Tipo C (Máx. 200 caracteres): Resumen de las intervenciones incluidas en la actuación de Tipo C.
 - ▶ - Coste de obra actuaciones Tipo D (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo D.
 - ▶ Tipo D. - Breve descripción de la actuación Tipo D (Máx. 200 caracteres): Resumen de las intervenciones incluidas en la actuación de Tipo D.
 - ▶ - Coste de obra actuaciones Tipo E (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo E. - Breve descripción de la actuación Tipo E (Máx. 200 caracteres): Resumen de las intervenciones incluidas en la actuación de Tipo E.
 - ▶ - Coste de actuaciones Tipo A bis (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo A bis.
 - ▶ - Breve descripción de la actuación tipo A bis (Máx. 200 caracteres): Se detallarán los conceptos incluidos en las actuaciones Tipo A bis.
 - ▶ - Coste de actuaciones Tipo B bis (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo B bis. - Breve descripción de la actuación Tipo B bis (Máx. 200 caracteres): Se detallarán los conceptos incluidos en las actuaciones Tipo B bis.
 - ▶ - Coste de actuaciones Tipo C bis (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo C bis. - Breve descripción de la actuación Tipo C bis (Máx. 200 caracteres): Se detallarán los conceptos incluidos en las actuaciones Tipo C bis.
 - ▶ - Coste de actuaciones Tipo D bis (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo D bis.
 - ▶ - Breve descripción de la actuación Tipo D bis (Máx. 200 caracteres): Se detallarán los conceptos incluidos en las actuaciones Tipo D bis. - Coste de actuaciones Tipo E bis (€): Se indicará la cuantía del presupuesto (sin IVA o impuesto equivalente) de las actuaciones Tipo E bis. - Breve descripción de la actuación Tipo E bis (Máx. 200 caracteres): Se detallarán los conceptos incluidos en las actuaciones Tipo E bis.
 - ▶ - Coste total de la obra (sin IVA o impuesto equivalente): Indicar la suma de los costes de las actuaciones tipo A, B, C, D y E.
 - ▶ - Coste total de redacción de proyectos y otros trabajos técnicos (sin IVA o impuesto equivalente): Indicar la suma de los costes de las actuaciones tipo A bis, B bis, C bis, D bis y E bis.
 - ▶ - Otras fuentes de financiación o subvenciones solicitadas y/o recibidas: Indicar si se ha solicitado o recibido otro tipo de ayudas para cubrir los mismos costes (Sí/No).
 - ▶ - Descripción de otras fuentes de financiación o subvenciones solicitadas y/o recibidas: Identificar otras ayudas recibidas para cubrir los mismos costes, y su procedencia (Unión Europea, otras administraciones públicas o entidades público-privadas, nacionales o internacionales no comunitarias). En caso de no haber solicitado/recibido ninguna otra ayuda introducir "Ninguna".
 - ▶ - Importe total de otras fuentes de financiación o subvenciones solicitado y/o concedido (€): Importe solicitado y/o concedido en las convocatorias de ayudas indicadas en el apartado anterior. En caso de no haber solicitado/recibido ninguna otra ayuda introducir "0,00".

Experiencia Turismo España

- Modelo del proyecto.
- Modelo de presupuesto y cronograma.
- Acuerdo de agrupación
- Acreditación válida del poder del firmante.
- Declaración responsable Mínimis y otras ayudas
- Declaración Responsable PRTR DNSH
- Declaración Responsable PRTR Cesión y tratamiento de datos
- Declaración Responsable PRTR Compromiso de Actuaciones
- Declaración Responsable PRTR Lucha contra el Fraude
- Declaraciones Responsables para participantes en agrupación
- Estatutos debidamente legalizados
- Documento acreditativo de la inscripción en el Registro de Turismo de su Comunidades Autónomas
- Documento acreditativo de la inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones o equivalente
- Documento acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundación correspondiente
- Documento acreditativo de la inscripción en el Registro Mercantil correspondiente
- Acreditación inscripción en el censo de empresarios

Solicitud

NIF: G10365849

[Datos de Identificación](#)[Datos de Notificación](#)[Datos de Solicitud](#)[Declaración Responsable](#)

El abajo firmante, como representante legal del organismo solicitante, en su calidad de *

Presidente

Declaración Responsable

- Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos, memoria de la actuación y demás documentación son ciertos.
- Que conoce y admite las condiciones de la convocatoria y cumple los requisitos establecidos en la misma.
- Que en el proyecto en cooperación acepta las condiciones de participación a las que hace referencia el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y las obligaciones que de ellas se derivan, de conformidad con el citado artículo (SOLO EN CASO DE AGRUPACIÓN).
- Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 26 y 27 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/5006, de 21 de julio.
- Que no tiene deudas por reintegro de ayudas, préstamos o anticipos con la Administración, ni está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
- Que entre los gastos para los que se solicita financiación no existen operaciones con personas o entidades vinculadas al solicitante.
- Que de conformidad con lo establecido en la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos

1.1

1.2 - 1.3

1.4 - 1.5

1.1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Domicilio Social

Tipo de Vía*

Nombre de la vía*

AVENIDA

Constitución

Km

Nº

Calif Num.

Bloque

Portal

95

Calificación número

Complemento Domicilio

Provincia*

Municipio*

CÁCERES

Cuacos de Yuste

Teléfono*

Fax

Correo Electrónico*

92717226

management@itineracarusv.eu

Domicilio Fiscal  

Sede electrónica AYUDAS ETE

SOLICITUD

ENTIDAD

PROYECTO

DOCUMENTOS

VALIDAR

FIRMAR Y ENVIAR



Proyecto

NIF: G10365849

2.1 - 2.3

2.4 - 2.5

2.6

2.7

2.8

2.7 FUENTES DE FINANCIACIÓN

	Euros
Ayuda solicitada (Programa ETE)	200.000
Otras aportaciones públicas concedidas o solicitadas	0
Otras aportaciones privadas	0
Total	200.000

VALIDAR Y GUARDAR APARTADO

GUARDAR PROYECTO

Conclusiones

- ▶ Observar que los objetivos de la convocatoria se ajustan a los objetivos de la entidad local
- ▶ Preparar con antelación los proyectos
- ▶ Planificar con la máxima antelación el proceso de concurrencia
- ▶ Vigilar atentamente los requisitos de la convocatoria (Documentación, formularios on-line y plataformas electrónicas)
- ▶ No esperar al último día (Sí es posible)

Gracias por su atención